管理员操作手册

浙江无极互联科技有限公司

目 录

前　言.....5
第一章 网校管理.....6
1.1 网校设置.....6
1.1.1 基本设置.....6
1.1.2 网站装扮.....7
1.1.3 学习装扮.....12
1.1.4 黑名单过滤.....17
1.1.5 推广设置.....19
1.1.6 短信管理.....20
1.1.7 独立域名设置.....21
1.1.8 其他设置.....21
1.2 用户管理.....22
1.2.1 班级管理.....22
1.2.2 教师管理.....23
1.2.3 角色管理.....24
1.2.4 学生管理.....25
1.3 课程管理.....26
1.4 教学管理.....29
1.4.1 授课管理.....29
1.4.2 作业布置.....75
1.4.3 互动答疑.....86
1.4.4 考勤统计.....87
1.4.5 教师签到.....90
1.4.6 网校资源.....92
1.4.7 作品管理.....94
1.5.资讯管理.....104
1.6 通知管理.....105
1.7 应用管理.....106
1.7.1 问卷调查.....106
1.7.2 活动管理.....110
1.7.3 微信消息.....110
1.7.4 图片编辑.....114
1.7.5 商城管理.....116
1.7.6 论坛管理.....116
1.7.7 图库中心.....123
1.7.8 选修抢课.....123
第二章 数据中心.....130
2.1 视频直播分析.....130
2.2 用户行为分析.....132
2.2.1 实时数据.....132
2.2.2 播放数量.....132
2.2.3 播放流量.....133
2.2.4 播放时长.....133

2.2.5 观看人数.....133
2.2.6 观看热度.....135
2.2.7 时段统计.....135
2.2.8 观看日志.....136
2.3 基本信息概况.....136
2.3.1 用户列表.....136
2.3.2 学习分析.....137
2.3.3 试卷分析.....137
2.3.4 答疑分析.....137
2.4 存储空间分析.....139
2.4.1 存储空间使用.....139
2.4.2 文件 TOP10.....139
第三章 订单结算.....140
3.1 订单记录.....140
3.2 订单统计.....140
3.3 收入统计.....143
3.3.1 课程收入.....143
3.3.2 会员收入.....144
3.3.3 商品收入.....144
3.4 报名统计.....144
3.4.1 报名详情-按用户.....145
3.4.2 报名详情-按课程.....145
3.5 财务管理.....145
3.6 授课结算.....145
3.6.1 添加结算账户.....146
3.6.2 结算明细.....146
3.6.3 删除结算账户.....147
3.7 结算管理.....147
3.7.1 完善账户信息.....147
3.7.2 银行卡信息.....147
3.7.3 绑定微信.....148
3.7.4 绑定支付宝.....149
3.7.5 支付设置 150
3.8 支付方式.....154
3.9 其他记录.....154
第四章 客户服务.....155
4.1 用户服务.....155
4.2 课程服务.....158
4.3 审核汇总.....159
4.4 网校服务.....160
4.5 数据审核 161
第五章 运营中心.....166
5.1 营销管理.....166
5.1.1 推荐提成.....166

5.1.2 分销返利.....168
5.1.3 拼团.....169
5.1.4 砍价.....171
5.1.5 秒杀.....173
5.2 系统环境.....174
5.3 登陆日志.....175
5.4 操作日志.....176
5.5 积分设置.....177
5.6 搜索日志.....178
5.7 流量分析.....178
5.8 新增用户.....179
5.9 学分设置.....179

前　言

无极教育云，专注于为学校、教育局、政府、培训机构、企业和个人提供一站式“大数据人工智能+教育”的服务。平台通过近十年的技术积累，赋能互联网教育，让网络教学栩栩如生 ，让学习变得更简单。

无极教育云旗下的中国学习网，具备配套完善的网校管理运营体系，让您一分钟创建属于自己的网校。无需技术团队，轻松创建有自主品牌、独立域名的个性化网校。网校拥有教务管理，教学互动，个性化装扮，支付结算，客户服务，营销运营，大数据行为记录，多语言终端，大数据分析的一整套“互联网+教育”的服务体系。

网校平台账号根据不同的权限范围分为管理员账号，教师账号和学生帐号。其中管理员是网校最大权限的账号，可以为不同的教师自定义分配角色和权限。根据不同的角色所拥有的网校功能也有所不同。

目前网校平台功能 700 多项，根据不同的角色分配该角色相应的功能。网校管理员具备网校管理，用户管理、网校装扮、课程管理、教学教务管理、订单结算、客户服务、运营中心、大数据中心等功能。教师具备授课管理、作业布置、互动答疑、考勤统计、教师签到、网校资源管理、学生作品管理等授课专用的功能。学生则具备学习中心、互动答疑，作业考试等与个人学习相关的功能。

本操作手册主要针对管理员账号所制定编写，教师和学生使用操作手册的相关功能会在教师使用操作手册和学生使用操作手册中编写完成。

第一章 网校管理

1.1 网校设置

每所网校都可以进行自定义网校设置，网校设置包含基本社招，网校装扮，学习装扮，网校黑名单过滤，推广设置，短信管理，独立域名设置等内容，是开通旺销后最先开始需要的设置。

1.1.1 基本设置

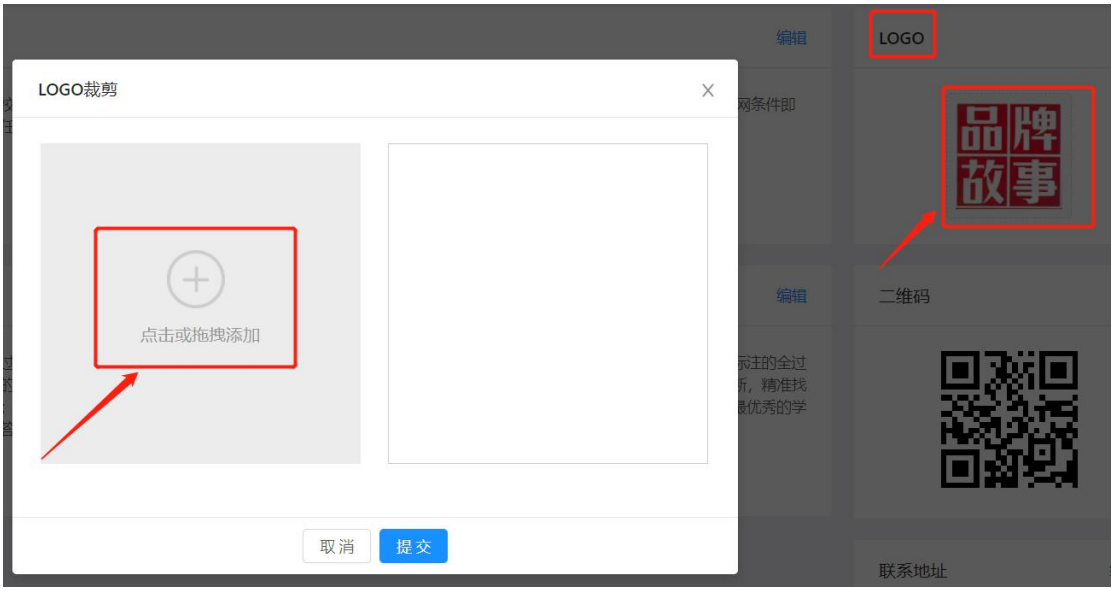
网校基本设置主要进行网校简介、详细介绍、logo、标签等基本信息。

网校简介和详细介绍设置

在【网校管理】中点击【网校设置】，点击【基本设置】，点击【网校简介】和【详细介绍】中的【编辑】按钮，编辑网校简介和网校详细介绍。

网校 LOGO 设置

在【网校管理】中点击【网校设置】，点击【基本设置】，点击【LOGO】把网校 LOGO 图片拖拽至该处即可。



网校二维码和联系地址等设置

每个网校都有一个属于自己的专属二维码，二维码在网校建设开始就自动生成。网校联系地址和联系方式根据网校具体情况进行地址和联系方式的编辑。

网校标签设置

根据网校具体内容进行网校标签编辑，标签有利于更方便的进行网校查找等功能。

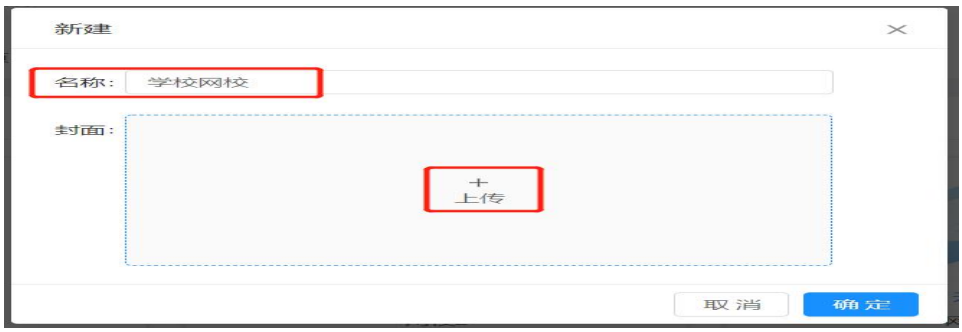
1.1.2 网站装扮

网站可自定义装扮 PC 端和移动端的网校首页，实现网校千人千面。网站装扮功能只有管理员端口才能实现，其他权限账号则不具备该功能。

1、自定义网校 pc 端装扮

网校 PC 端装扮分为自定义网校装扮和网校模版装扮，我们先来介绍自定义网校装扮操作方法。

登录管理员账号，进入【网校管理】，点击【网校设置】找到【网站装扮】功能。点击新建即可自定义网校装扮。输入网校名称和封面后即可建立新的网校装扮模版。



鼠标放在新建的网校模版上点击【进入装扮】即可开始新模版的装扮。新的装扮页面展示如下：

选择需要装扮得页面点击【组件】即可运用相应的组件功能进行网校的装扮。组件是页面的基本组成元件。直接拖拽组件到绘图区即可添加组件。设计人员根据组件拖拽即可完成设计工作，并且可以对相应的组件进行链接设置。基本的组件功能为：

除了基础组件之外还有【组合】控件，若干个组件可以绑定成一个组合，组合是一种更方便的组件管理方式，在绘图区内，按住 Shift 可选中多个组件，选中多个组件后右击可以将多个组件绑定成组合，右击组合可以将组合添加在自定义组合。

已装扮好的网页进行保存后即可保存为当前装扮页面，点击退出后装扮好的页面即可呈现在 PC 端装扮界面内，如需要使用该装扮，点击【启用】按钮，即可使用已装扮的界面。点击右上角“...”，可以进行重新编辑，复制该装扮，上传和删除等操作。

2、自定义模版装扮

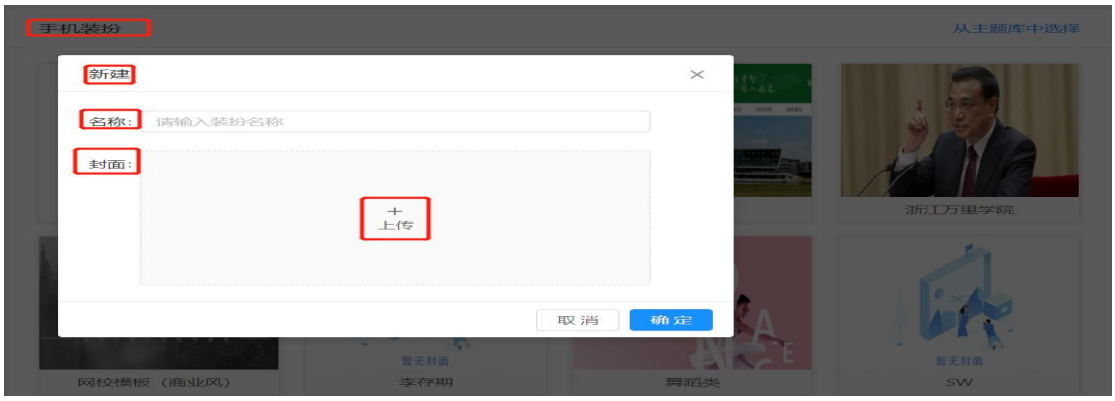
登录管理员账号，进入【网校管理】，点击【网校设置】找到【网站装扮】功能。点击从主题库中选择，选择相应的模版，根据所选模版可自定义模版网校装扮。

进入主题库后可根据模版分类进行模版选择，选择好装扮模版之后，鼠标放在该模版上即可显示【预览】，进行模版的预览或者选择【立即开通】。选择【立即开通】后该网校进入前端编辑页面，可参考新建网页进行修改，修改成自己满意的装扮后，点击【启用】后，才进行装扮的正式启用。

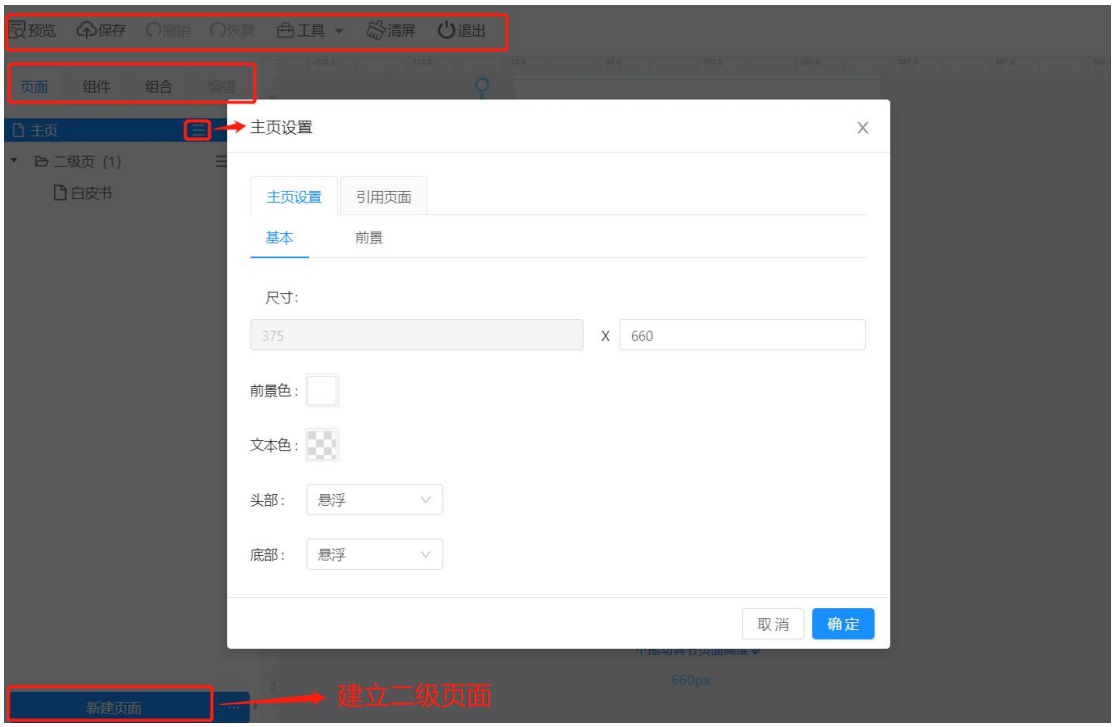
3、自定义手机端装扮

网校手机端装扮也可以使用自定义网校装扮和网校模版装扮，我们先来介绍自定义手机端网校装扮操作方法。

登录管理员账号，进入【网校管理】，点击【网校设置】找到【网站装扮】功能。鼠标下拉看到【手机装扮】，点击新建即可自定义网校装扮。输入网校名称和封面后即可建立新的网校装扮模版。



鼠标放在已建好的装扮页面点击【进入装扮】即可看到手机装扮页面，装扮页面显示如下：



如确定装扮的是主页，可以通过【组件】控件进行装扮。操作方法为找到需要的组件，进行拖拉到右侧装扮页面即可。常见的【组件】为以下控件。组合部分参考 PC 端装扮里组合的功能和意义。

4、自定义手机端模版装扮

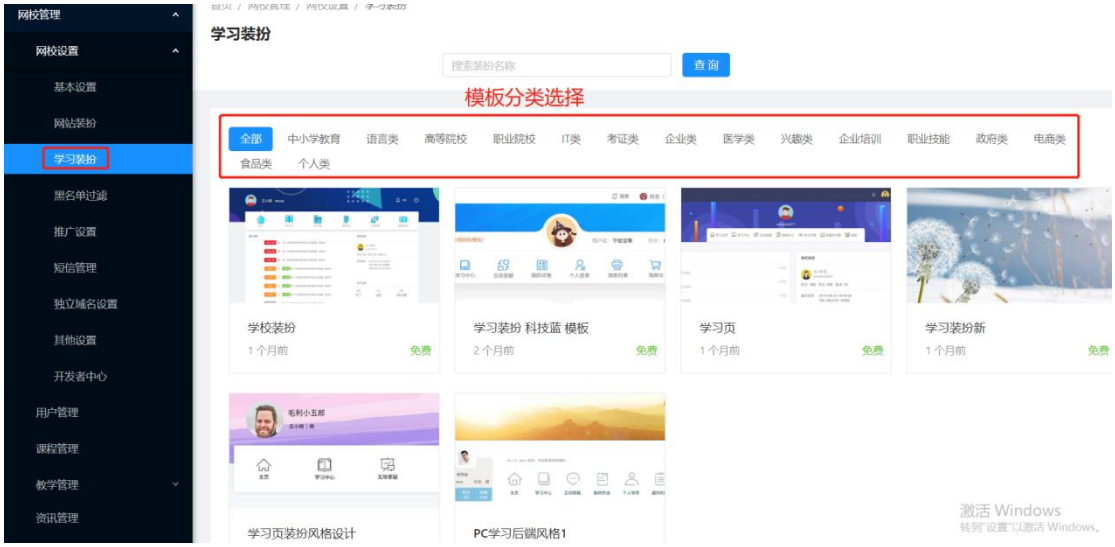
登录管理员账号，进入【网校管理】，点击【网校设置】找到【网站装扮】功能。鼠标下拉找到【手机装扮】，点击从主题库中选择，选择相应的模版，根据所选模版可自定义模版网校手机端装扮。手机端模版装扮操作参考 PC 端模版装扮操作。pc 端装扮模版和手机端模版要选择相同的模版使用，使装扮风格统一。

1.1.3 学习装扮

学习装扮主要是学生端登录后显示的界面，可自定义装扮学生 PC 端和移动端，对于学生端的装扮也可以呈现千人千面的装扮界面，在学生端装扮中建议使用网站已有的模板来使用。并且和网站装扮功能一样，学生端装扮的权限也是只有管理员端口才能实现，其他权限账号则不具备该功能。

1、自定义学习模版装扮

登录管理员账号，进入【网校管理】，点击【网校设置】找到【学习装扮】功能。点击从主题库中选择，选择相应的模版，根据所选模版可自定义模版网校装扮。



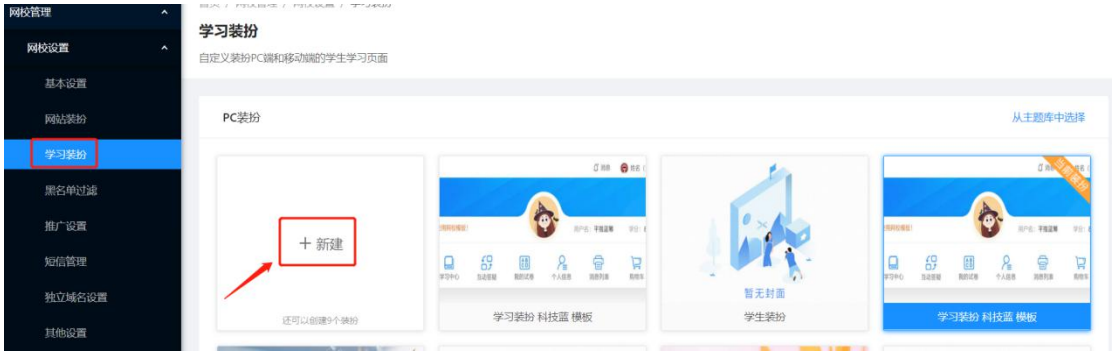
进入主题库后可根据模版分类进行模版选择，选择好装扮模版之后，鼠标放在该模版上即可显示【预览】，进行模版的预览或者选择【立即开通】。选择【立即开通】后该网校进入前端编辑页面。点击预览查看装扮模板。如下图所选装扮模板。

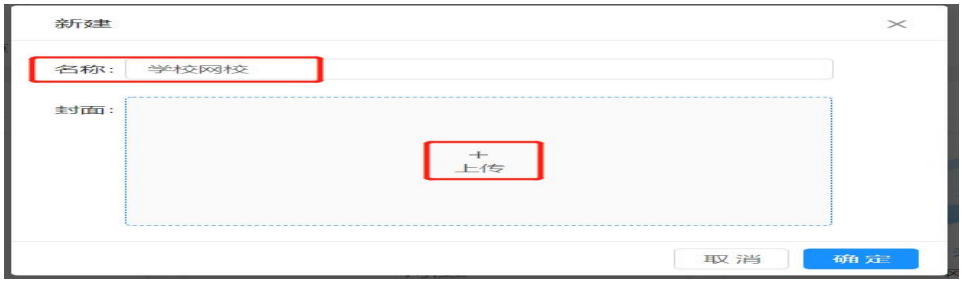
学生学习端装扮各类学校需求比较相似，大家可以直接选择模板后点击【立即开通】，在前面编辑页面点击【启用】，即可开始正式使用。也可以根据网校的具体需要进行修改后启用，具体修改方法可参考下方自定义装扮的操作方法。

2、自定义 pc 端学习装扮

根据网校学习端装扮需要可以建立空白模版进行自定义装扮。具体操作步骤为：登录管理员账号，进入【网校管理】，点击【网校设置】找到【学习装扮】功能。点击新建

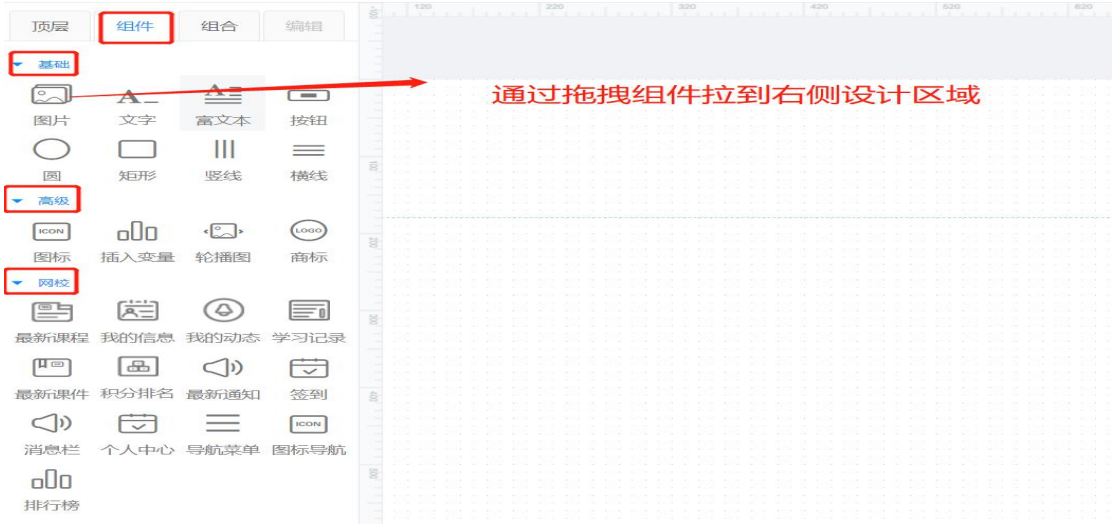
即可自定义网校学习装扮。输入网校名称和封面后即可建立新的网校装扮模版。





鼠标放在新建的网校模版上点击【进入装扮】即可开始新模版的装扮。新的装扮页面展示如下：

选择需要装扮得页面点击【组件】即可运用相应的组件功能进行网校学习页面的装扮。组件是页面的基本组成元件。直接拖拽组件到绘图区即可添加组件。设计人员根据组件拖拽即可完成设计工作，并且可以对相应的组件进行链接设置。基本的组件功能为：



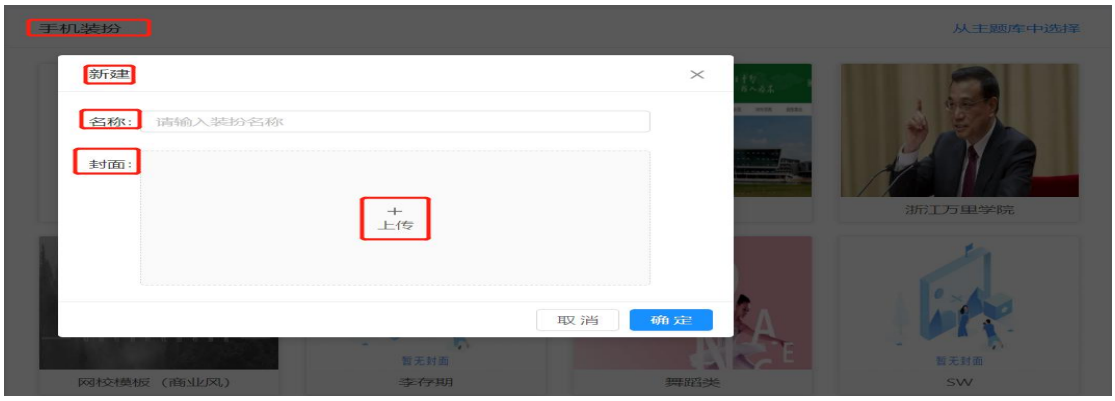
除了基础组件之外还有【组合】控件，若干个组件可以绑定成一个组合，组合是一种更方便的组件管理方式，在绘图区内，按住 Shift 可选中多个组件，选中多个组件后右击可以将多个组件绑定成组合，右击组合可以将组合添加在自定义组合。

已装扮好的网页进行保存后即可保存为当前装扮页面，点击退出后装扮好的页面即可呈现在 PC 端学习装扮界面内，如需要使用该装扮，点击【启用】按钮，即可使用已装扮的界面。点击右上角“...”，可以进行重新编辑，复制该装扮，上传和删除等操作。

3、自定义手机端学习装扮

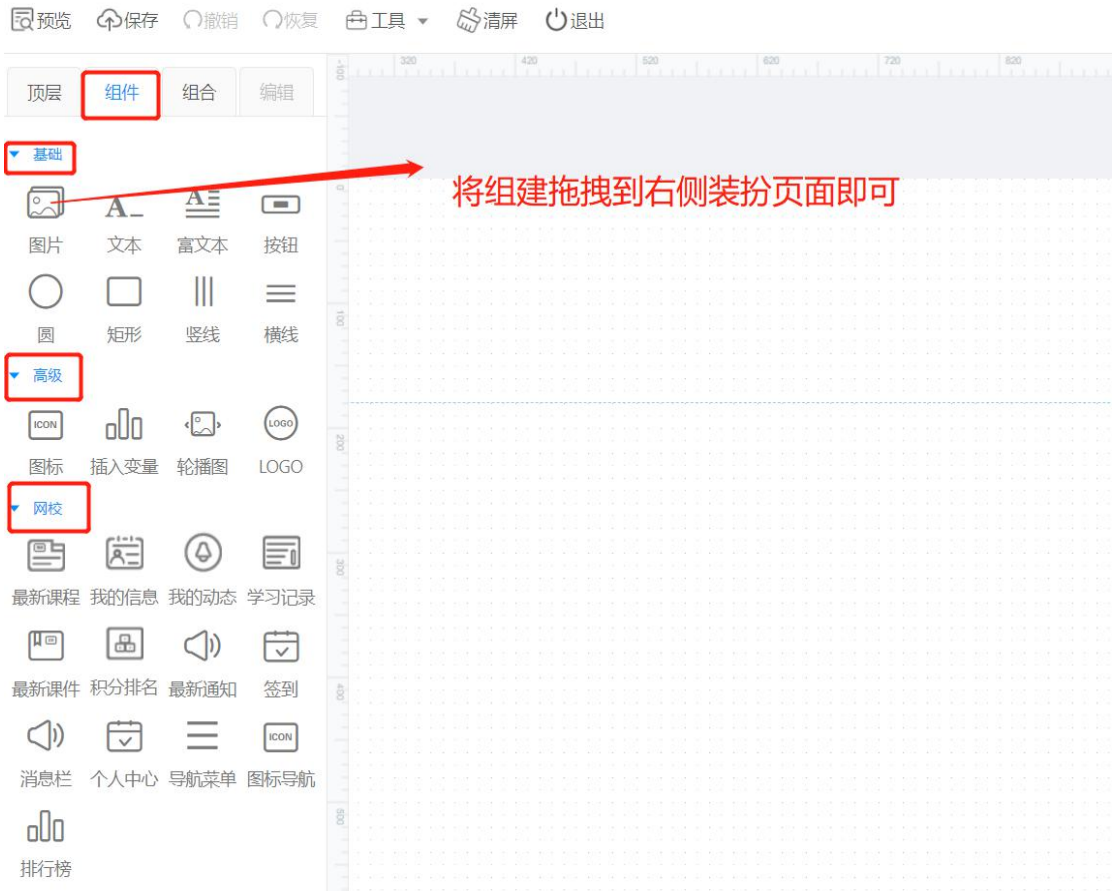
网校手机端学习装扮也可以使用自定义学习装扮和手机端学习模版装扮，我们先来介绍自定义手机端网校装扮操作方法。

登录管理员账号，进入【网校管理】，点击【网校设置】找到【学习装扮】功能。鼠标下拉看到【手机装扮】，点击新建即可自定义网校装扮。输入网校名称和封面后即可建立新的网校装扮模版。



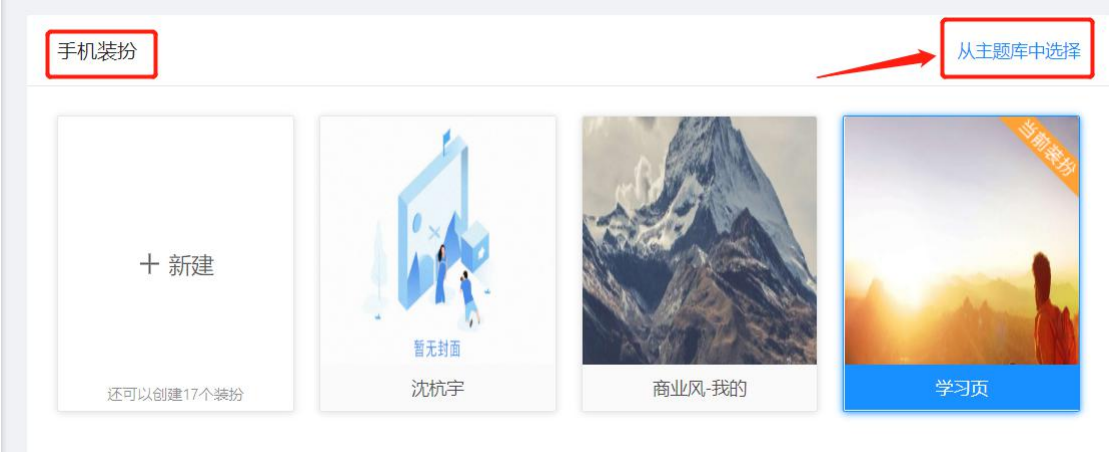
鼠标放在已建好的装扮页面点击【进入装扮】即可看到手机装扮页面，装扮页面显示如下：

如确定装扮页面，可以通过【组件】控件进行装扮。操作方法为找到需要的组件，进行拖拉到右侧装扮页面即可。常见的【组件】为以下控件。组合部分参考 PC 端装扮里组合的功能和意义。



4、自定义手机端学习模版装扮

登录管理员账号，进入【网校管理】，点击【网校设置】找到【学习装扮】功能。鼠标下拉找到【手机装扮】，点击从主题库中选择，选择相应的模版，根据所选模版可自定义模版网校手机端装扮。手机端模版装扮操作参考 PC 端模版学习装扮操作。pc 端装扮模版和手机端模版要选择相同的模版使用，使装扮风格统一。建议学习端手机装扮直接采用相应的模版装扮即可直接使用。

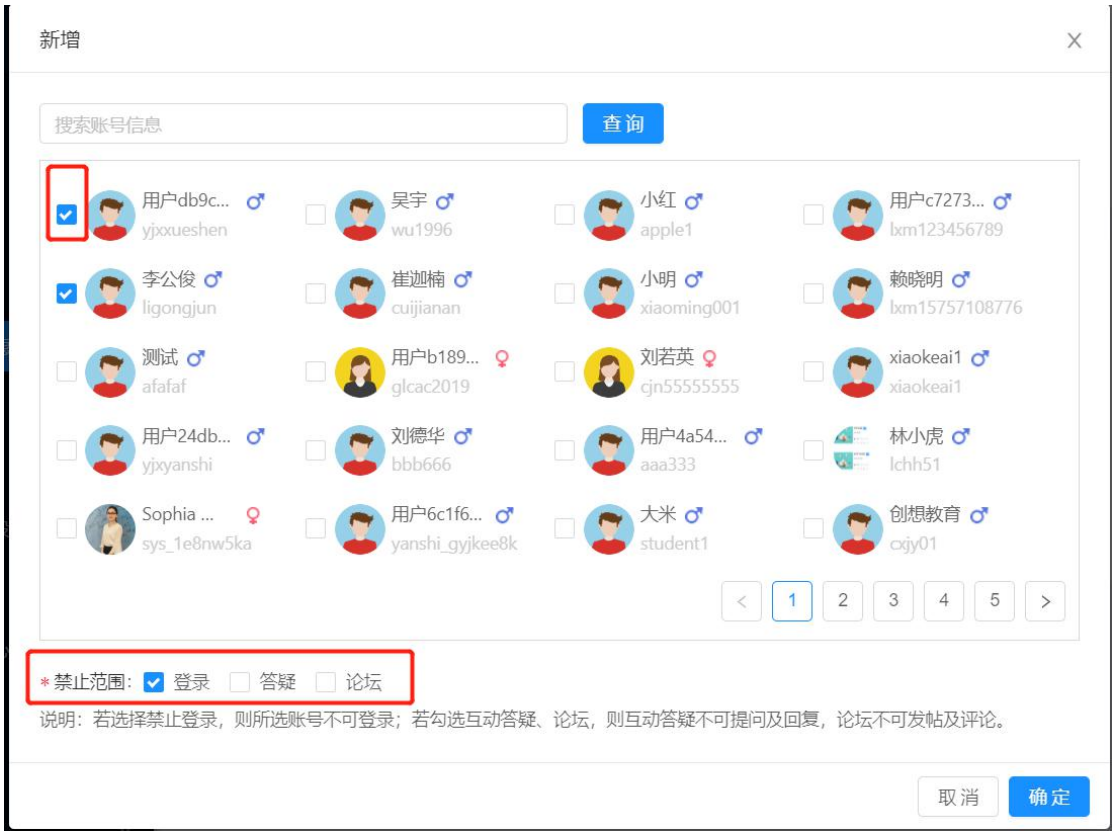


1.1.4 黑名单过滤

黑名单设置功能主要可以设置网校黑名单、过滤关键字以及限制账号登录的设备数量。

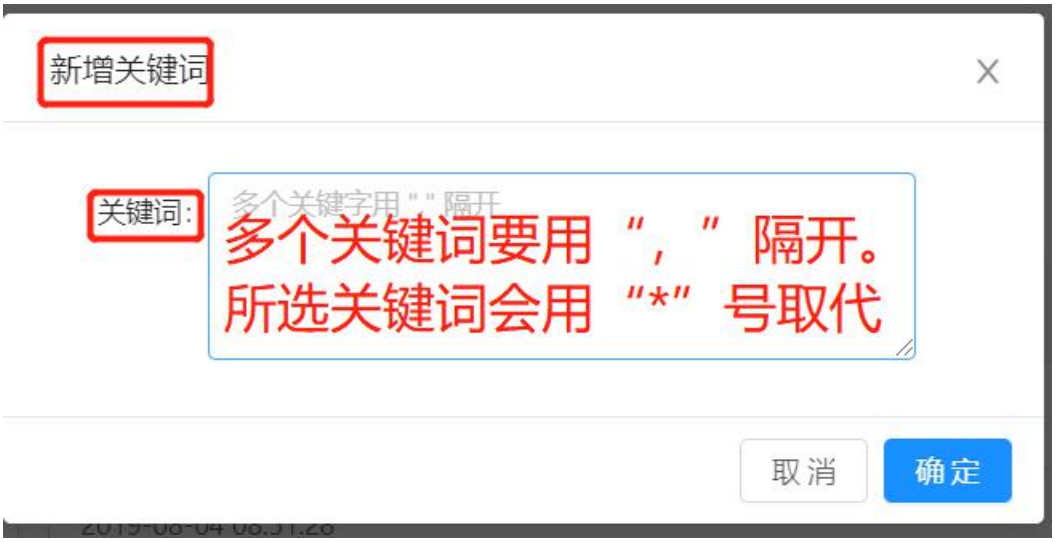
1. 账号黑名单设置

在【网校管理】中点击【网校设置】，找到【黑名单过滤】功能，在黑名单设置中点击【账号黑名单】，点击【新建】选择需要禁止的账号，禁止范围包含禁止登录，禁止答疑，禁止论坛发言三种，根据具体需要选择，具体操作如下



2. 关键词过滤

在【网校管理】中点击【网校设置】，找到【黑名单过滤】功能，在黑名单设置中点击【关键词过滤】，点击【新建】根据具体需要选择需要过滤的关键词，或者下载模版进行批量导入和导出的操作，也可以对关键词批量删除。具体操作如下



3. 登录限制

登录限制主要限制一个账号可以在几台设备进行登录，是网校非常重要的功能，开启账号登录限制后，同一个账号登录的设备数量最多不能超过 所设置的限制数，否则会被系统禁用。

在【网校管理】中点击【网校设置】，找到【黑名单过滤】功能，在黑名单设置中点击【登录限制】，可以看到登录列表以及登录限制的设置，【登录列表】显示登录的具体用户

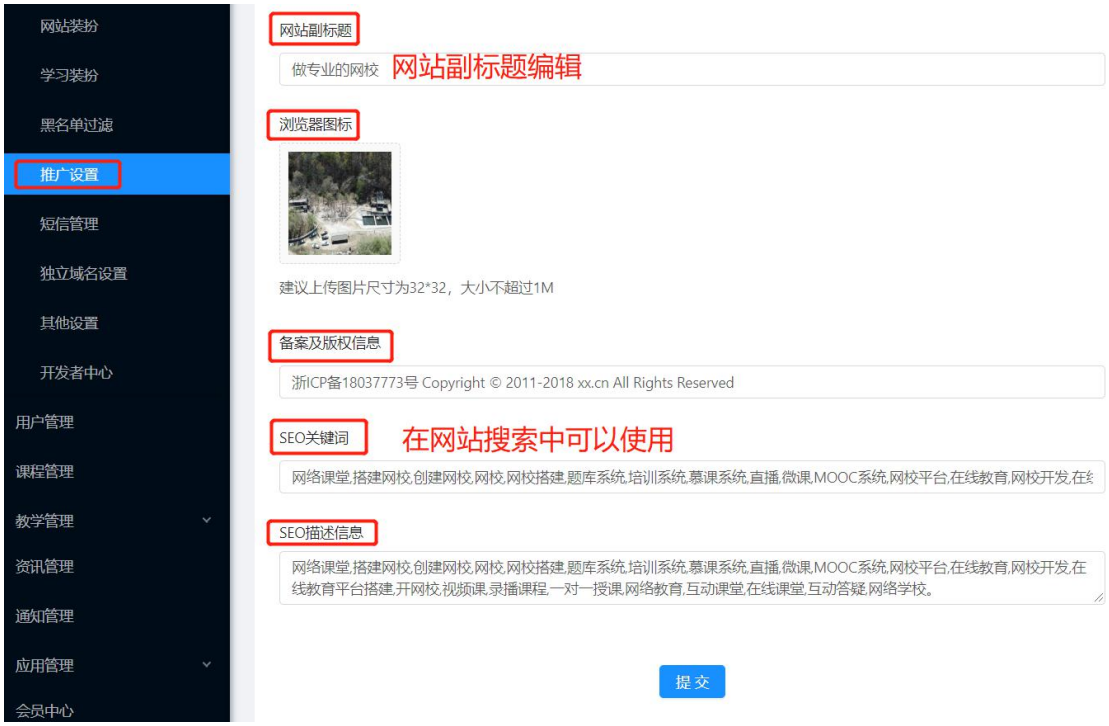
信息，点击【设置】可进行登录限制的设置。还可设置例外用户的登录限制。操作如下：

4. IP 黑名单设置

在【网校管理】中点击【网校设置】，找到【黑名单过滤】功能，在黑名单设置中点击【IP 黑名单】，点击【新建】选择需要禁止的 IP 地址，即可进行相应的操作。

1.1.5 推广设置

推广设置主要在网校的对外推广中使用，设置网站副标题、浏览器标题、备案号和 SEO 关键词等进行推广，可以根据具体的需要进行网站的推广设置的编辑。



1.1.6 短信管理

短信管理主要管理充值网校短信数量和查看短信消费充值记录，网校短信使用途径为
1. 用户注册后发送的验证码　2.用户在课程点名后，未到学员可发送短信进行短信提醒。
每所网校开通后有 1000 条赠送短信，短信使用之后可以直接线上进行充值，线上充值为 0.05 元一条短信的数量。

1.1.7 独立域名设置

每所网校都可使用学习网的二级域名，即：xx.cn，也可直接使用自己的独立域名进行网校的建设，独立域名可直接在网站进行申请绑定，绑定独立域名需要自行进行独立域名的申请和备案，申请备案后与我方进行绑定申请即可。所有独立域名均包含同等级别的DOSS/CC 的防护。

1.1.8 其他设置

其他设置中包含与网校相关的一些设置，主要包括注册设置，登录设置，其他设置等，可根据网校实际需求进行设置即可，设置方式直接在所需的功能前面打“ √ ”即可。

1.2 用户管理

用户管理功能主要是用来管理网校的班级、老师和学生，可以新增单个班级，单个教师，单个学生，也可以批量导入班级，教师和学生账号。备注：学生除了可以在用户管理中心后台导入以外还可以直接网校注册新增；班级和教师功能只能够后台进行导入。

1.2.1 班级管理

在管理员账号中新增班级，点击【网校管理】找到【用户管理】功能。点击【班级管理】中【新增】按钮填写班级名称和班级所属上级。具体如下：

在管理员账号中批量导入班级，点击【网校管理】找到【用户管理】功能。点击【班级管理】中【导入】按钮，进行模板下载，根据模板中要求的导入须知进行导入。

网校导入班级Excel模板

上级班级	班级名称	1.上级班级：班级必须已存在，需要完整班级路径，从最上级开始，上下级班级用“-”隔开； 2. 班级名称：在同个班级下新建多个班级时，不同班级间用英文“,”隔开
一年级	一（1）班,一（2）班,一（3）班	
二年级	二（1）班	

1.2.2 教师管理

教师管理中可以新增单个教师，也可以批量导入教师。

在管理员账号中，点击【网校管理】找到【用户管理】功能。点击【教师管理】中【教师列表】，点击【新增】按钮按照要求进行填写。新增中红色*为必填内容，具体如下：

批量导入教师账号

在管理员账号中，点击【网校管理】找到【用户管理】功能。点击【教师管理】中【教师列表】，点击【导入】按钮进行教师账号模板下载，按照模板要求进行导入。具体如下：

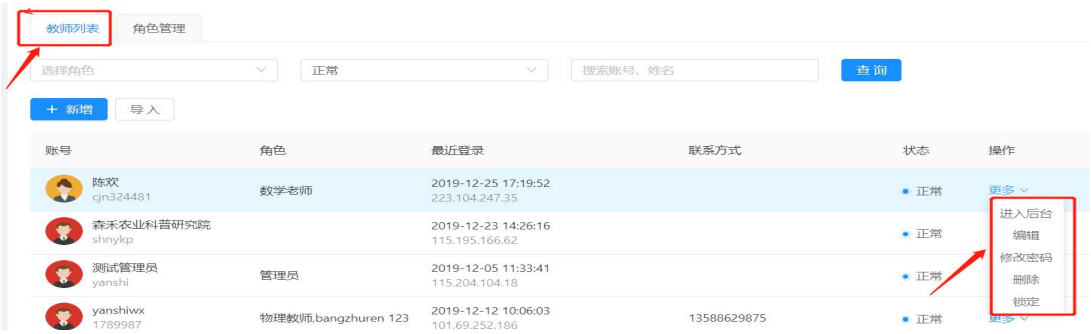
导入模板：

导入网校教师Excel模板

真实姓名	账号名	密码	性别	电话	角色	所教班级	所教课程
张强	Zhangqiang	5895525	男	18868887889	班主任,助教,教务处	高三（1）班,高三（2）班	高三数学
李达	Lida8888	8522532	男	18712346542	后勤部		

必填项目

另外，通过管理员账号还可直接进入教师账号，对教师信息进行重新编辑等操作。



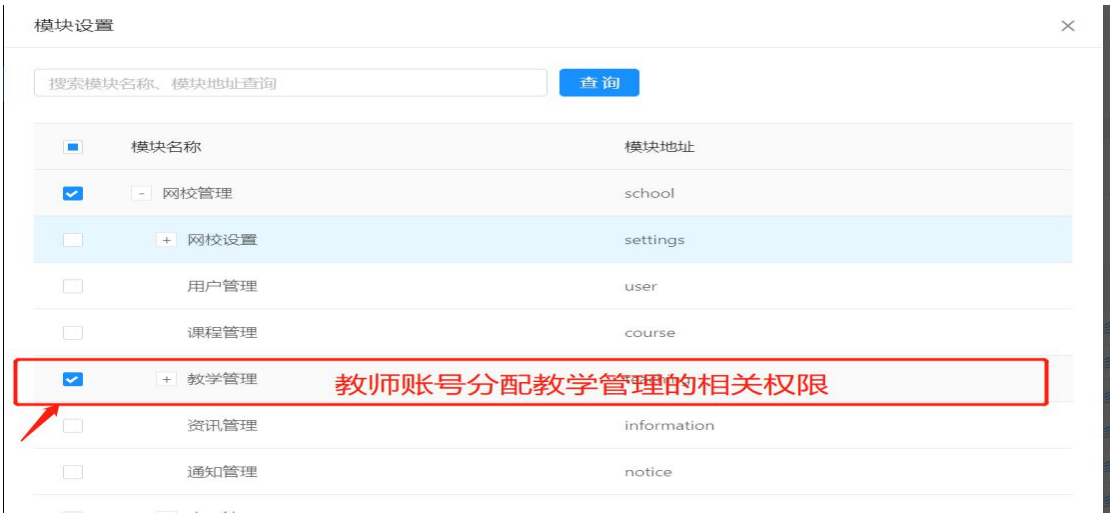
1.2.3 角色管理

管理员账号是最大权限的账号，可以分配相关角色及角色权限，具体操作如下

在管理员账号中，点击【网校管理】找到【用户管理】功能。点击【教师管理】中【角色管理】可以新增网校所需要的角色，并为角色分配相应的权限，点击【新增】按钮进行角色添加。

新增角色之后点击【更多】对角色权限进行设定及编辑。

角色权限设置，一般要求对于教师开放教学管理权限即可。备注：新增角色之后一定要对角色分配相应的权限，这样相关角色才能在账号中看到对应内容。



1.2.4 学生管理

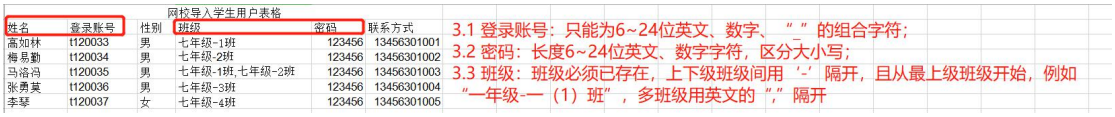
学生管理中可以新增单个学生，也可以批量导入和导出学生，对学生进行分班等操作。

在管理员账号中，点击【网校管理】找到【用户管理】功能。点击【学生管理】，点击【新增】按钮按照要求进行填写。新增中红色*为必填内容，具体如下：

批量导入学生账号

在管理员账号中，点击【网校管理】找到【用户管理】功能。点击【学生管理】中点击【更多】找到【导入】按钮进行学生账号模板下载，按照模板要求进行导入。具体如下：

学生账号导入模板



网校导入学生用户表格

姓名	登录账号	性别	班级	密码	联系方式
高如林	t120033	男	七年级-1班	123456	13456301001
梅易勤	t120034	男	七年级-2班	123456	13456301002
马浩冯	t120035	男	七年级-1班,七年级-2班	123456	13456301003
张勇莫	t120036	男	七年级-3班	123456	13456301004
李琴	t120037	女	七年级-4班	123456	13456301005

3.1 登录账号：只能为6~24位英文、数字、"_"的组合字符;
3.2 密码：长度6~24位英文、数字字符，区分大小写;
3.3 班级：班级必须已存在，上下级班级间用'-'隔开，且从最上级班级开始，例如"一年级-一（1）班"，多班级用英文的","隔开

批量导出学生账号

在管理员账号中，点击【网校管理】找到【用户管理】功能。点击【学生管理】中点击

【更多】找到【导出】按钮进行学生账号批量导出。

学生分班

在管理员账号中，点击【网校管理】找到【用户管理】功能。点击【学生管理】中点击【更多】找到【分班】按钮进行学生账号模板下载，按照模板要求进行导入。注：该操作将使对应的账号的班级进行更改，请仔细核对账户信息。具体如下：

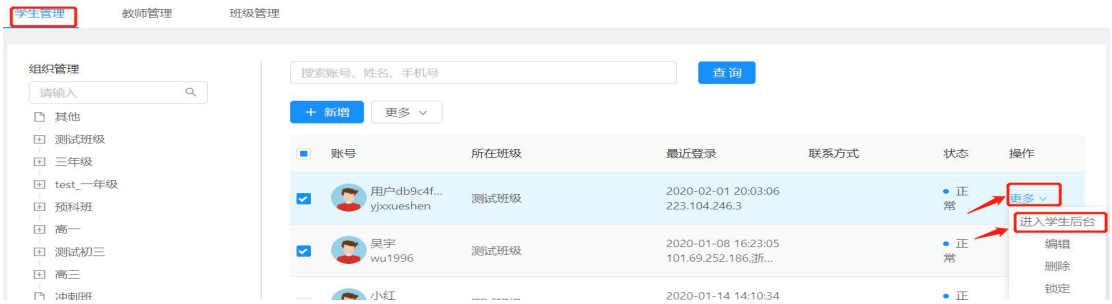
分班模板：

网校导入学生分班表格		
姓名	登录账号	班级
高如林	t120033	七年级-1班
梅易勤	t120034	七年级-2班
马洛冯	t120035	七年级-1班,七年级-2班
张勇莫	t120036	七年级-3班
李琴	t120037	七年级-4班

批量修改学生账号密码

在管理员账号中，点击【网校管理】找到【用户管理】功能。点击【学生管理】中点击【更多】找到【修改密码】按钮，选择需要修改密码的学生，进行密码的批量修改。

另外，通过管理员账号可以直接点击进入学生账号后台。具体如下：



1.3 课程管理

课程管理功能主要包含新建课程，新建课程包，课程分类，课程批量导入以及对课程重置

排序等功能。

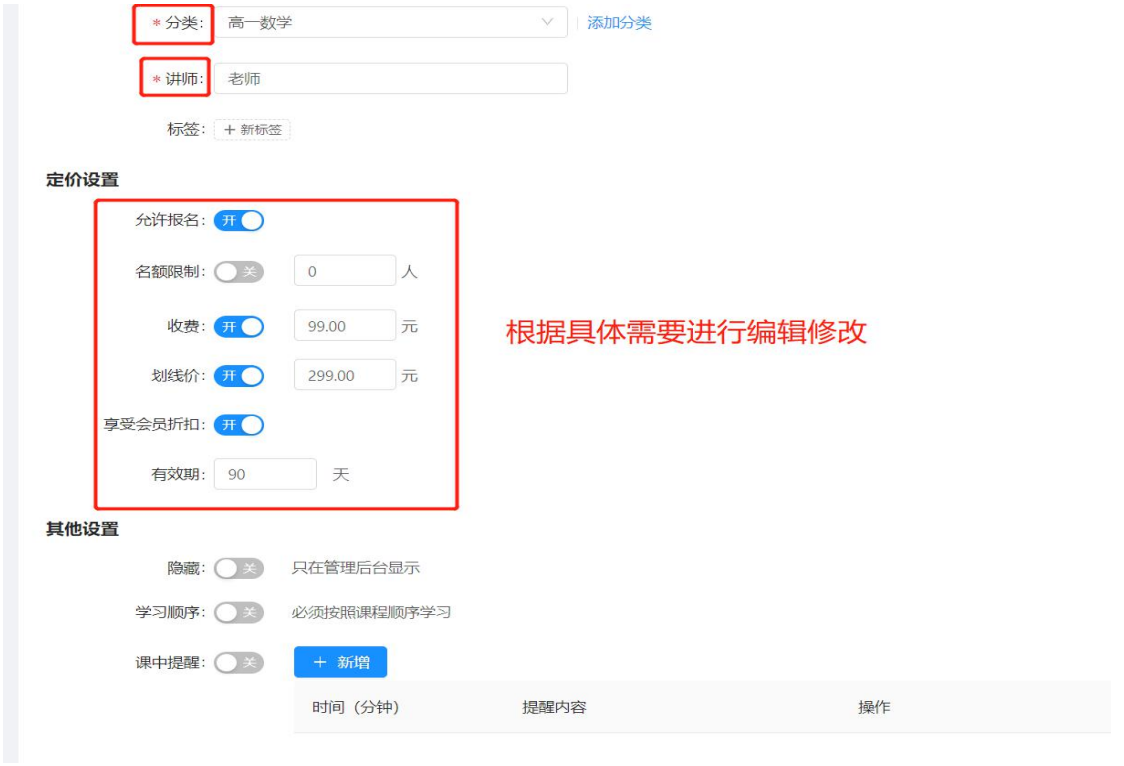
课程分类

在新建课程之前需要对课程进行分类，课程分类为二级分类标准。在管理员账号中，点击【网校管理】，找到【课程管理】，在【课程列表】下点击【分类】，可进行新增分类和分类重置排序，进行课程分类。直接填写分类名称为一级分类，填写【分类名称】后选择相应的上级即为该上级下的二级分类，具体如下：

新建课程

1）在【课程列表】下点击【新课程】进行新课程的添加，在添加新课程前需要提前对课程进行分类。

2）设置课程名字比如“2020 年九年级寒假课堂”，以及填入 “分类”、“讲师” 等信息，带红色星号的必填。



按照上述操作所建课程

特别注意：课程建好之后点击【更多】按钮，找到【设置教师】按钮，对相应的课程分配教师，进行教师的关联，这样该教师账号中才能看到具体的课程信息。具体操作如下：

3）为课程设置助教（非必选项）

可以设置该班班主任为课程助教。助教可以进行课程中观看，一级在直播过程中禁止群聊和私聊、锁屏等功能的操作，设置助教需要在教师设置中一起添加该助教老师）。

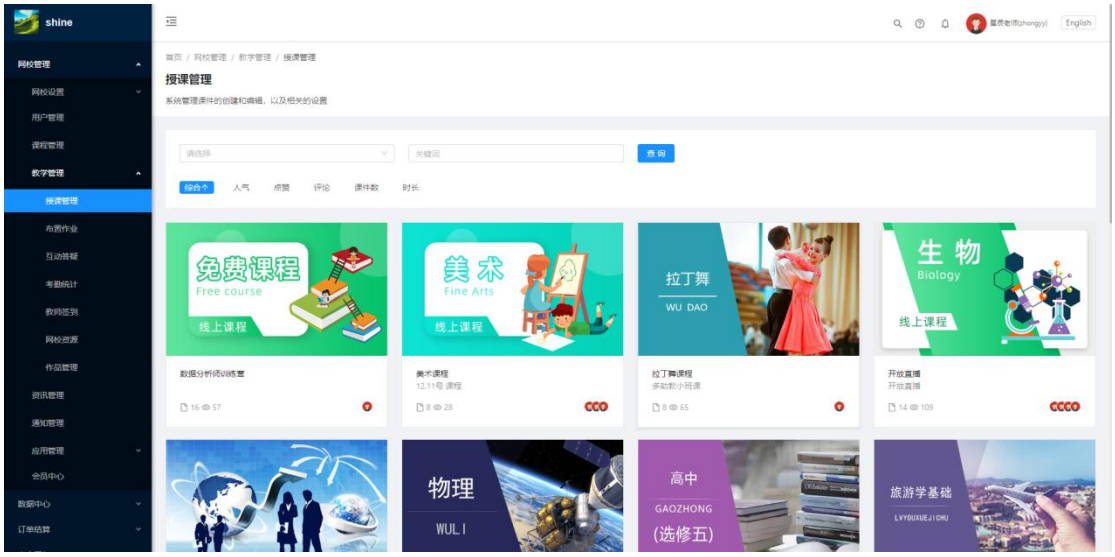
1.4 教学管理

教学管理部分为教师授课的功能，包含授课管理、作业布置、互动答疑、考勤统计、教师签到、网校资源管理、学生作品管理等授课专用的功能。

1.4.1 授课管理

授课管理是教师使用的主要功能，包含教师如何发布课程、如何进行直播授课、点播授课，如何布置作业、互动答疑、以及完成教师课程签到、网校资源上传和下载等操作。

授课管理：主要管理课程中课件的创建和编辑等相关操作



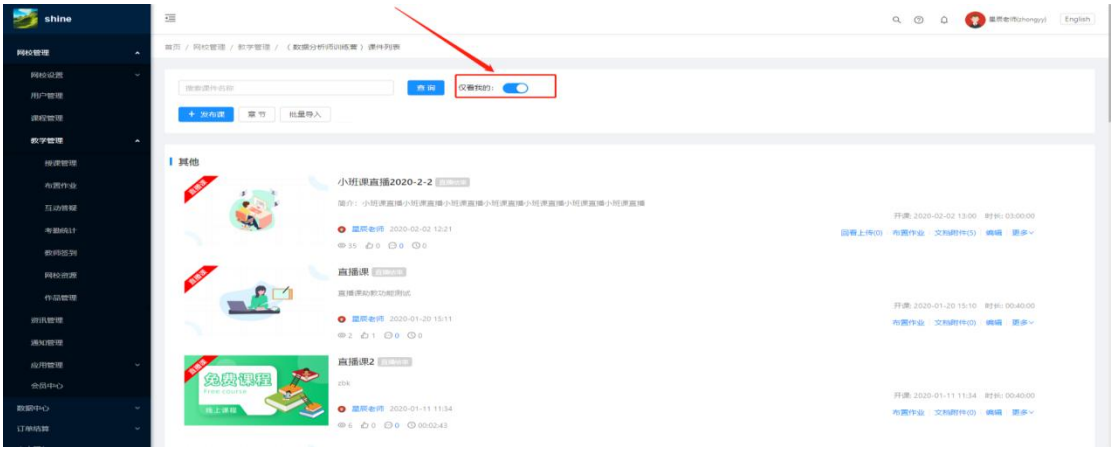
可以按照分类，和关键词查询对应的课程

也可以按照综合，人气，点赞，评论，课件数，时长排序查看对应的课程

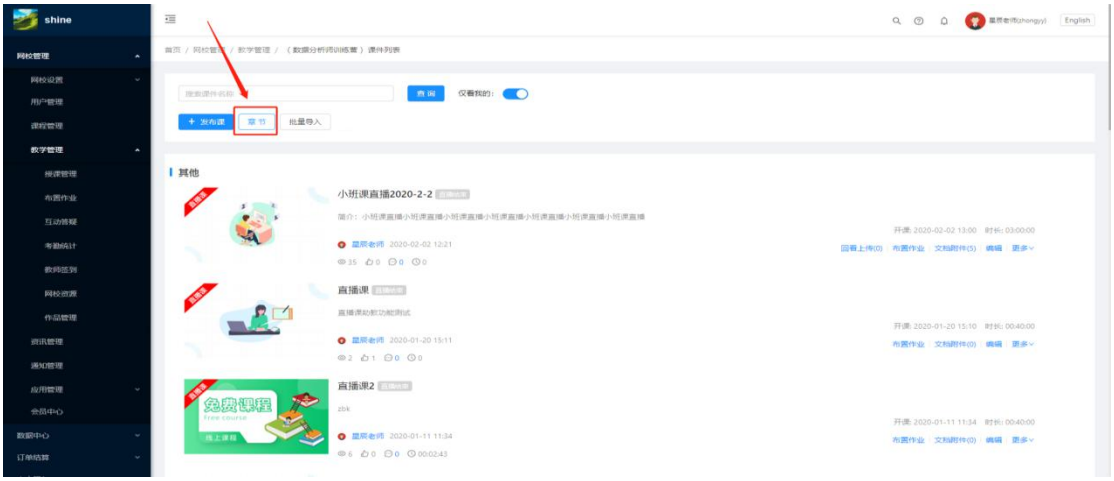
- 关键词：课程名称，后续会新增简介，详细介绍，标签等信息
- 综合：课程设置的排序值
- 人气：课程点击量/浏览量

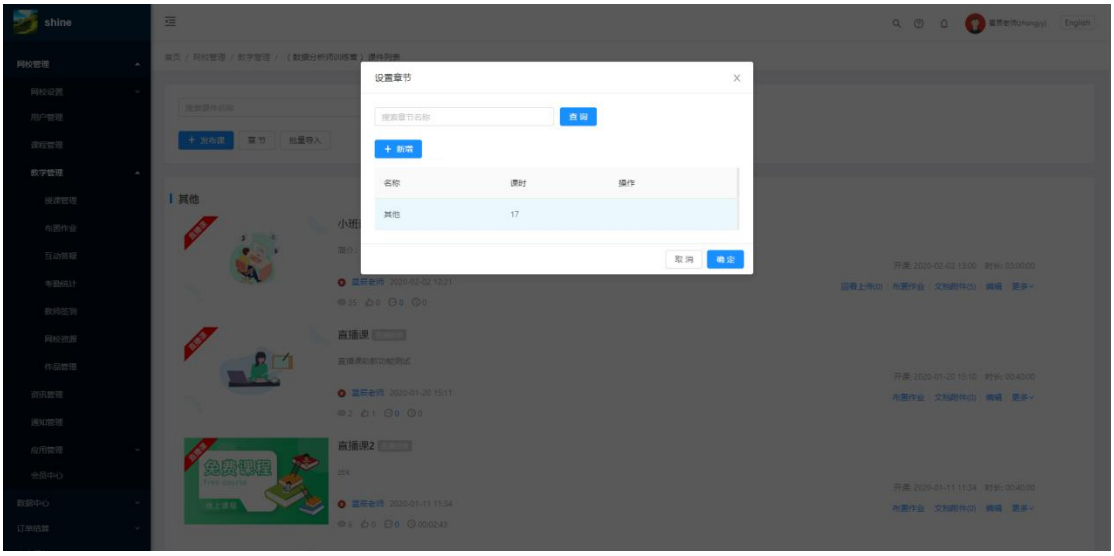
- 点赞：课程中课件的点赞总数
- 评论：课程中课件的评论总数
- 课件数：课程中课件总数
- 时长：课程中课件总时长

仅看我的：课程中有多个教师发布课件，开启后只看自己创建的课件



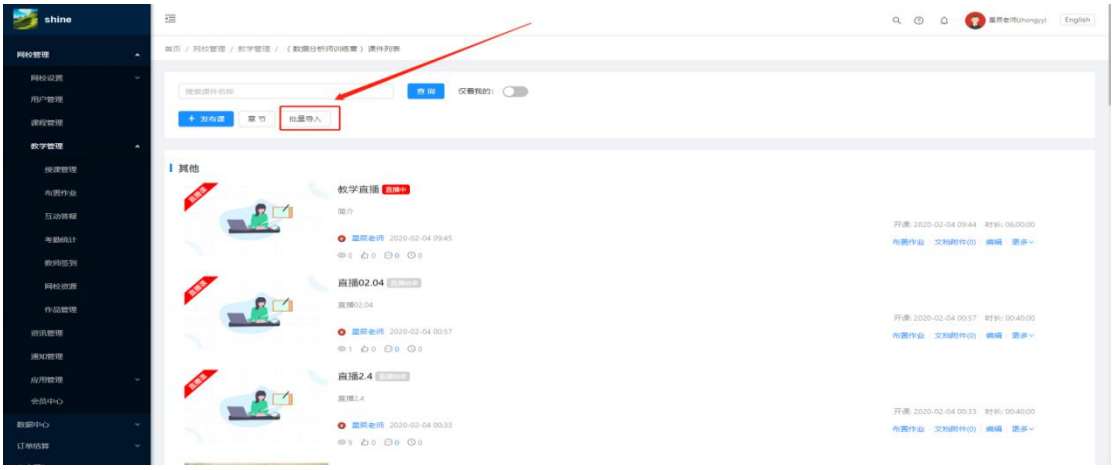
章节：显示在课程详情页的目录中　用来归类课件





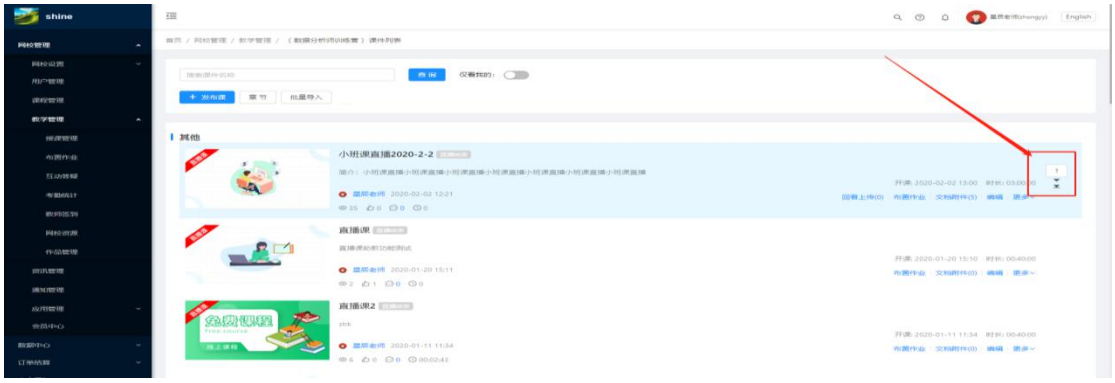
学生报名页面的章节显示如下图：

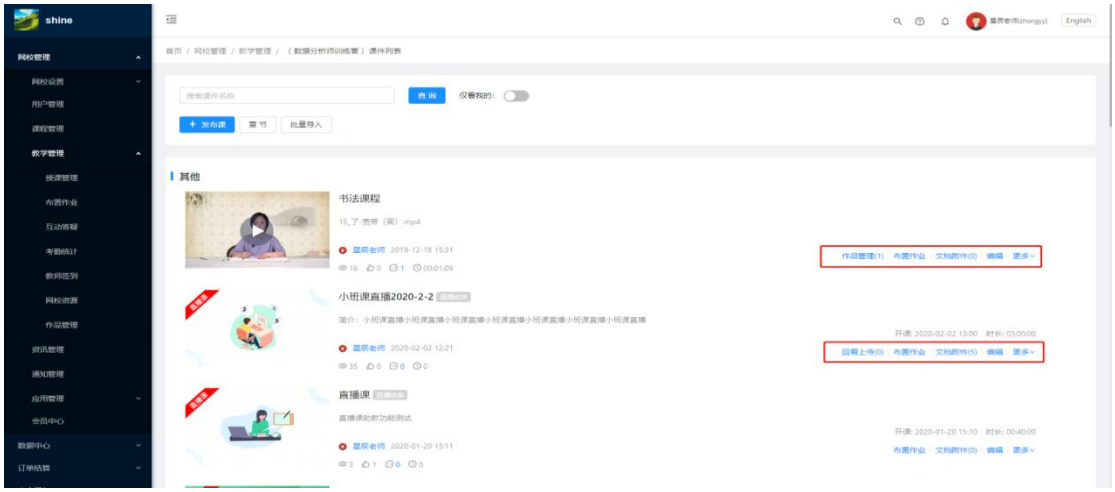
批量导入：批量导入课件，先按导入要求导入文件，再填写内容或者先导入标题，再逐步导入文件。



列表操作

课件排序：通过调整排序值 来改变课程中课件的排序位置



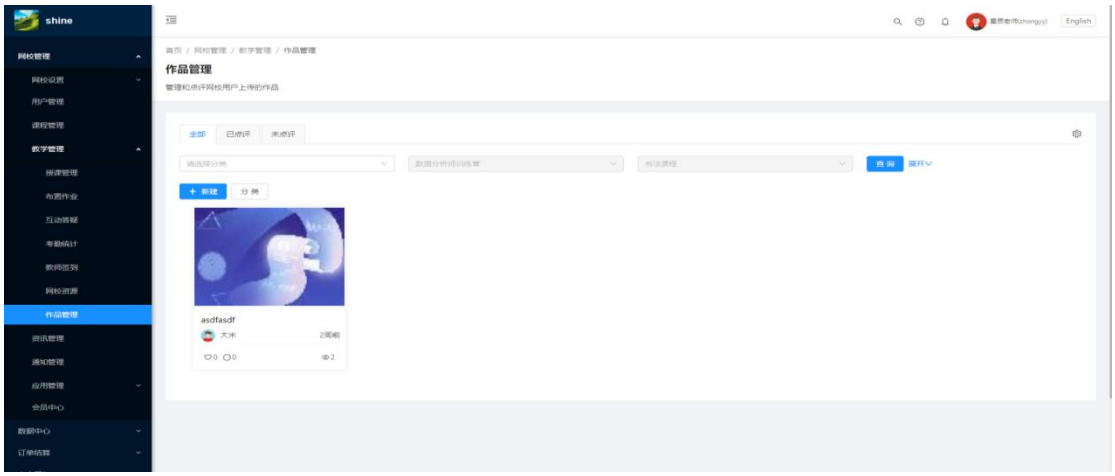


课件列表操作分别为

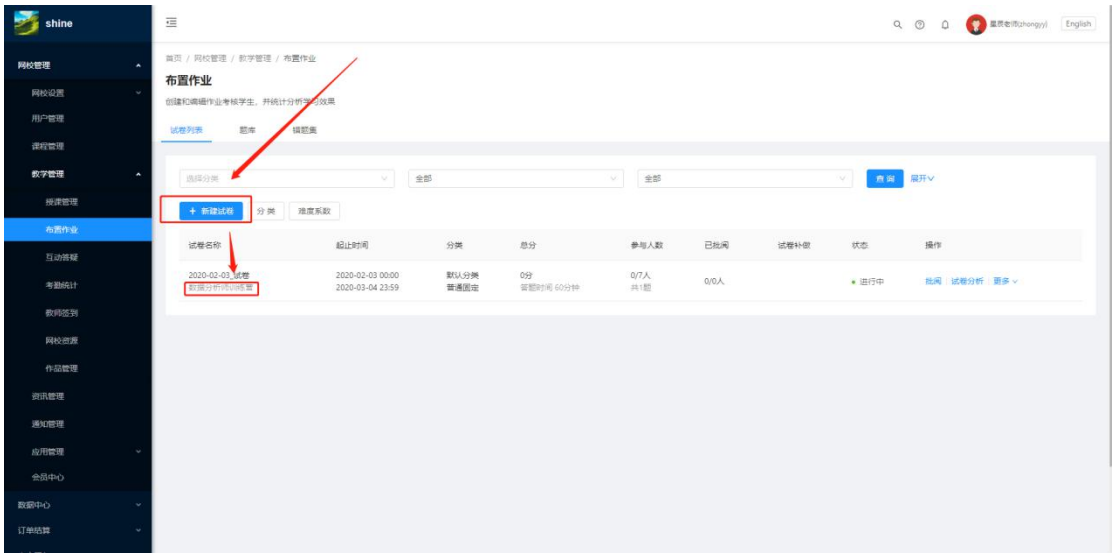
- 作品管理：查看当前课件中，所有学生上传的相关作品
- 布置作业：布置和当前课件相关联的作业练习（试卷形式）
- 文档附件：上传课件相关的资料
- 编辑：编辑课件
- 更多—试听设置：设置课程中的某个课件作为试听课
- 更多—删除：删除当前课件

回看上传：用于小班课直播回看的手动上传。

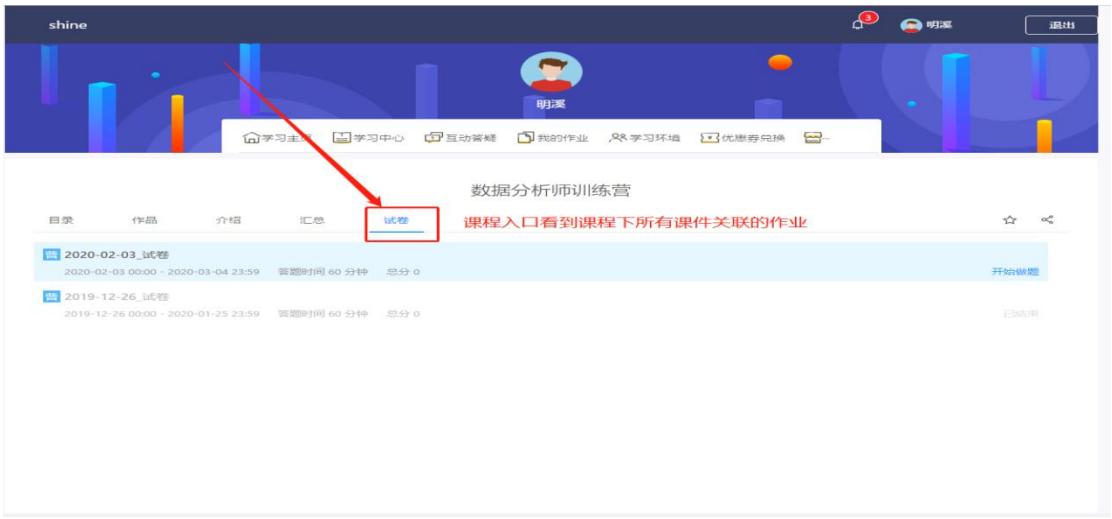
点击-->作品管理　跳转后的页面



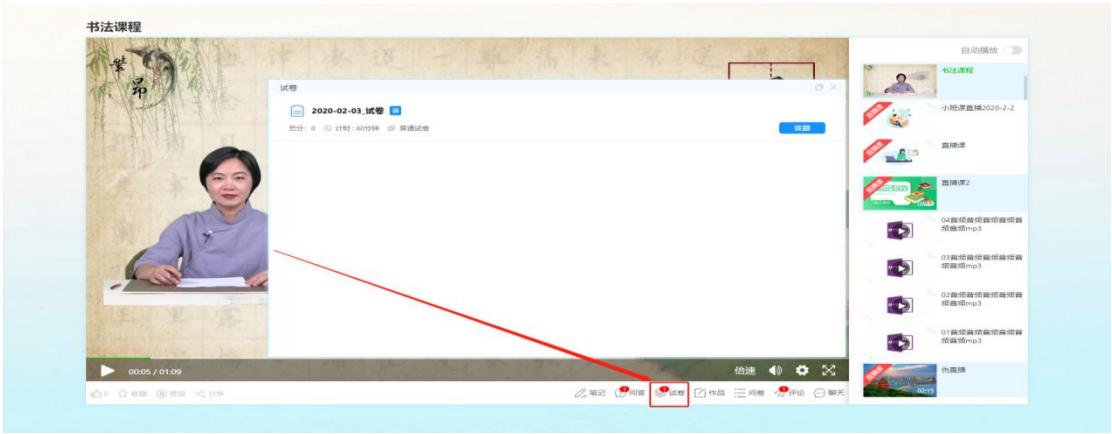
点击-->布置作业　跳转后的页面 / 以及学生端查看入口
布置作业后会自动关联当前课件



学生在课程中看到，该课程下的所有作业

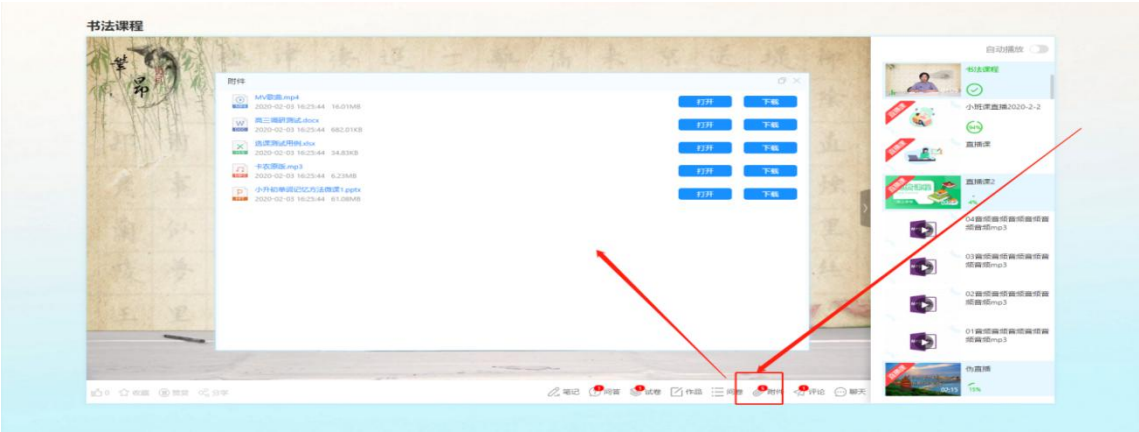


学生在课件中看到，该课件下的所有作业

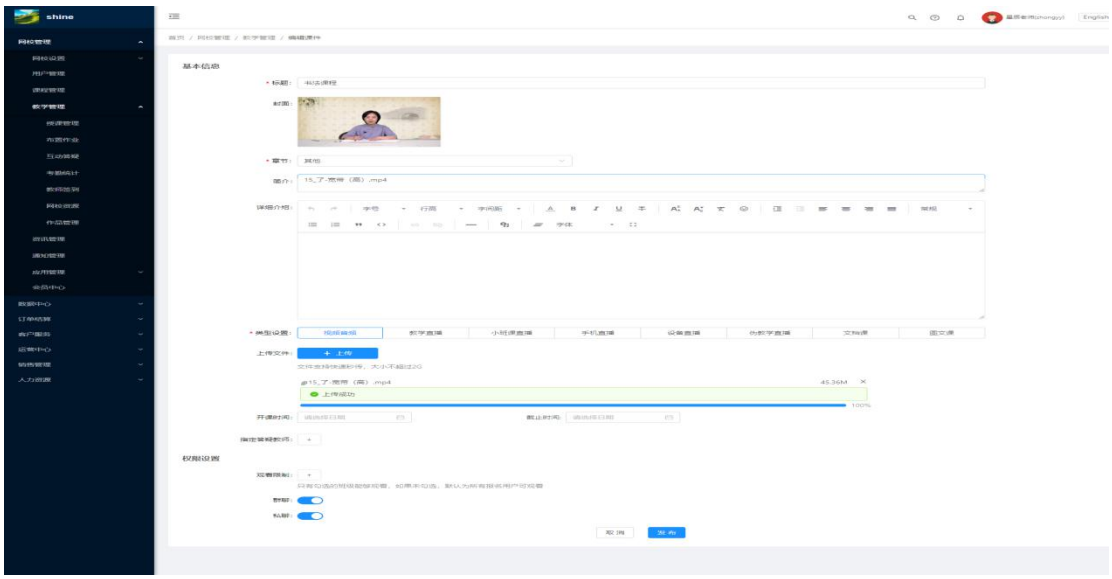


文档附件：支持音频，视频，文档，图片等多种形式
教师可以在课堂使用，学生可以通过附件进行下载

学生端查看附件：

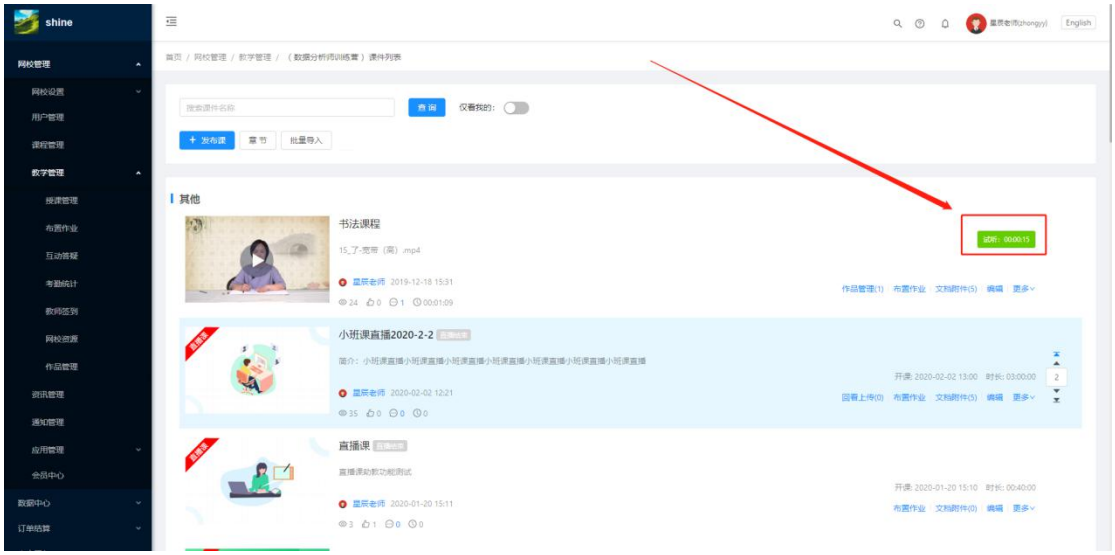


编辑：课件编辑页面



试听设置：

设置完成后的课件试听标识

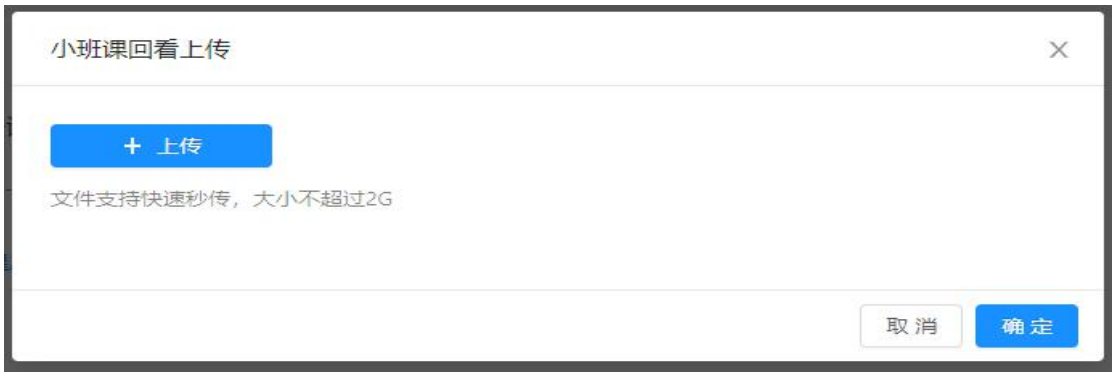


学生端设置试听后打开查看的效果：

设置试听后需要购买的弹窗设置

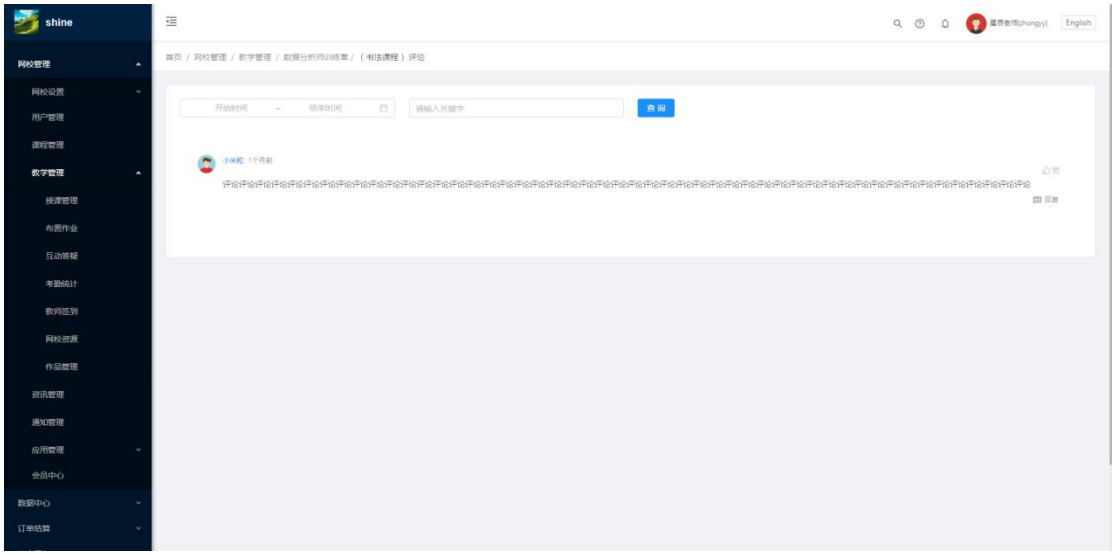
删除课件：略

回看上传：注 仅小班课直播需要手动录制上传，其他直播开启回看后自动生成回看文件无需其他操作

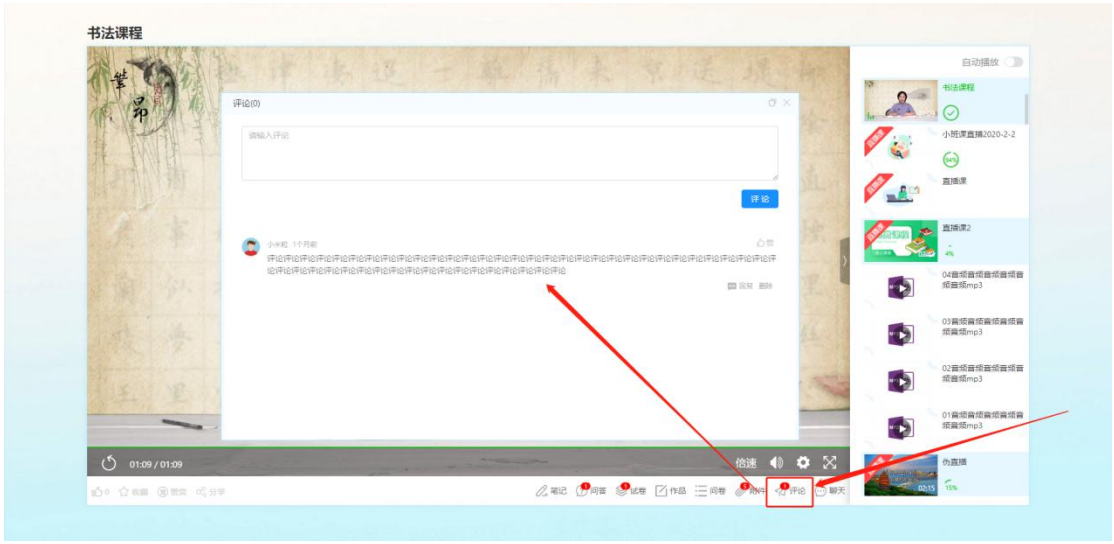


课件评论：点击评论数字可以查看课件所有审核通过的评论

点击评论数字跳转后的页面如下：



学生端查看评论



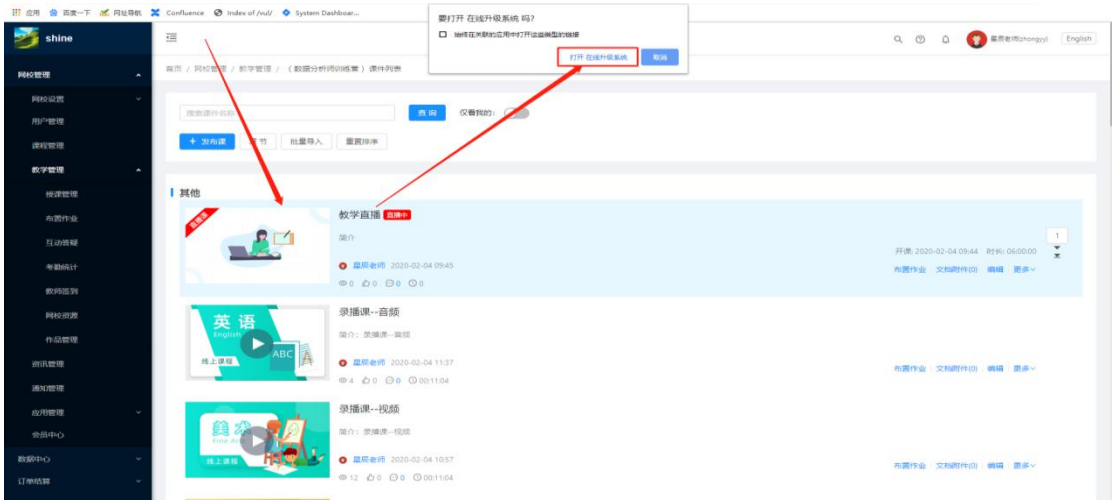
课件类型

1、教学直播：①教学直播②屏幕直播
2、小班课直播：小班化（学生建议 8 人以下），一对一，一对多，多对多互动直播
3、手机直播：用手机作为直播源和互动设备的直播形式
4、设备直播：可以用于摄像机等硬件设备
5、伪教学直播：提前上传好上课音视频课件，老师在课上进行互动的直播形式
6、视频音频：支持 flv,mp4,avi,mov,wmv,mpg,rmvb,mp3 类型的文件
7、文档课：　支持 doc,docx,ppt,xls,xlsx,pdf,pptx 类型的文件
8、图文课：　纯图文资讯形式课件

1.教学直播操作流程

教学直播（支持万人+的大并发直播）

教学管理-->选择课程-->创建教学直播类课件-->创建完成--->进入直播



直播软件常用操作

系统要求：直播软件支持 Win7/Win8/Win10 操作系统，不支持 WinXP 系统。

第一步：设置摄像头和麦克风

第二步：导入 ppt/word/pdf 等上课素材

导入文档有几种方式：

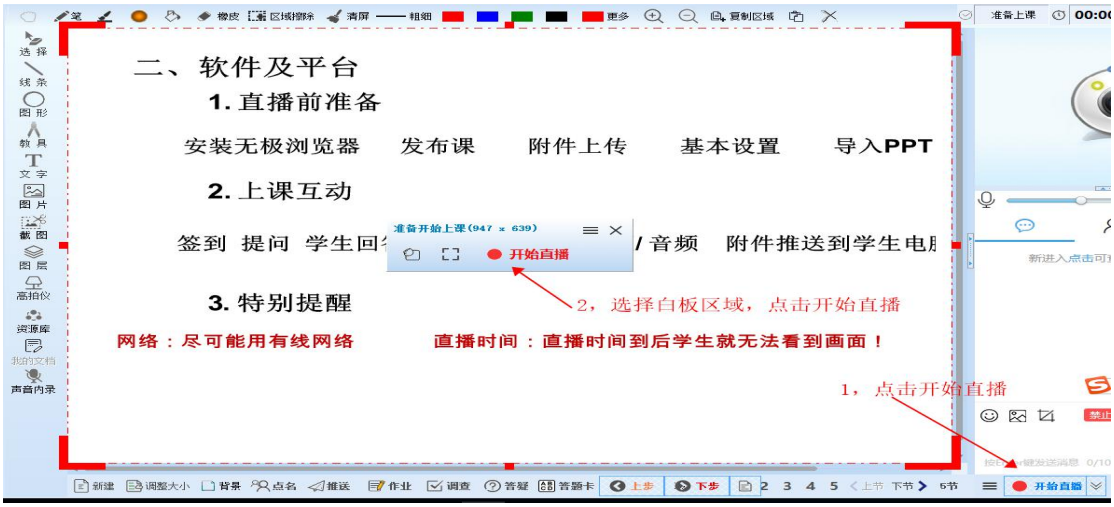
A,从云端导入，可以将本机电脑的 ppt/doc/pdf 文档上传到服务器端，服务器会进行自动转码生成课件能预览的格式，

B,通过提前在课件的附件列表中上传文档，就可以在我的文档中进行打开。

C,也可以选择从本机导入直接打开，优点是快速，不依赖于服务器网速等，缺点是不支持和 ppt 里的动画效果，上面两种方式是支持动画的。

备注：为了更好的兼容性，请将 ppt 后缀的文件，通过 Office PowerPoint 软件先另存为 pptx 格式。

第三步：开始直播，选择白板区域。

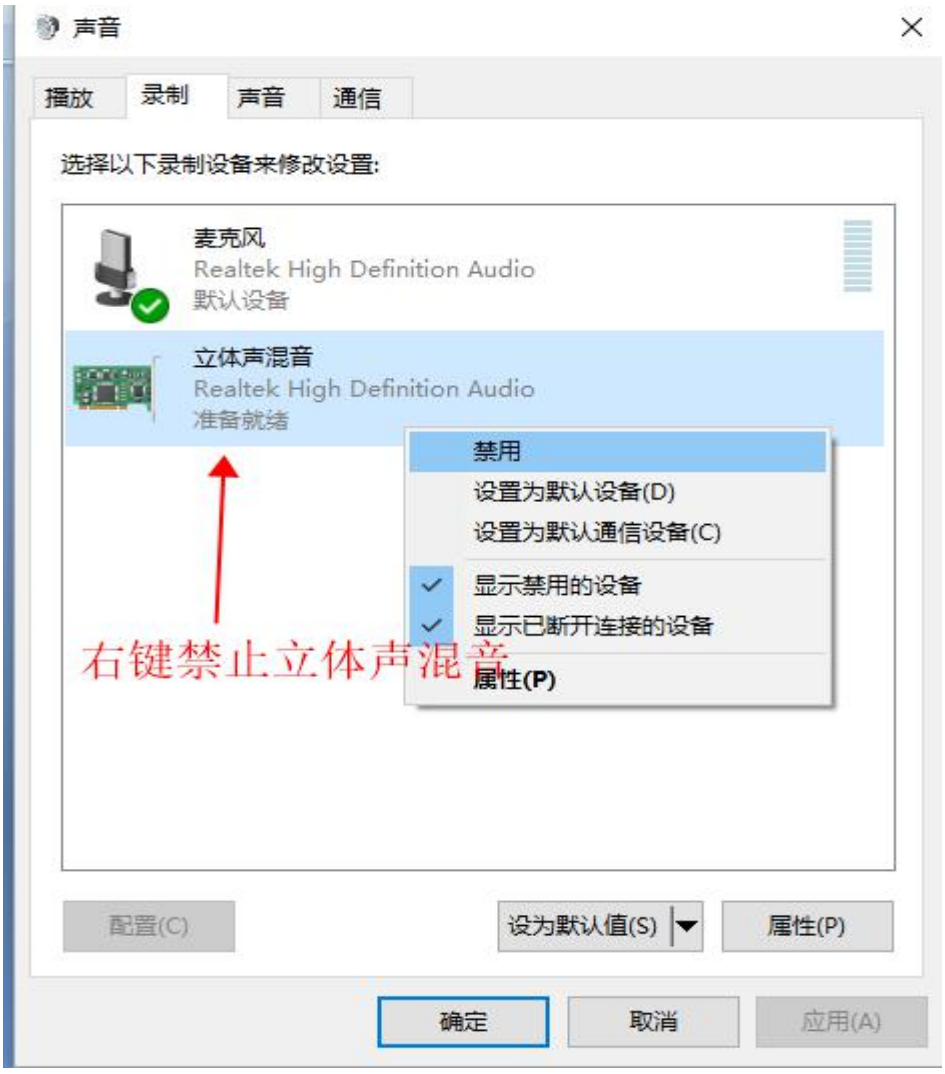


常见问题：

1、没有声音的处理：

A， 首先通过系统自带的录音机软件，录制下声音，或者找人用电脑语音聊天查看声音是否正常。如果不正常，请检查麦克风设备是否正常，或者重启后再试下。

B， 通过在右下角声音喇叭按右键选择录音设备，禁用立体声混音，在查看下声音是否正常。



2、学生看不到白板画面或者卡顿：

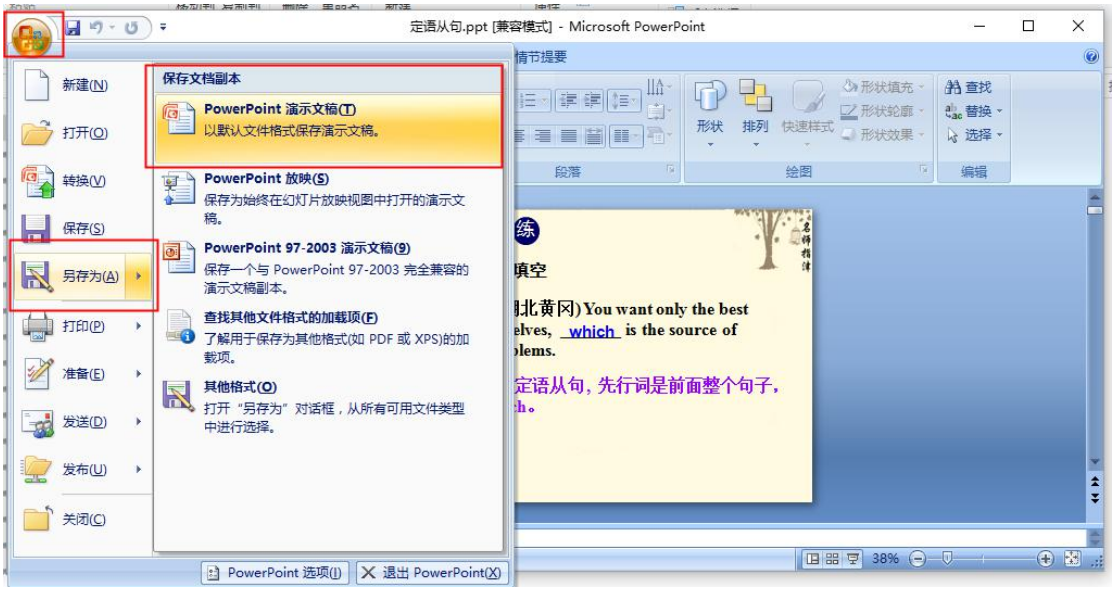
A， 检查电脑网络是否正常，请退出 360 安全卫士，电脑管家等其他不相关软件。

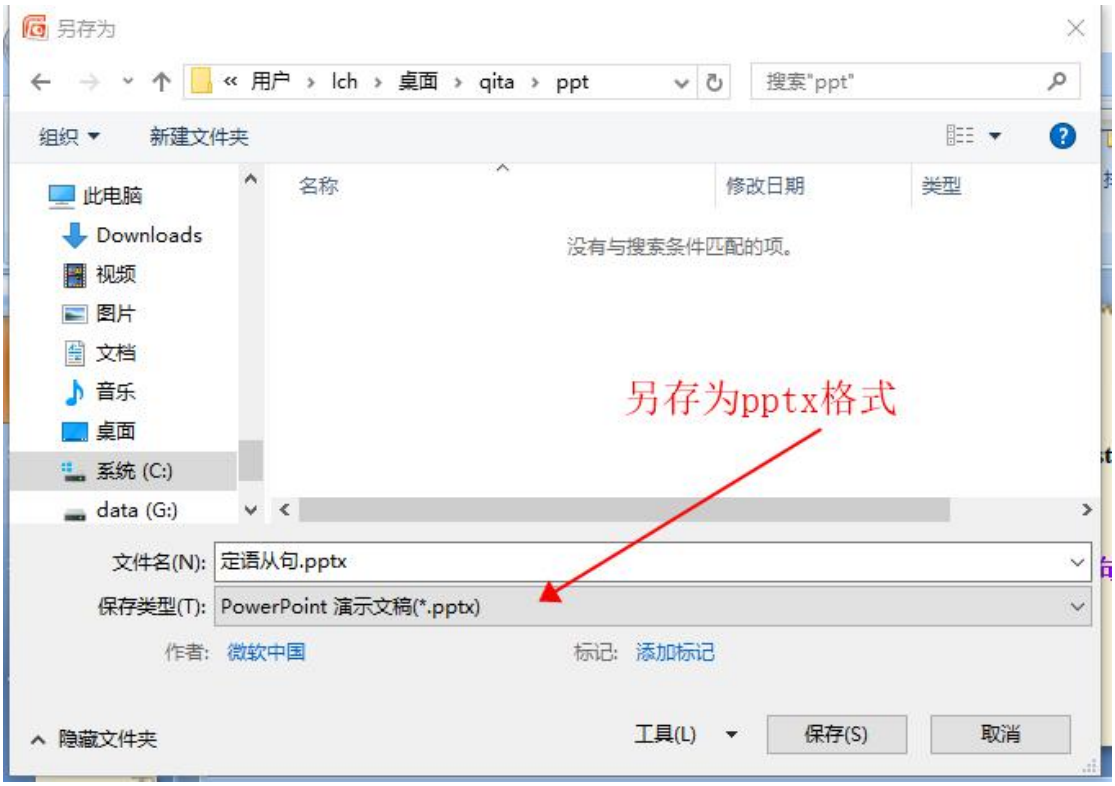
B， 检查网络是否稳定，同一网络内其他设备不要下载看视频玩游戏等影响网速情况。

C， 可以的话，尽量用有线网络。

3、Ppt 无动画或者解析失败：

A， 一般是用了较早的 ppt 格式或者用 wps 制作的 PPT 不是很标准导致，可以用 Office PowerPoint 将 ppt 后缀的文件另存为 pptx 格式再重新上传。





这是 Office PowerPoint 2007 版本的界面，其他版本的 Office，界面略有区别，请不要使用 wps 软件来另存。

B,如果云端导入失败，也可以考虑使用云端导入的极速版本。

4、聊天区域在线用户只看到自己或者在线用户为 0：

A， 可能网络不稳定和聊天服务器的连接断开导致，一般会自动重连，如果多次都没有连上，可以使用刷新按钮或者重新打开软件重试下。

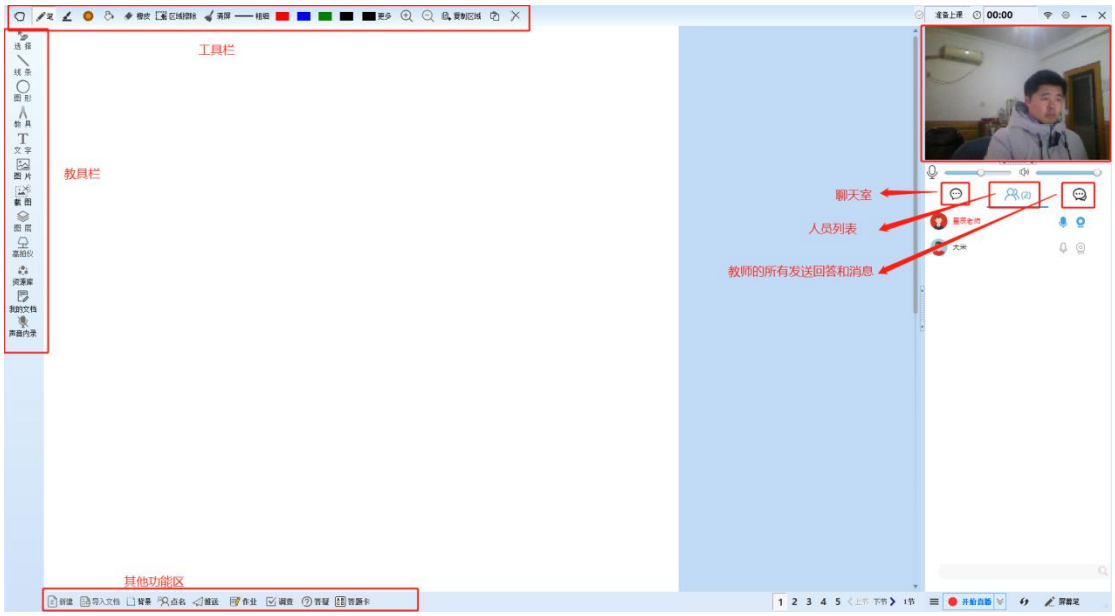
5、使用手写板无法在白板区域正常书写：

A， 在软件设置界面开启 Windows Ink.

6、学生观看界面显示老师白板区域和摄像头区域错乱，比如摄像头会与一半显示在白板区域：

A，一般是刚刚设置了电脑分辨率或者设置了电脑显示文本缩放还未生效，需要重启电脑即可。

直播界面



1， 本机导入提示转 pdf 失败(未指定的错误):

A， 这是因为缺少组件，在右下角菜单选择 帮助->下载 Office 2007 pdf 组件。

直播工具栏介绍

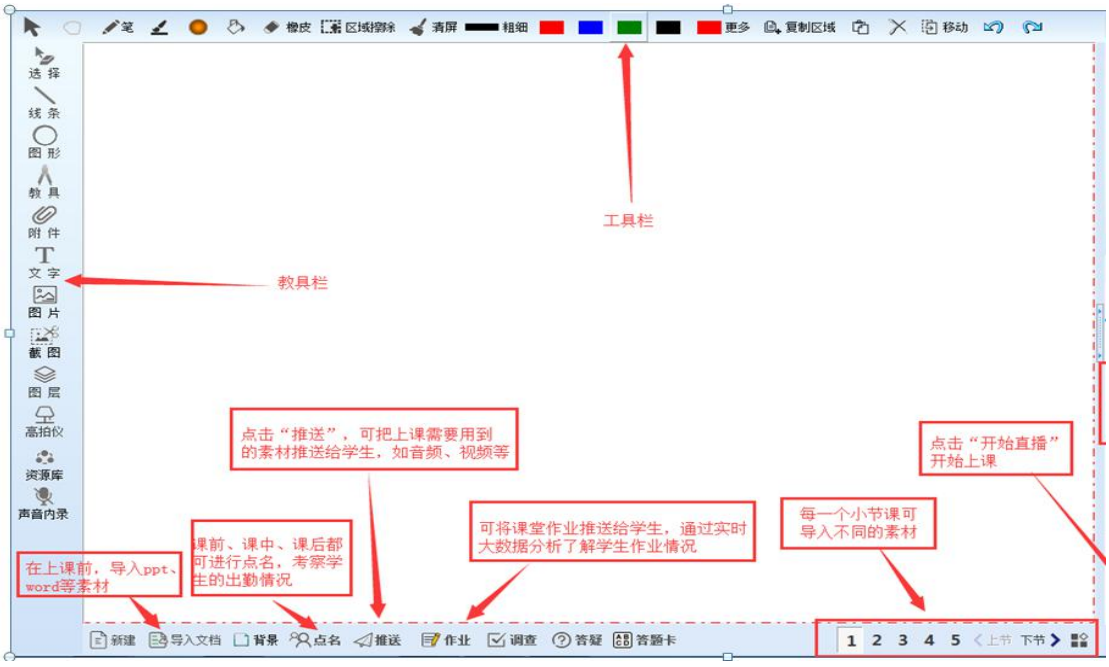
拖动 / 笔 / 荧光笔 /表示器（切换鼠标箭头显示）/ 喷枪 /橡皮擦 / 区域擦除 /线条粗细 / 颜色 / 白板放大 缩小 / 复制区域 粘贴 删除

直播软件教具栏

- 选择
- 线条
- 图形
- 教具
- 文字
- 图片
- 截图
- 图层
- 高拍仪
- 资源库：提供预置的“化学”“地理”“常用图形”“数学”“物理”“生物”“背景”图片资料
- 我的文档
- 声音内录

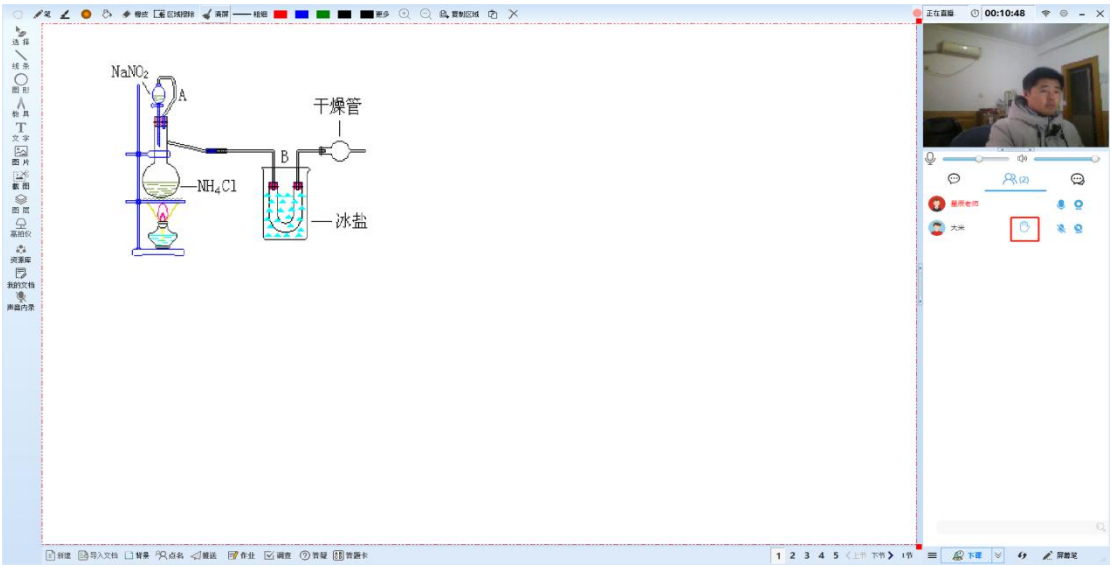
其他功能区

- 新建
- 导入文档
- 背景
- 点名
- 推送
- 作业
- 调查问卷
- 答疑
- 答题卡

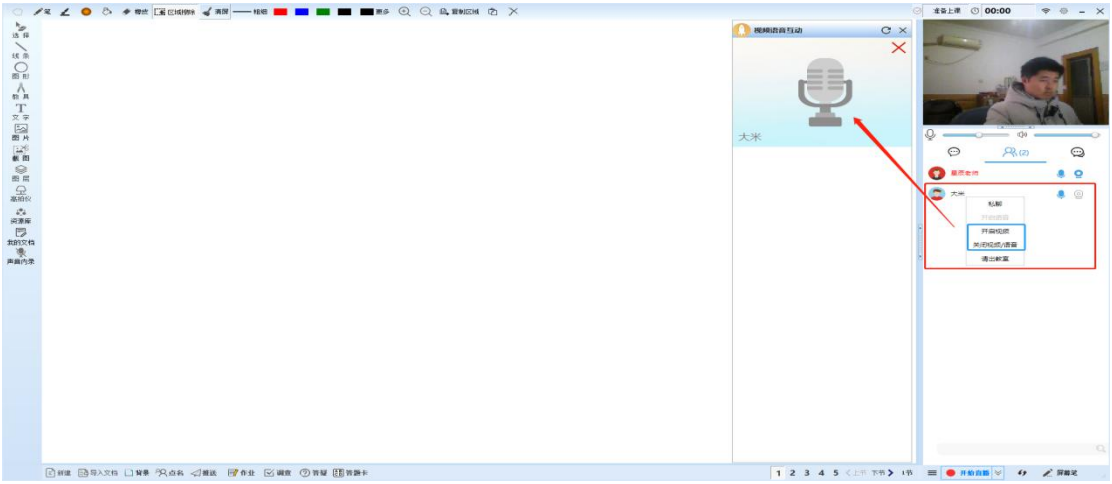


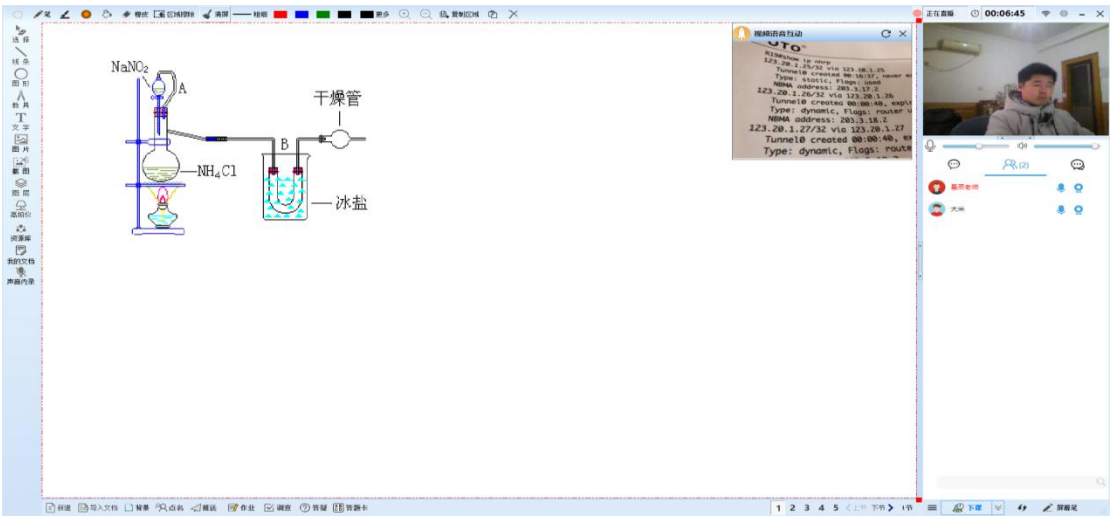
开启互动：选择用户列表--->点击用户头像—>开启语音 或者视频互动

学生举手



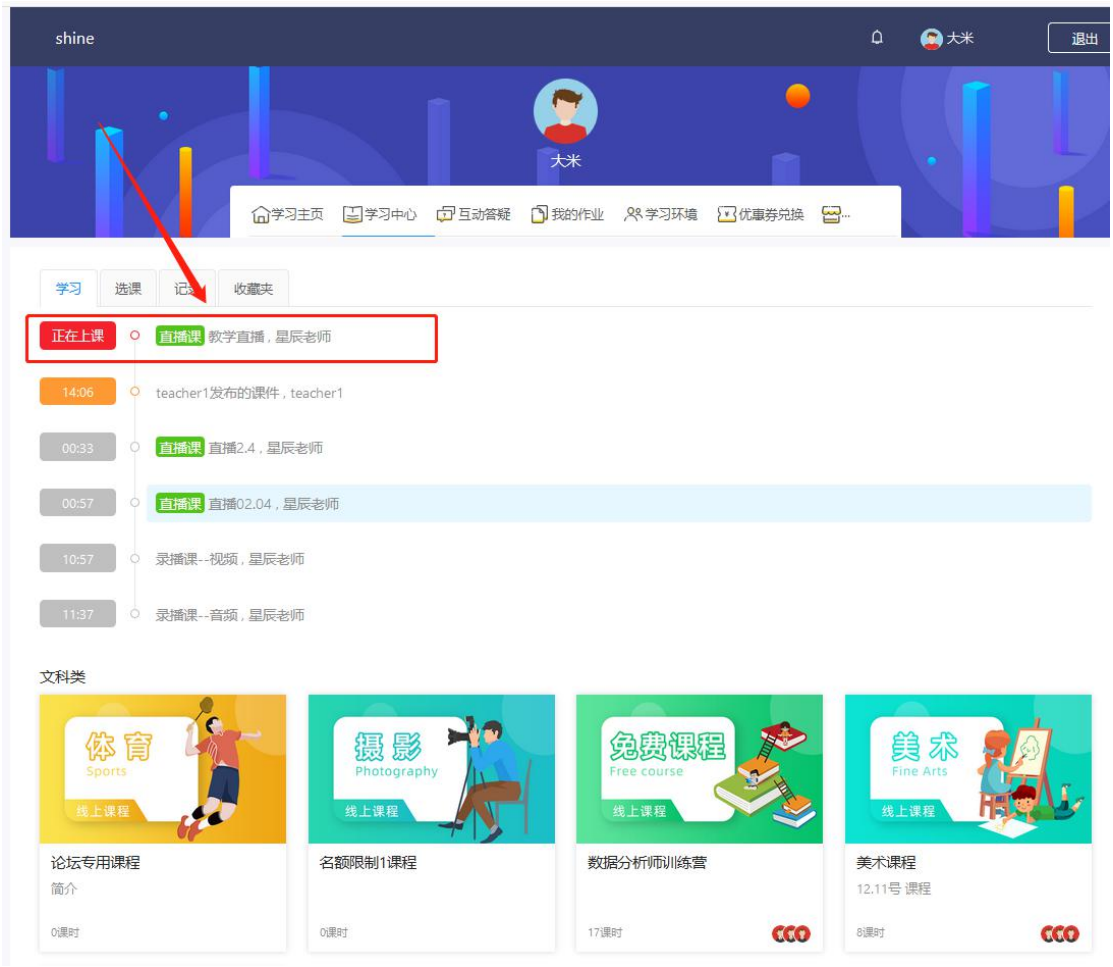
开启互动（音频/视频）





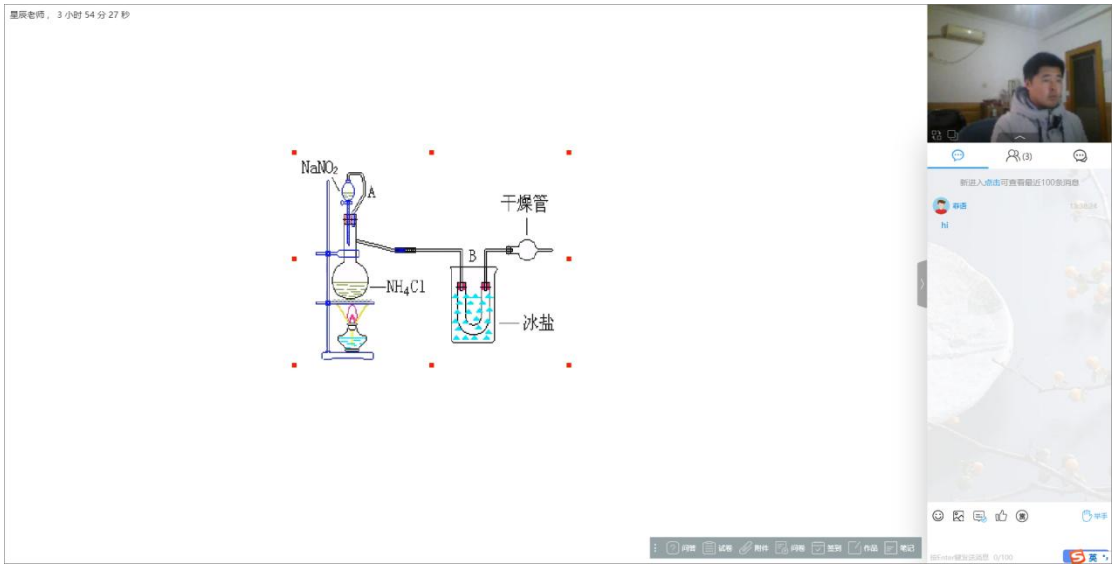
学生端

PC 通过最近开课　或者 课程列表进入直播



PC 浏览器首次打开 直接进入，或者安装 flash 播放器都可以

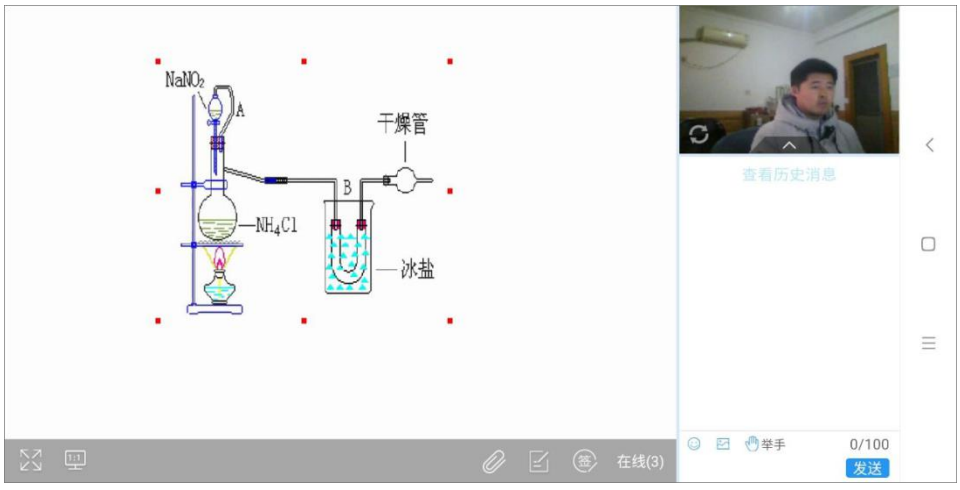
学生端 PC



学生端 手机浏览器

学生端 手机 APP

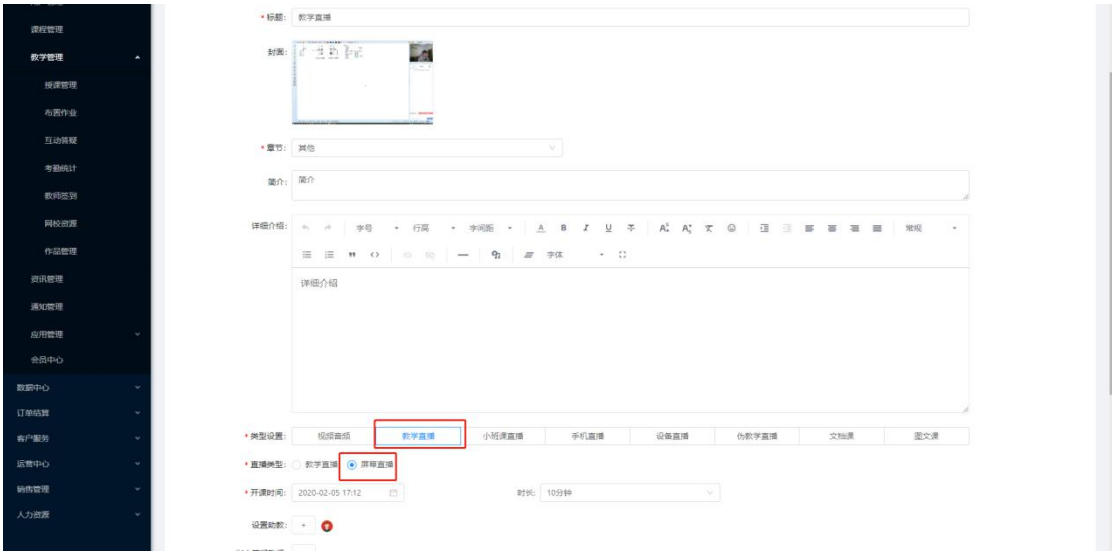
下午1:48
130K/s
教学直播
干燥管
冰盐
交流(3)
问答
查看历史消息


干燥管
冰盐
查看历史消息
在线(3)
举手
0/100
发送

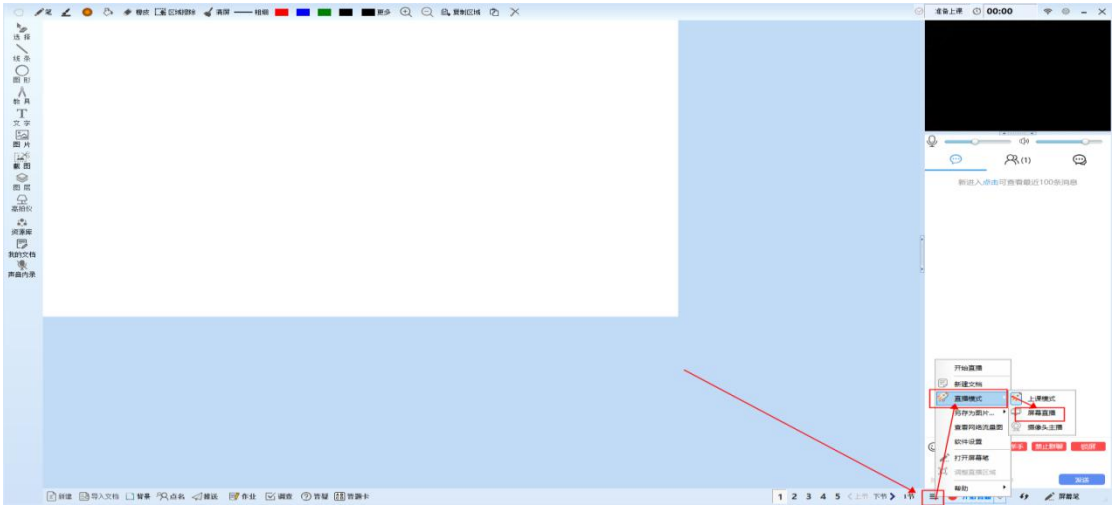
屏幕直播（直播教师电脑屏幕，直播区域大小可控，同时可以在桌面快捷查看用户聊天信息反馈情况）

两种方式进入屏幕直播

1、创建课件的时候直接选择屏幕直播类型

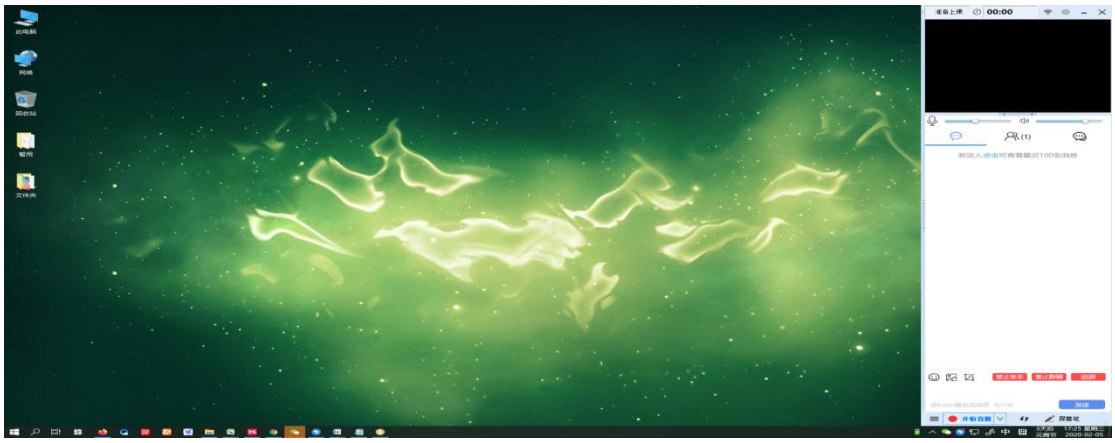


2、教学直播的课件类型 情况下切换至 屏幕直播

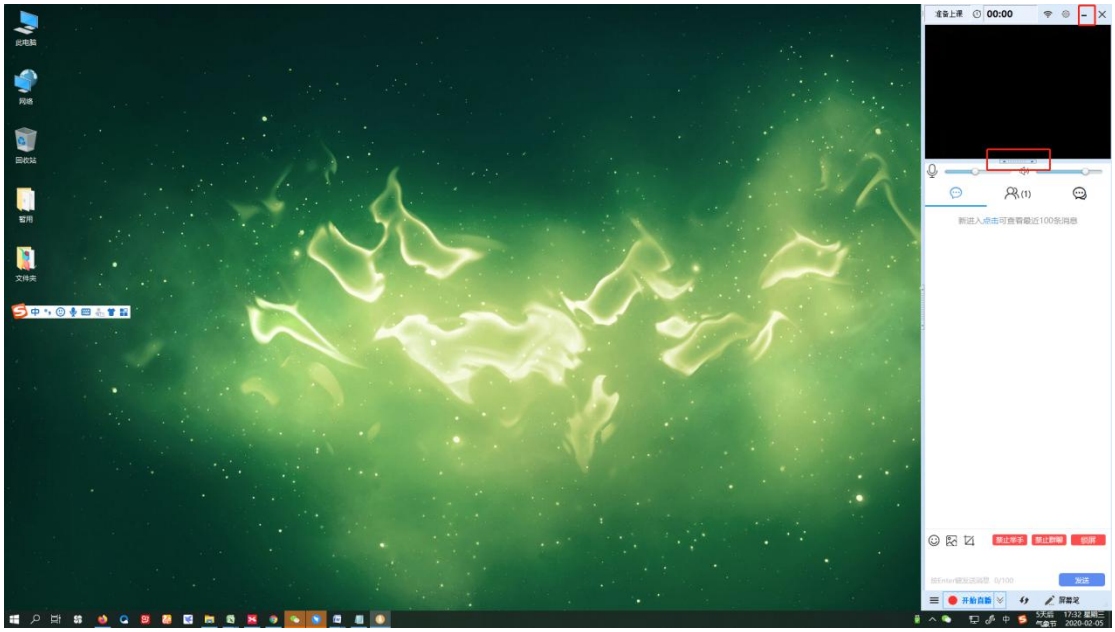


屏幕直播效果如下图

（直播教师电脑屏幕，直播区域大小可控，同时可在桌面快捷查看用户聊天信息反馈情况）



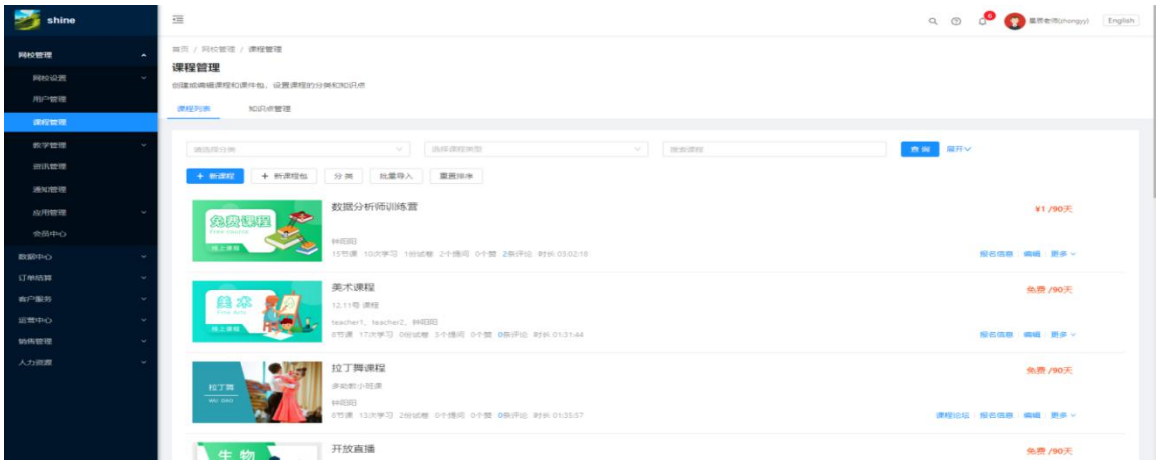
聊天 摄像头区域可以控制最小化



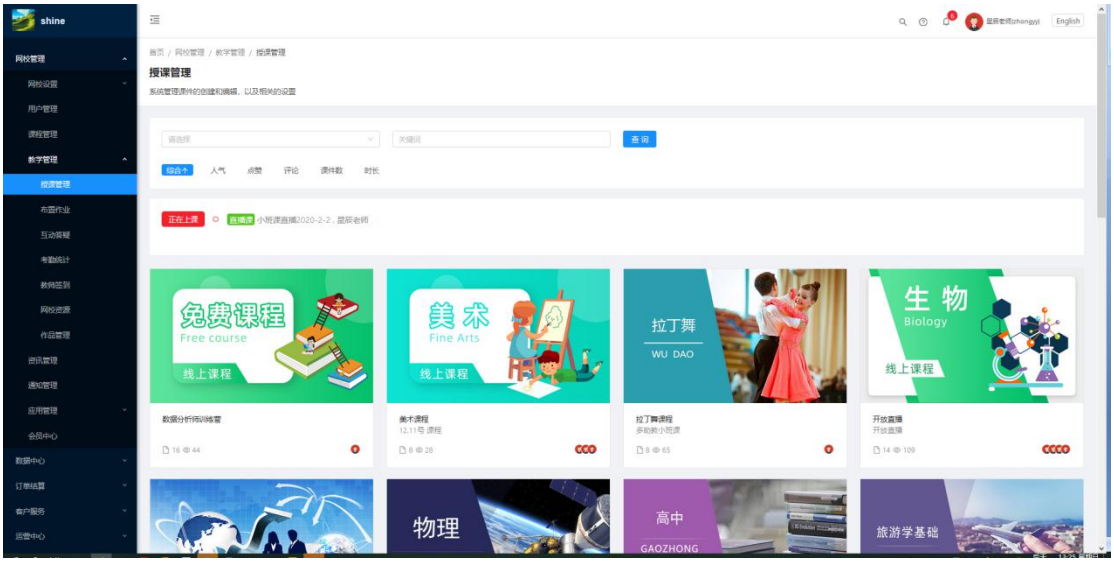
2.小班课直播操作流程

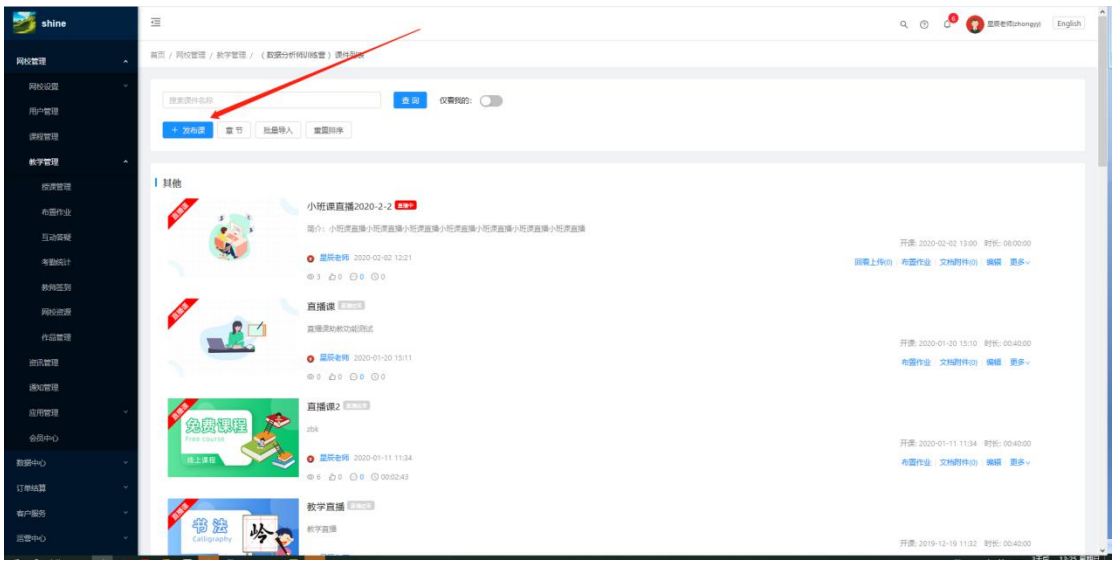
教师创建课程

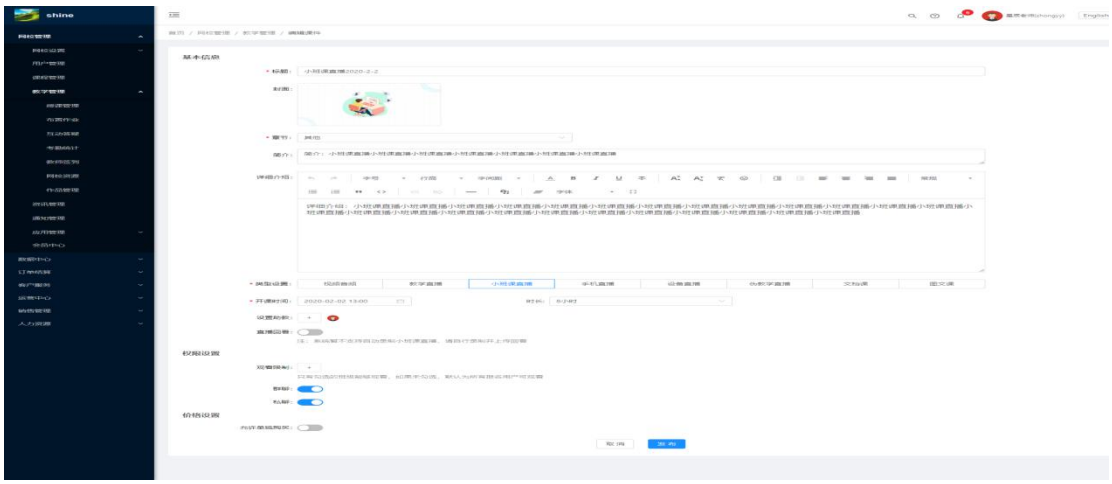
1、 登陆教师账号，网校管理—>课程管理—>课程列表—>新增 创建课程



2、 教学管理—>选择课程—>创建课件—>选择类型 小班课直播 创建小班课课件





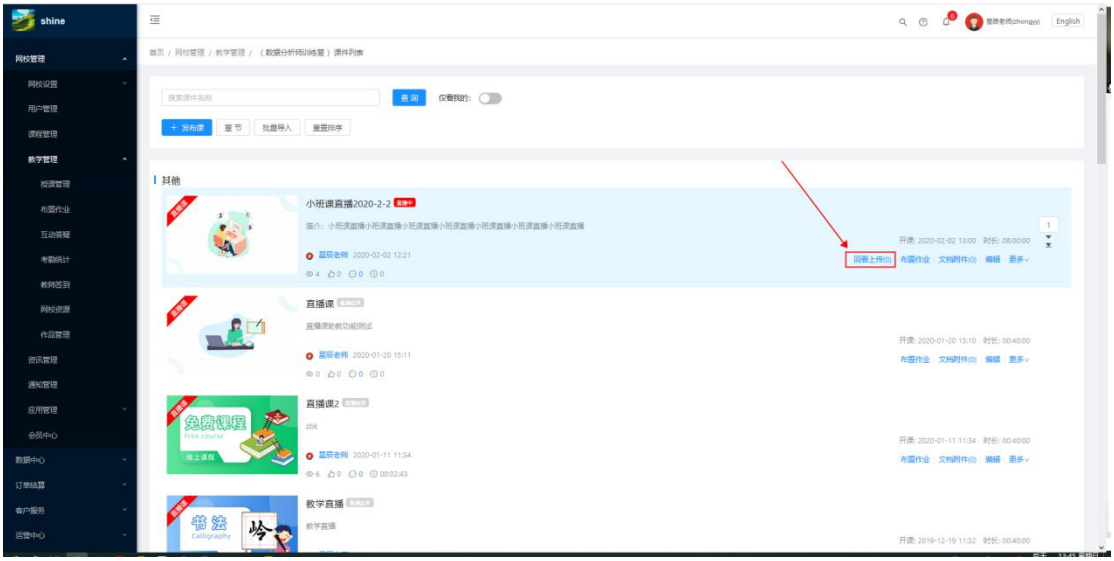


开课时间：设置开课时间　　老师学生最多可以提前 30 分钟进入该课。超过设置的时长，最多允许拖堂 1 个小时。

设置助教：助教老师可以辅助老师进行相关管控，包括音频视频互动 禁言 上下台 资料上传 等相关操作

直播回看

直播回看：如果需要小班课直播回看，创建课程时开启直播回看，可以使用学习浏览器（无极浏览器）自带的录课功能：无极录屏 或其他软件录制完成后进行上传。

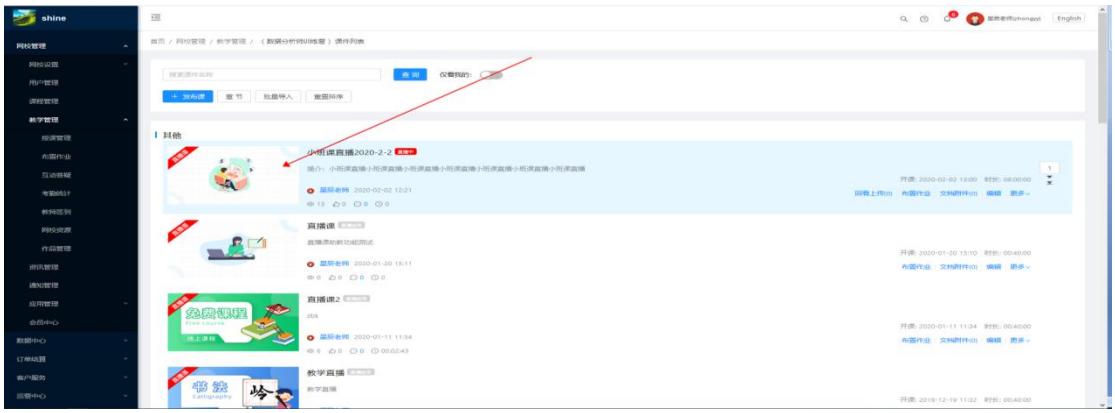


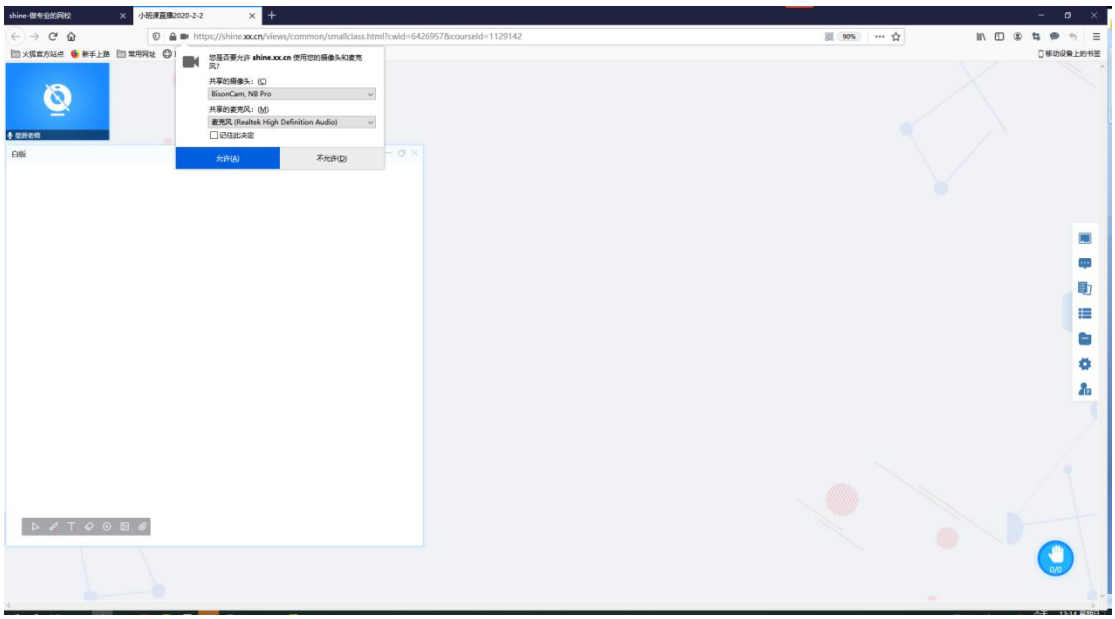
观看限制：进行设置后，只有允许的班级可以进行上课

群聊/私聊：可以在创建课件的时候提前设置禁言管控，或者在进入课程后 也可以进行禁言和取消的操作

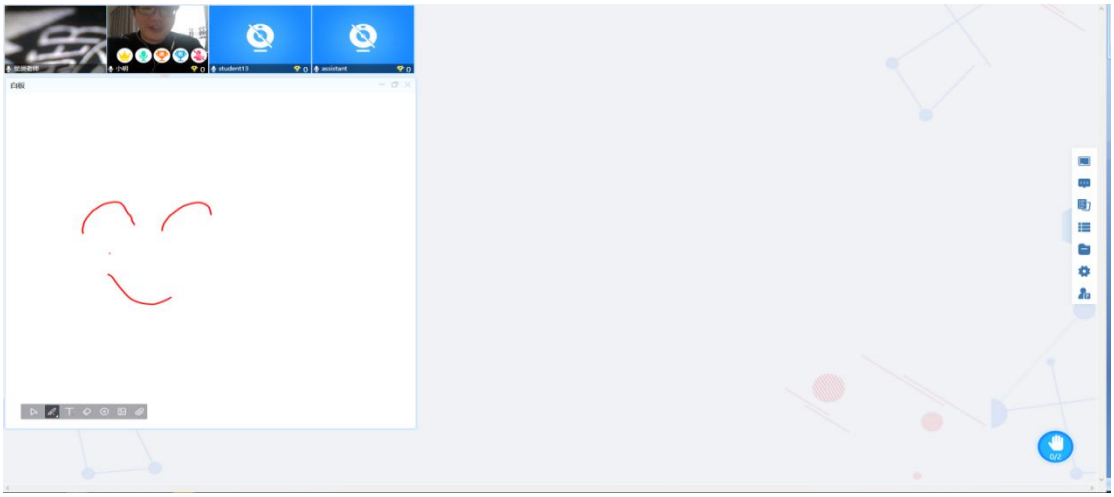
3、 点击创建好的小班课课件—>进入课件开始上课

注：进入课程后系统会自动检测摄像头和麦克风，点击允许使用





学生进入后



视频头像功能区

鼠标悬停在老师视频头像时，出现的操作依次是

1、视频头像复位：所有的视频头像都可以随意拖动位置，点击后课程中的所有视频头像回到初始位置，

2 、全体静音/取消全体静音：全体学生麦克风静音

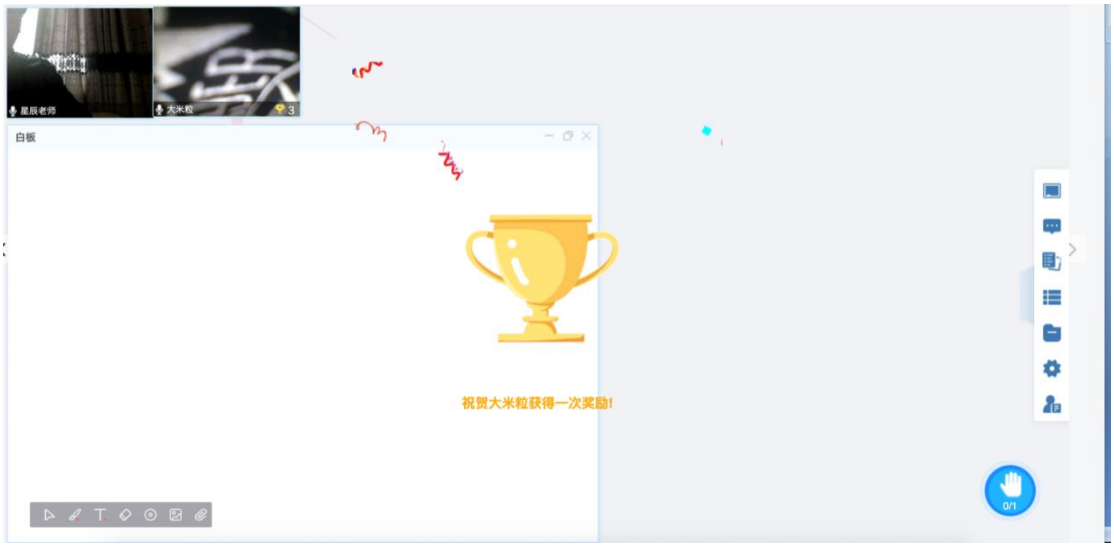
3、全体下台：全体学生下台。控制课程中视频头像是否显示在舞台中。下台后可以在花名册中找到对应的学生进行上台。

鼠标悬停在学生视频头像上时操作依次是

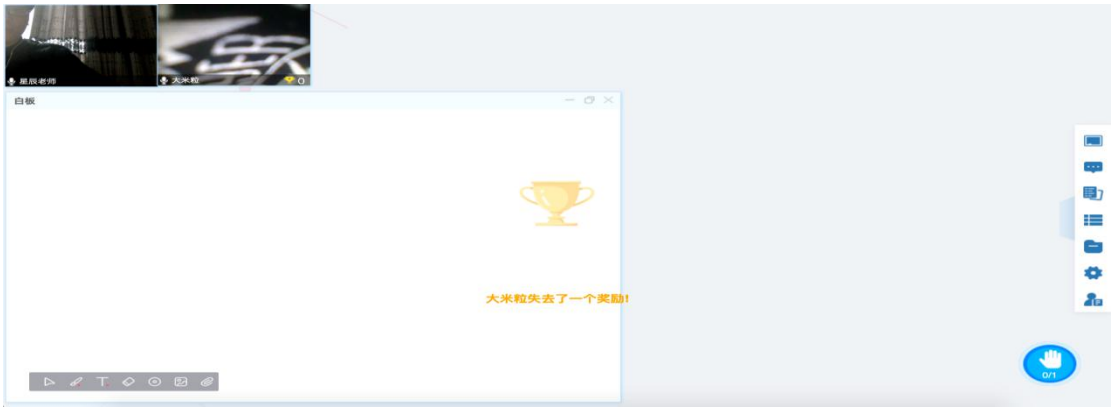
1、授权/取消授权：授权后学生就可以使用白板及白板工具进行书写等相关操作。

2、静音/取消静音：学生的麦克风静音/取消静音

3、奖励：当学生表现出色时，发送一个奖杯作为鼓励



4、收回奖励：作为小惩罚 收回奖励



5、下台:控制课程中视频头像是否在舞台中。下台后可以在花名册中找到对应的学生进行上台。

对于个别上课调皮捣乱的学生，也可以把“下台”功能当做惩罚的“小黑屋”使用

白板工具功能

白板工具功能依次是

选中 2 画笔 3 文字 4 清除 5 激光笔 6 图片上传 7 附件

1、 选中：选中

2 、画笔：图形：随意形状 直线 椭圆 矩形 箭头 ， 粗细调整，颜色调整。

3、文字：大小，颜色

4、 清除：单个清除，全部清除

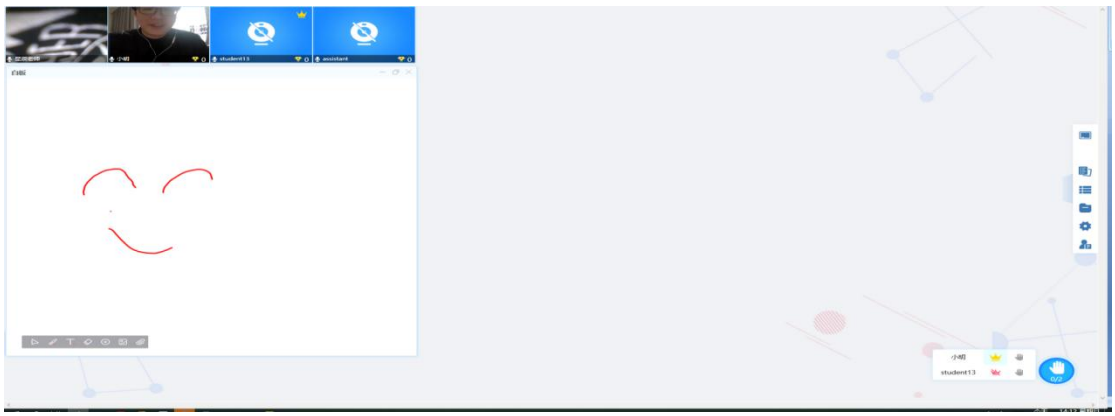
5 、激光笔：红色激光笔效果　跟随鼠标移动而移动

6、 图片上传：图片上传

7 、附件：支持音频 视频 PPT word 等多种形式

举手

举手：和真实场景一致，学生可以在课上进行举手互动
老师可以通过举手列表看到对应的学生举手情况，并进行快捷授权操作



舞台功能区

功能依次为

1 、白板：可以打开多块白板

2、 聊天：打开聊天窗口，可以群聊和私聊

3 、答题卡：课堂小问题互动（单选/多选题）

4 、布局：摄像头初始位置的调整

5 、附件：支持音频 视频 PPT word 等多种形式

6 、设置：进行摄像头，麦克风，扬声器的设置

7 、花名册：学生列表 以及 上下台，授权，麦克风，摄像头，奖励数，正在举手，禁言，踢出教室等状态和操作

注：踢出教室后，惩罚时间为 5 分钟

答题卡
发布问题
回答收集
公布答案
请选择题型：
单选题
多选题
二选项
AB
三选项
ABC
四选项
ABCD
五选项
ABCDE
六选项
ABCDEF
本功能只提供答题卡，题干部分建议写在文档或语言描述
发布

答题卡
发布问题
回答收集
公布答案
设置答案
A
0人（0%）
B
0人（0%）
C
0人（0%）
D
0人（0%）
已提交：0人（0%）
停止作答并公布答案

答题卡
发布问题
回答收集
公布答案
正确答案：
B
正确率：
0%
回答率：
0%
选项 D：0人（0%）
选项 A：0人（0%）
选项 C：0人（0%）
选项 B：0人（0%）
重新提问

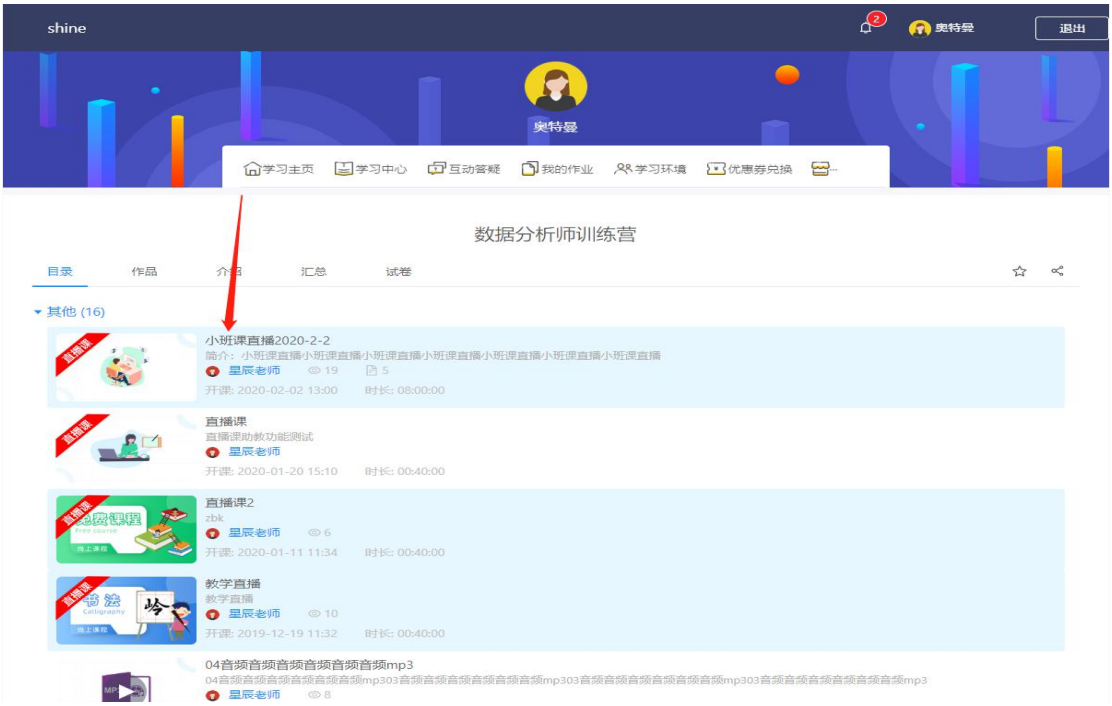
布局
布局一
布局二
确 定

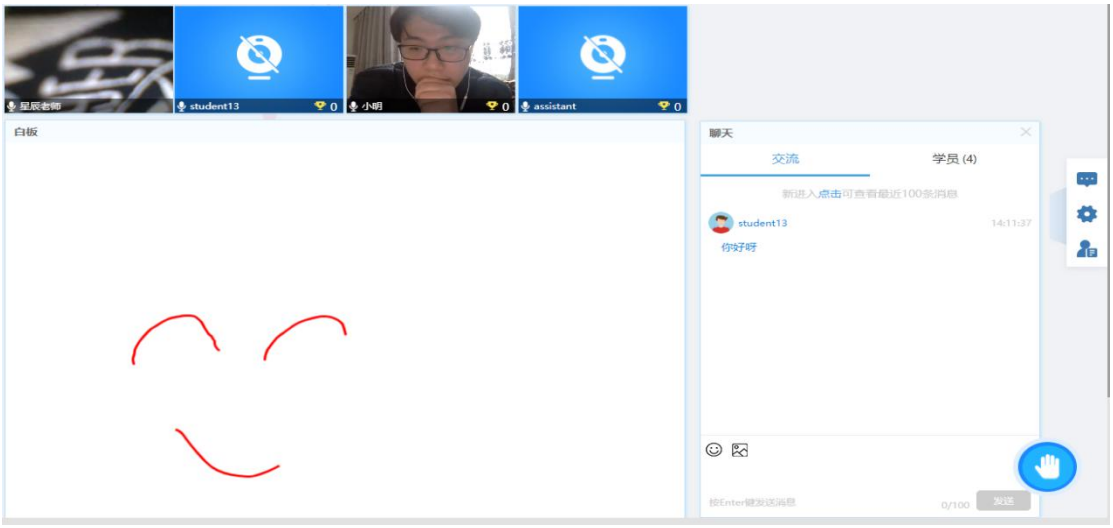
附件列表
上传文件
文件名称
大小
上传时间
操作
高三调研测试.docx
0.67MB
2020-02-02
MV歌曲.mp4
16.01MB
2020-02-02
小升初单词记忆方法微课1.pptx
61.08MB
2020-02-02
卡农原版.mp3
6.23MB
2020-02-02
互联网思维与创新管理.pdf
1.88MB
2020-02-02

设置
摄像头
麦克风
扬声器
主摄像头设置
camera 1
能否看到视频画面?
确定
看不到画面，点击这里

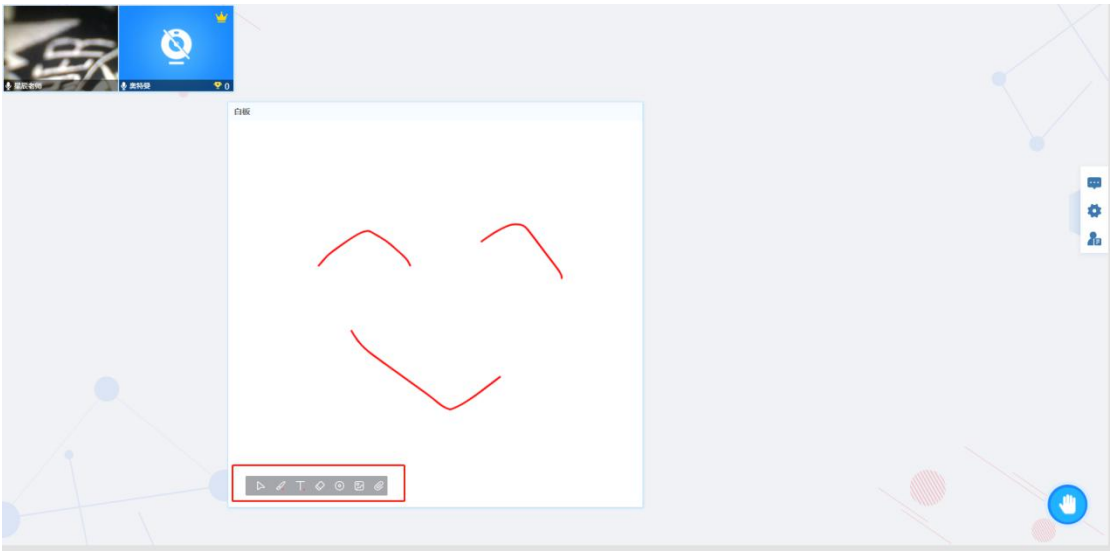
小班课直播学生操作指南

1、登陆学生账号—>购买或者报名课程—>进入小班课直播

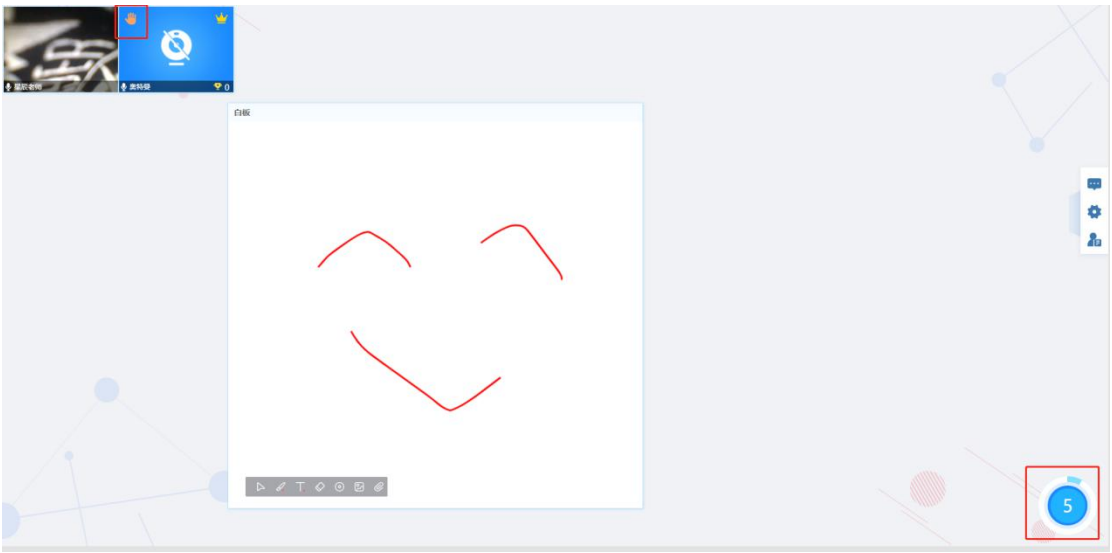




注：进入课程后学生默认不能使用白板工具，当老师授权后学生即可使用白板工具



举手:学生举手后有 5 秒时间视频图像会出现正在举手的标识



聊天：打开聊天窗口，可以群聊和私聊

设置：设置摄像头，麦克风，扬声器

花名册：学生可以通过花名册看到相应的状态，和课程中的同学，不能进行操作

3.手机直播操作流程

场景 1：一台手机拍摄黑板区域（从直播进入），一台手机与学生互动（从互动进入）

场景 2：一台手机登录教师账号，拍摄上课画面（从直播进入），一台手机登录助教账号进行和课中学生的互动（从互动进入）

（可以用 2 台手机进行直播）

特别提醒：

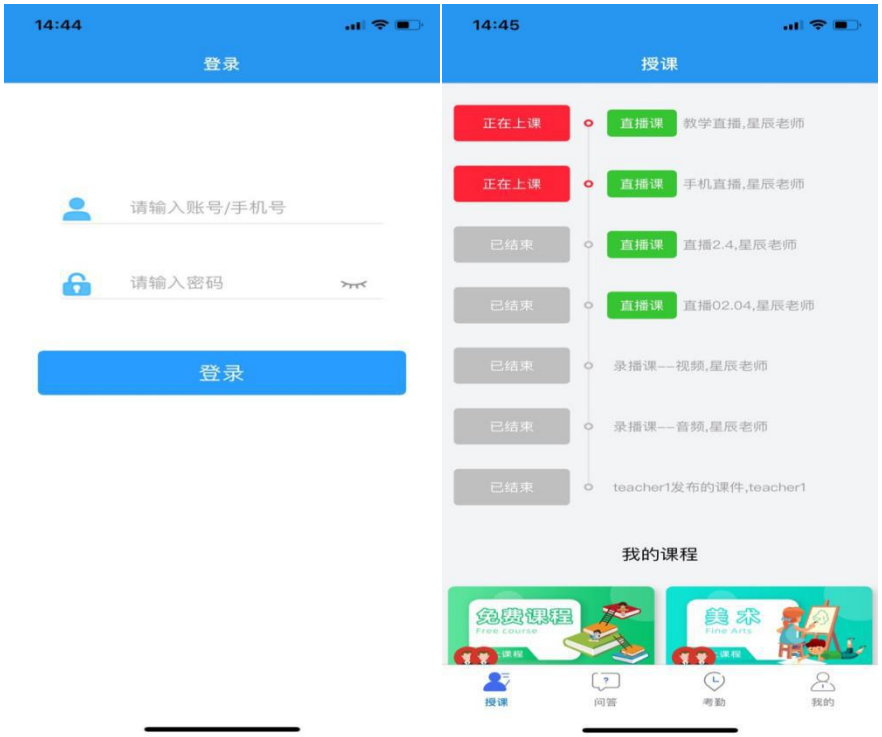
手机直播需要下载 APP

IOS 软件名称：“空中学堂”

Android 软件名称：“空中课堂”

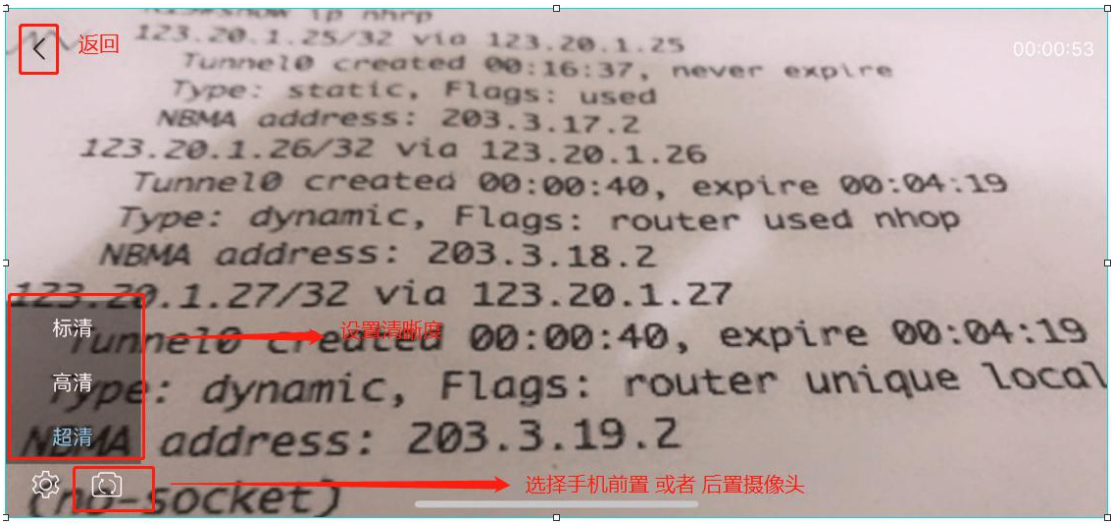
教师端：

第一步 登录 APP -->进入对应的课程 –>开始直播/互动交流

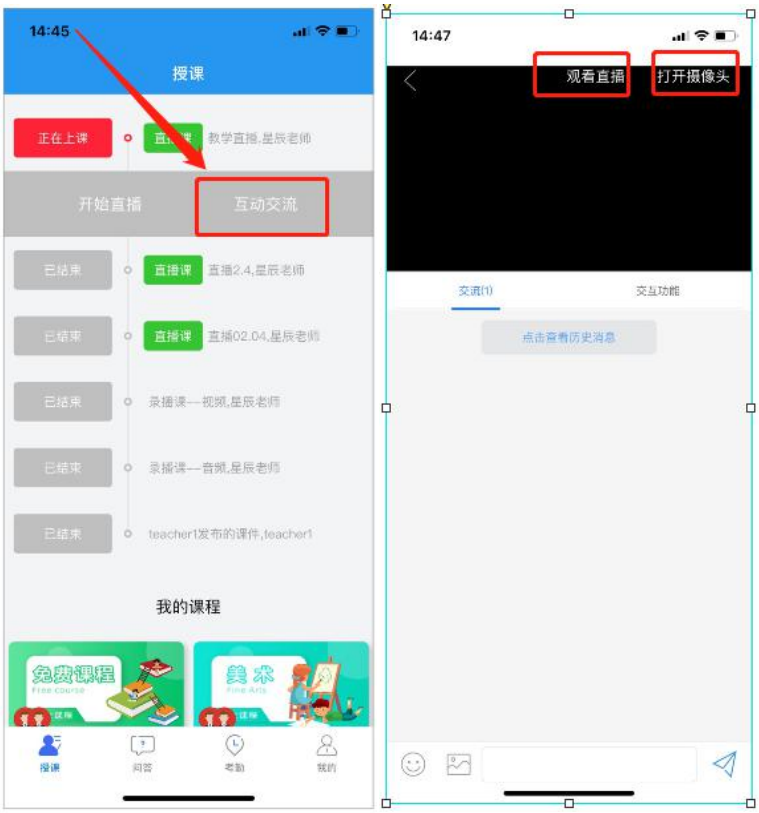


教师选择-→开始直播

可以设置清晰度，选择手机前置 或后置摄像头



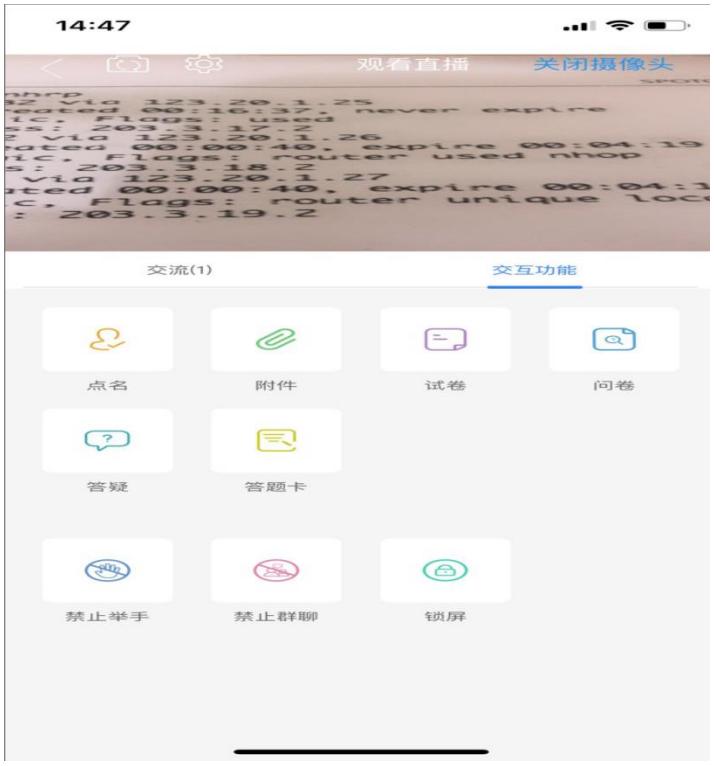
教师端选择互动交流



1、 观看直播

2 、打开摄像头

互动功能：



4.设备直播操作流程

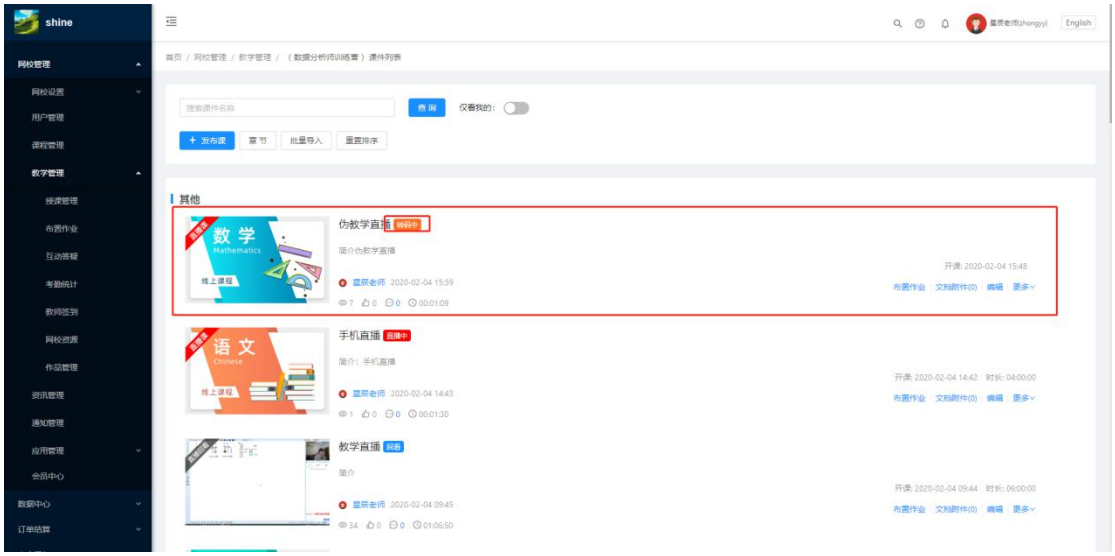
使用摄像机进行远程直播

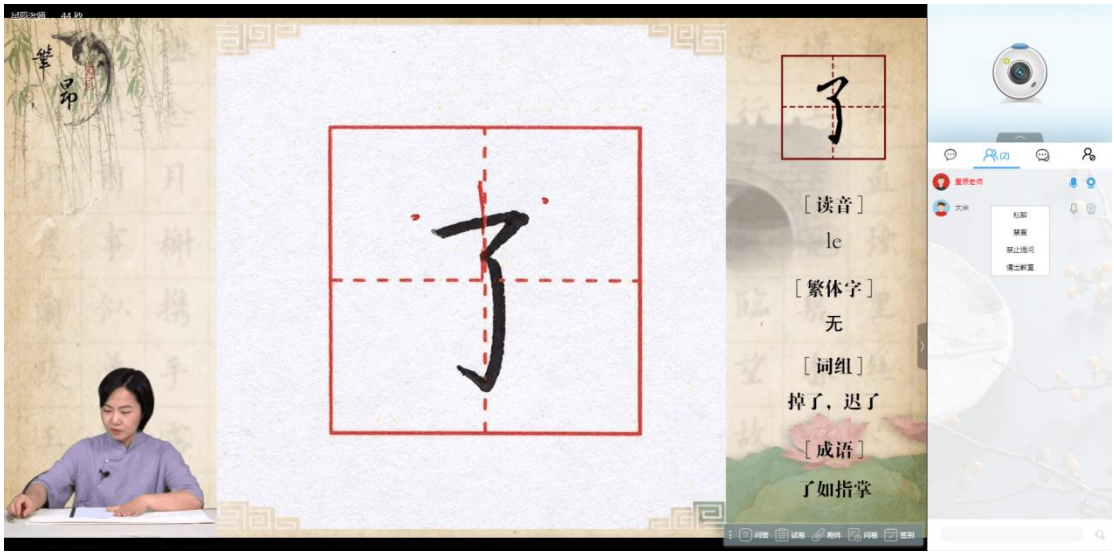
学生端界面

5.伪教学直播操作流程

老师可以提前上传好视频音频文档等课件内容，上课期间只进行互动

伪教学直播 上传视频后，会进行云端转码，转码后即可正常播放　如果视频过大时转码需要时间，请管理员酌情设置开课时间

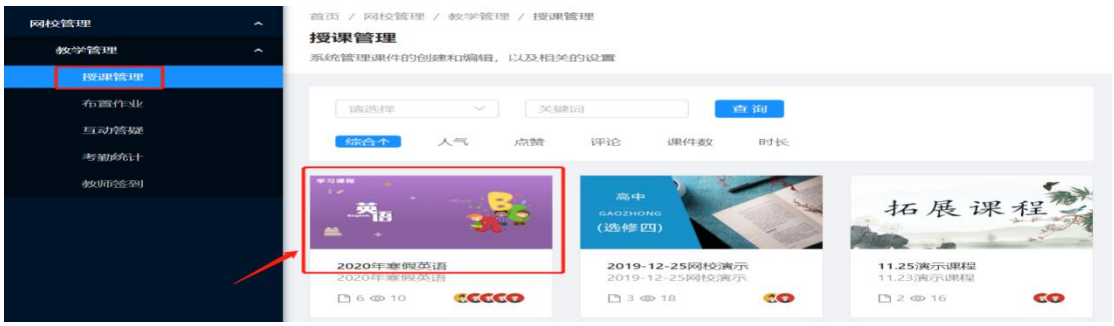




6.点播/录播课操作流程

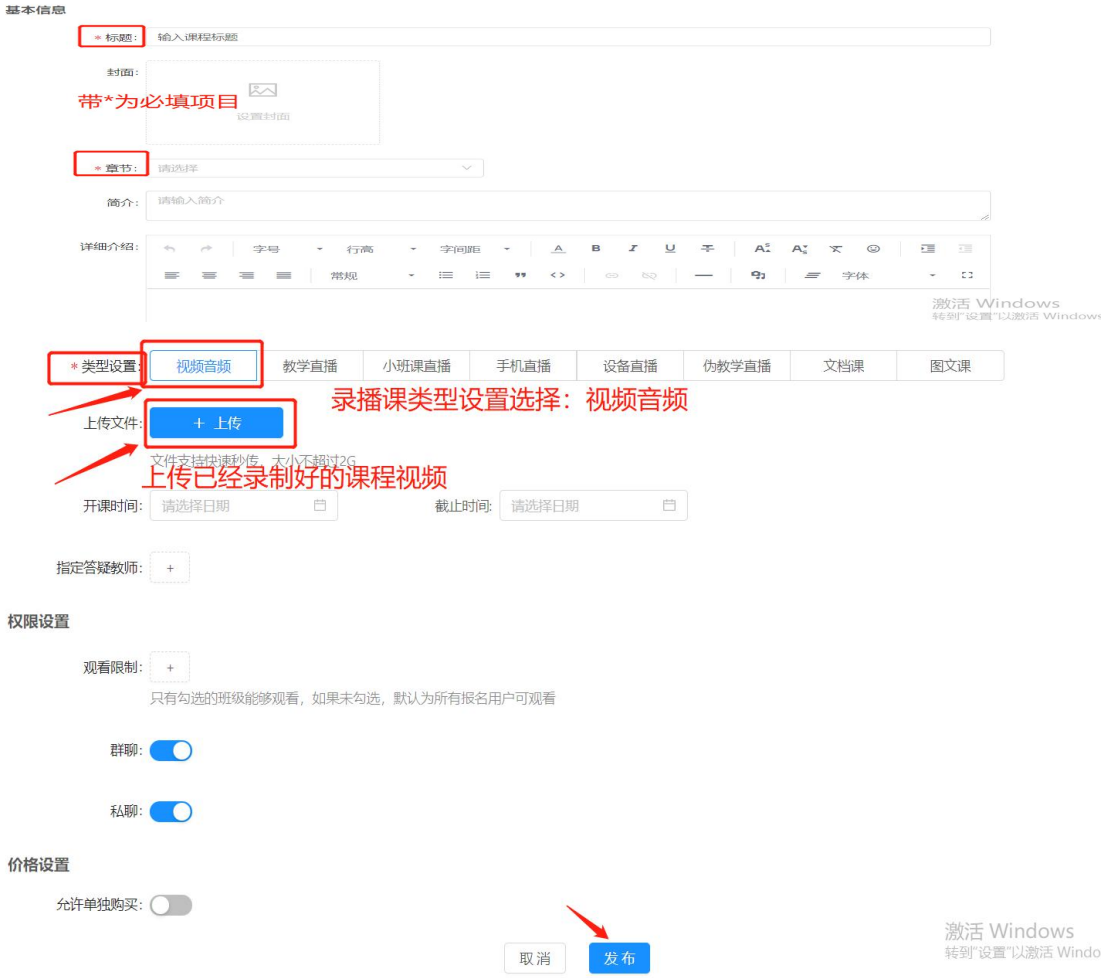
1、第一步：进入该教师账号，在【教学管理】中点击【授课管理】，找到需要发布的课程，点击进入该课程。

特别注意：有管理员上传教师课程，一定要通过管理员账号中【用户管理】，找到该名教师，并通过后台进入该教师账号进行课程上传，该教师才能正常授课。

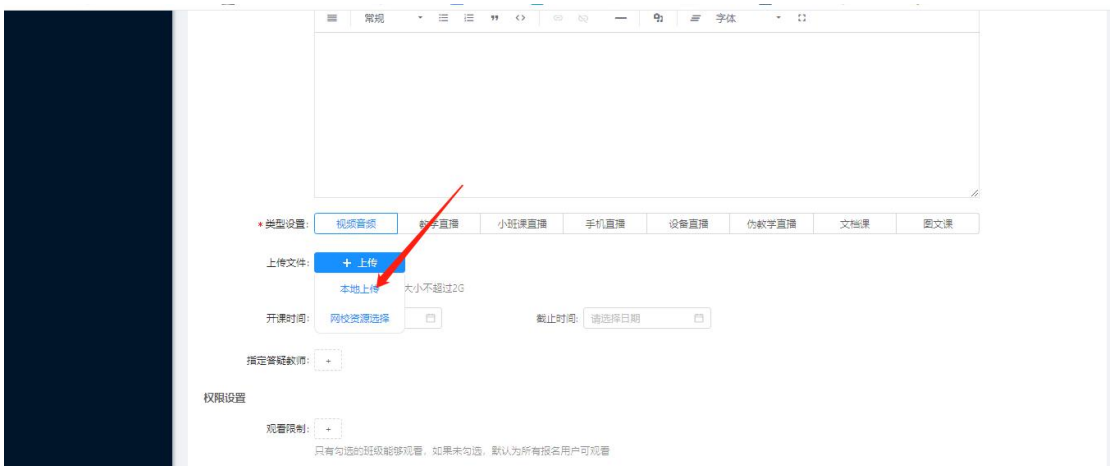


2、第二步：点击【发布课】，进行课程发布。

3、第三步：进入课程发布界面，发布录播课程。



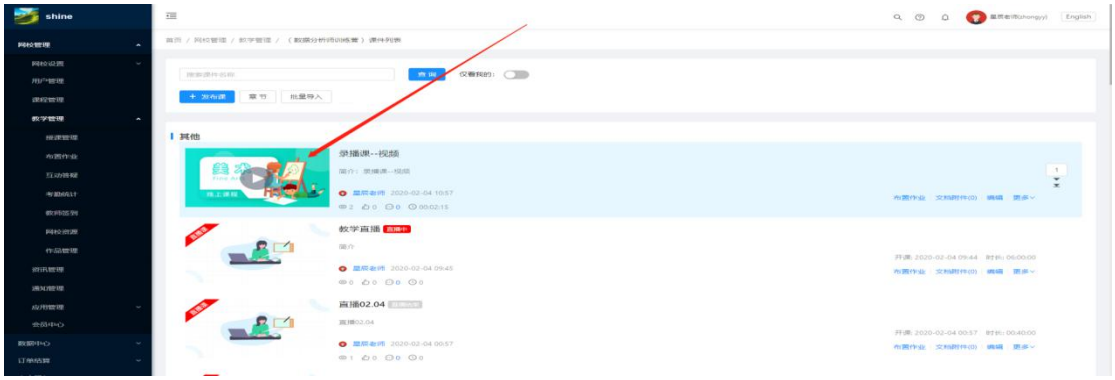
4、第四步：点击本地上传，找到需要上传的课件，上传即可



5、第五步：课件上传后，点击发布即可。

教师端课程上传后可进行课程查看：

视频形式如下：



注：上传视频后，会进行云端转码，转码后即可正常播放　如果视频过大时转码需要时间，请管理员酌情设置开课时间

功能

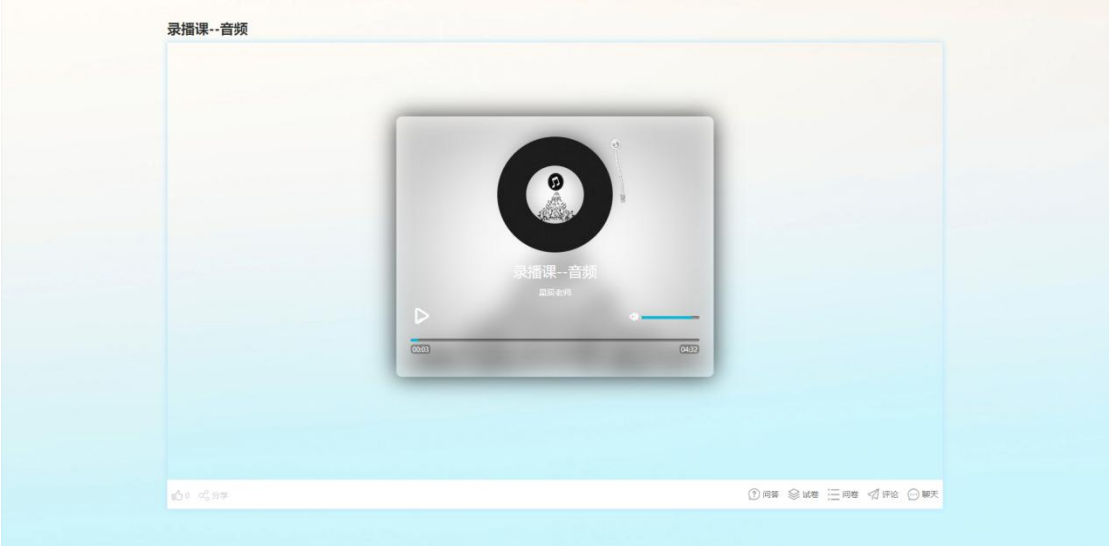
- 点赞：查看点赞数
- 分享：多途径分享

- 倍速
- 音量调节

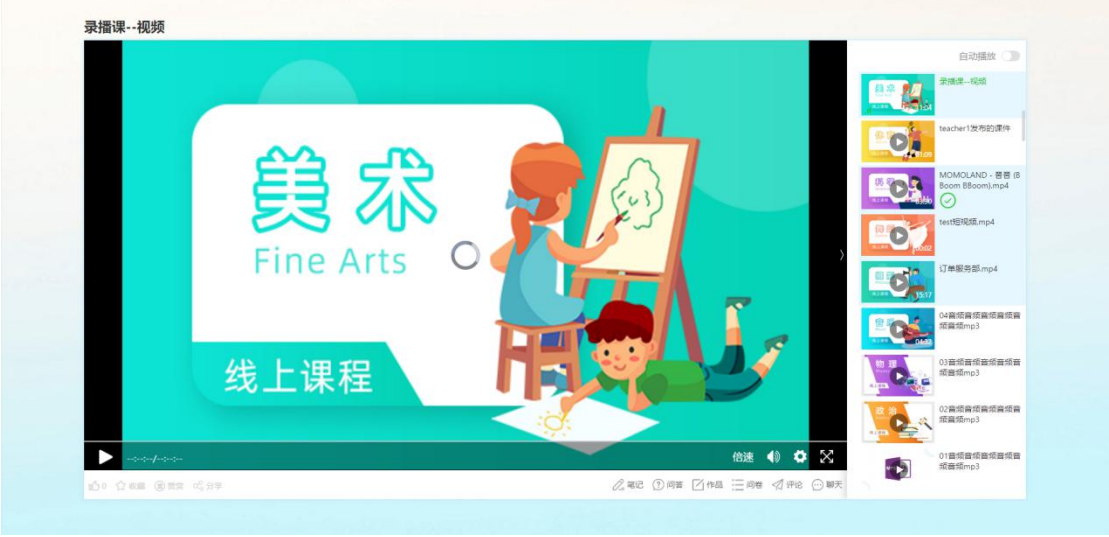
- 设置

- 全屏
- 问答：课件中所有学生的提问
- 试卷：课件中已布置的试卷作业练习
- 问卷：课件中关联的问卷
- 评论：课程的评论
- 聊天：聊天

教师端查看音频形式如下：



学生端：音频视频页面



学生端 功能区

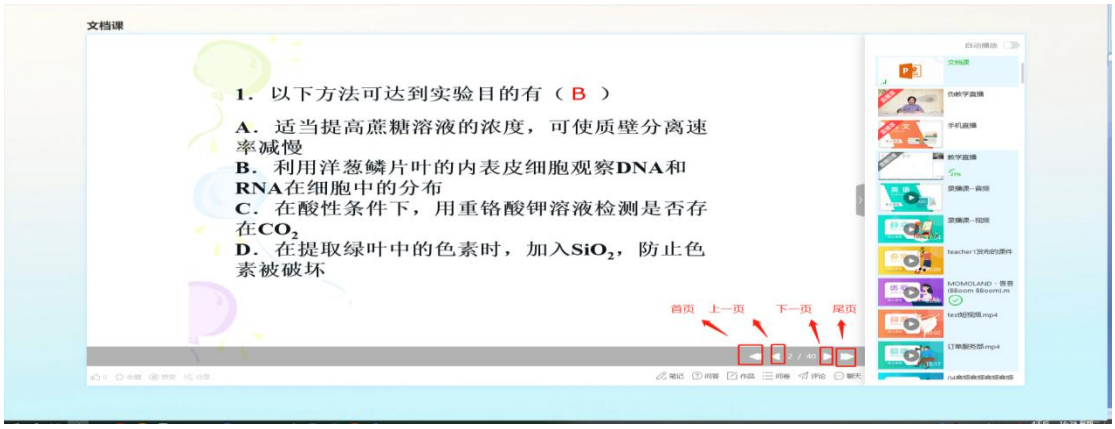
- 点赞 收藏 赞赏 分享 笔记 问答 试卷 作品 问卷 附件 评论 聊天

7.文档课操作流程

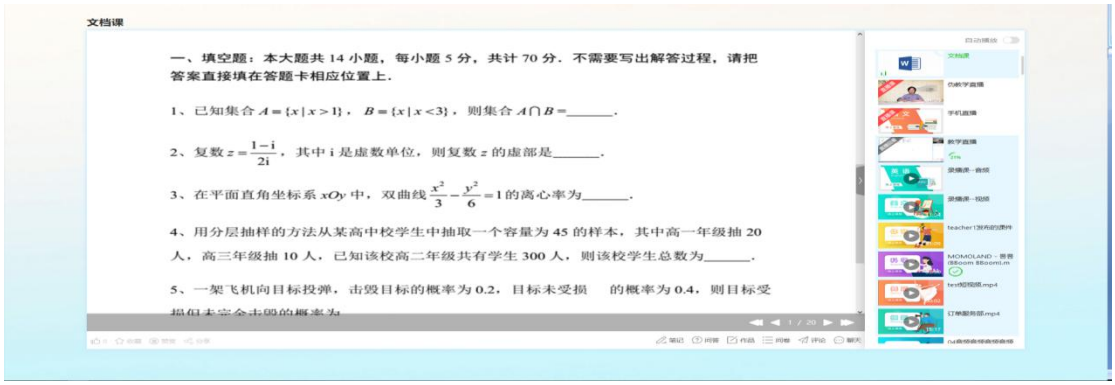
上课传的课件不是视频或音频，而是 文档

支持：doc,docx,ppt,xls,xlsx,pdf,pptx 类型的文件

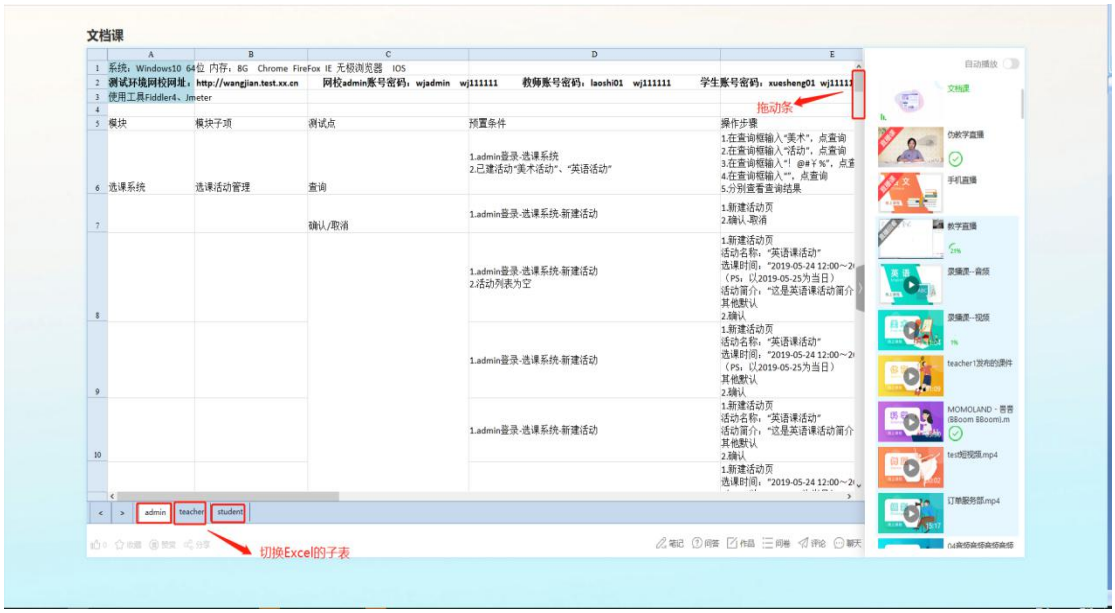
PPT/pptx



Doc/docx



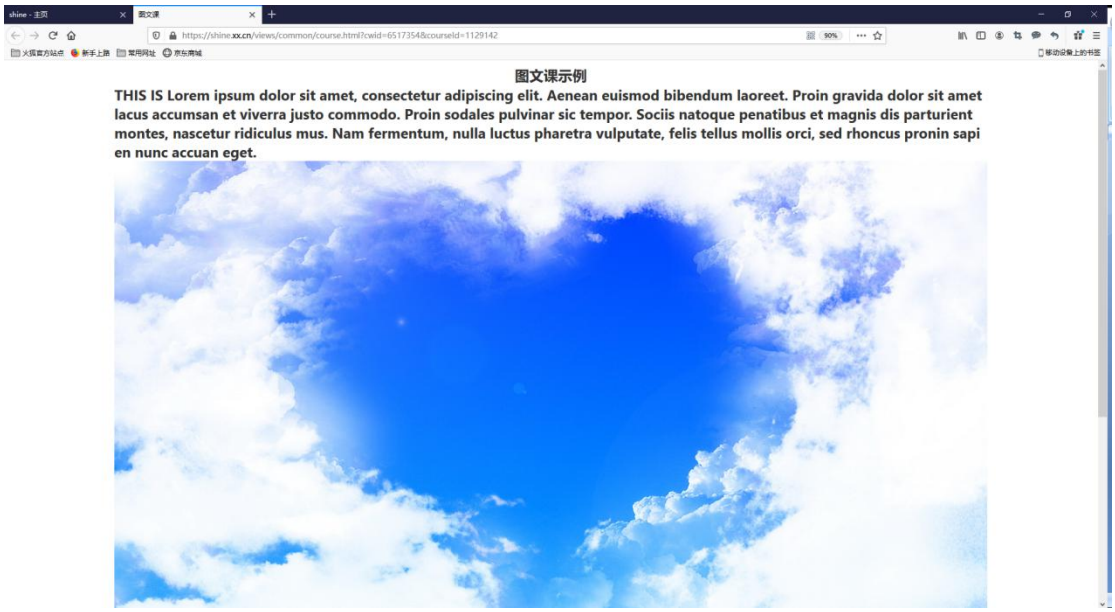
Xls/xlsx



PDF

8.图文课操作流程

图文课：网页形式的文章资讯浏览 通过页面停留时间是否大于预设阅读时间，来判断学生是否学习。



授课管理注意事项：

1、电脑建议使用 win7 或者 win10 系统

2、浏览器建议使用谷歌浏览器(Google)，火狐浏览器（Firefox），学习浏览器（无极浏览器）

版本：Chrome 58+、Firefox 56+、苹果系统 Safari 11+

3 、文档如果是 ppt，建议另存为 ppt2007 及以上版本的 pptx 格式
4 、建议小班课学生人数在 8 人以下，课中人数过多对使用设备的性能要求就越高。
5 、教学直播文档导入建议使用 从云端导入的形式 转码兼容效率较高

1.4.2 作业布置

本小结主要介绍教师如何完成作业和试卷的发布等功能，网校中试卷系统可用于考试、练习、作业等用途。

创建前准备

在使用试卷前，需要一些准备操作，创建作业分类与题目难度

试卷分类管理

试卷分类入口如下图所示，该入口仅管理员可见。
试卷分类是试卷的一种管理方式

点击【分类】按钮：可新增、编辑、删除分类，点击【确定】按钮完成分类设置

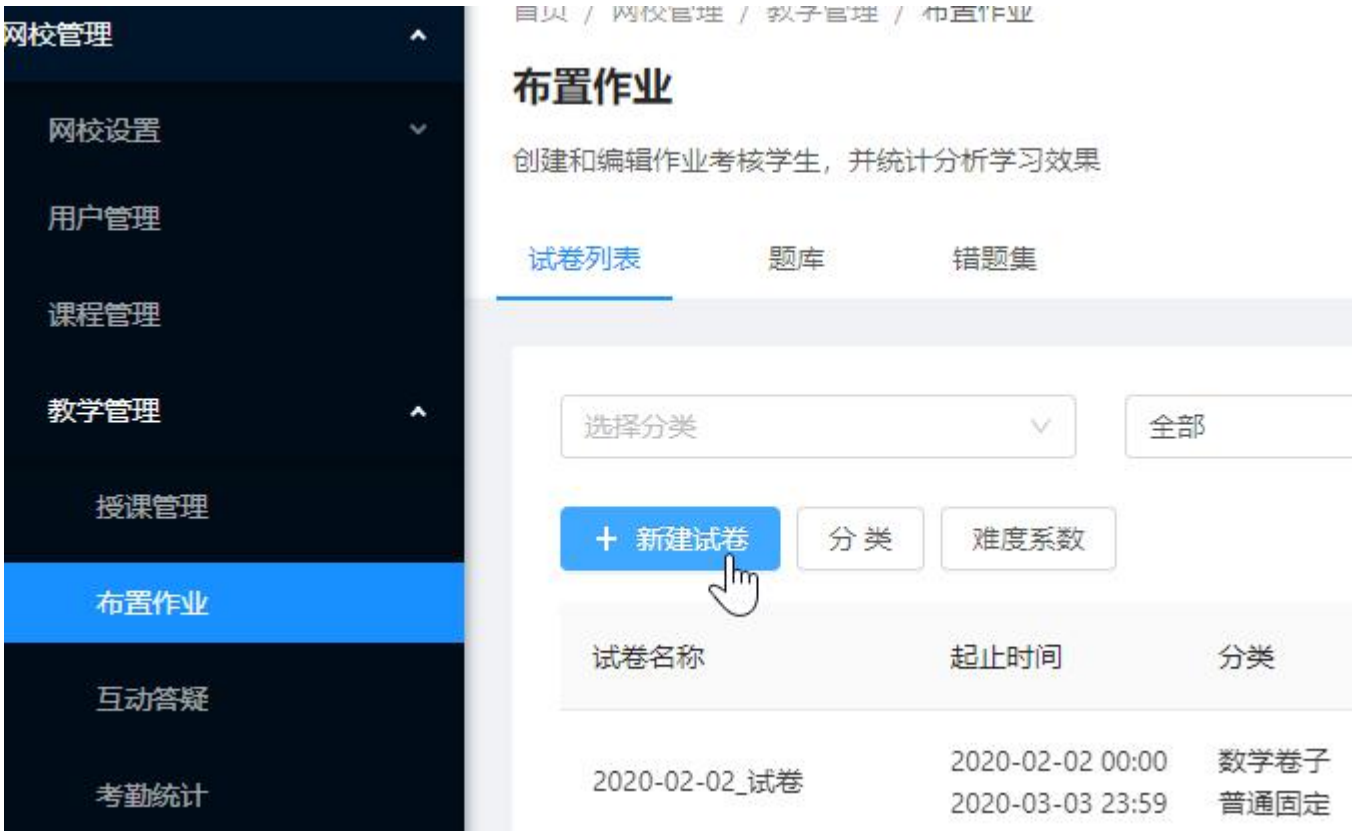
试题难度管理

题目难度入口如下图所示，该入口仅管理员可见。
题目难度是题目的一种管理方式

点击【难度系数】进入难度管理：可新增、删除，不可编辑
其中【代码】为难度的唯一标识，不可重复；【系数】为难度的评定量级，范围从 0~1

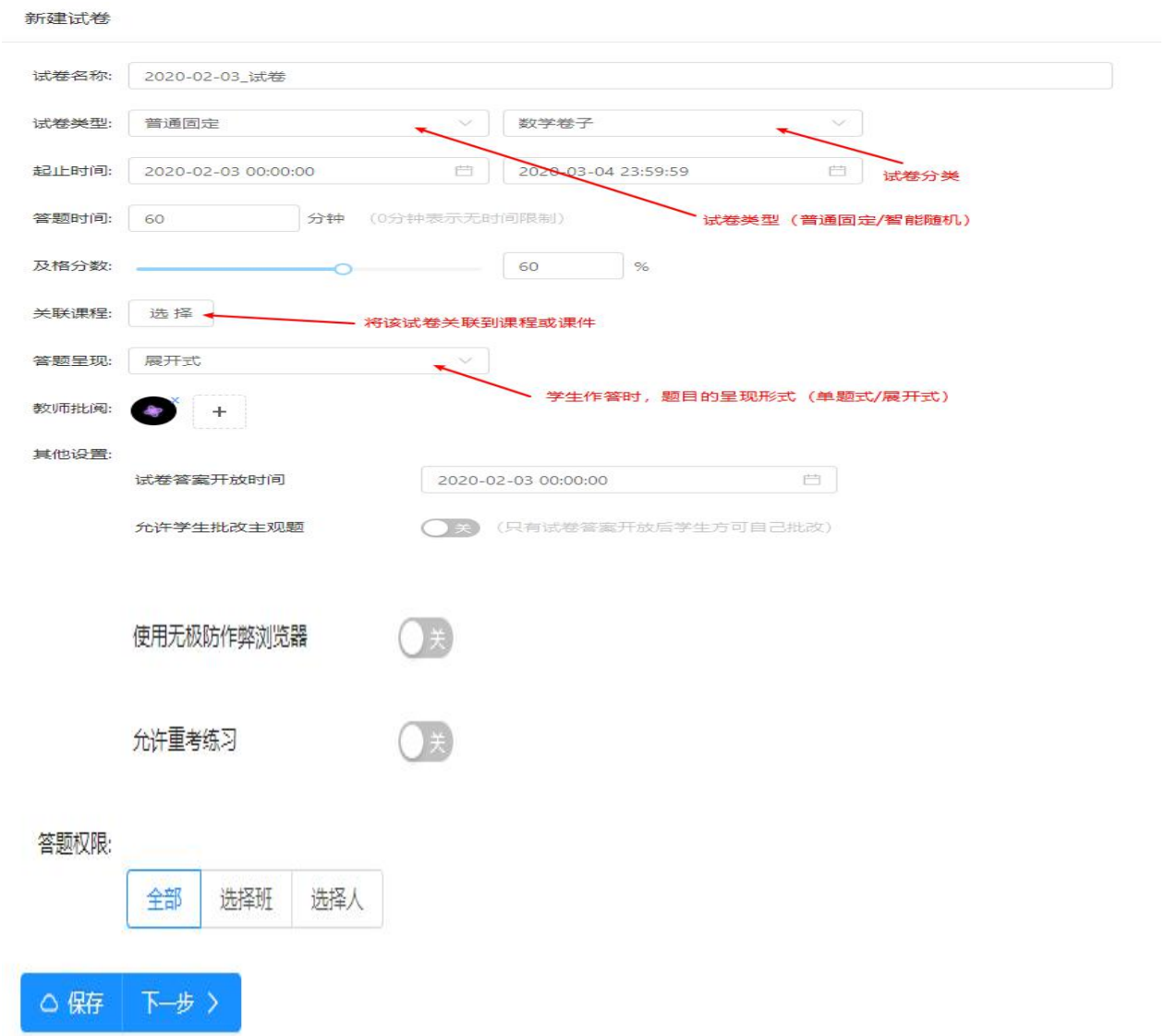
创建一份试卷

创建试卷的入口如图所示



点击【新建试卷】即可进入试卷创建流程，创建流程分为两步，第一步编辑基本信息，第二步编辑试题。

第一步-基本信息



部分字段解释：
试卷名称：仅一个名称，用于区分不同试卷，学生端可见
试卷类型：
-- 普通固定：在创建题目时，手动选择/创建每一道题目，所有学生的试卷均为这一套题目
-- 智能随机：在创建题目时，选择一定的题目范围，所有学生的试卷在题目范围内随机选择题目，每个人的题目可能不同
试卷分类：指定该试卷的分类，分类管理权限在管理员账号的试卷列表页
起止时间：指定试卷允许的作答时间范围，学生只能在这段时间内作答
答题时间：指定该试卷的答题时长，学生作答时超过时长自动提交试卷
及格分数：指定及格分数的分值比例
关联课程：
-- 若未关联课程，则所有学生可以看到并作答此试卷
-- 若关联了课程或课件，则只有购买了当前课程的学生可以看到并作答此试卷
-- 注意：学生能否看到此试卷还受“答题权限”影响
答题呈现：指定试卷作答时，学生的题目呈现形式，

-- 展开式：题目连续呈现；
-- 单题式：每页一道题，通过“上一题、下一题”按钮切换题目
教师批阅：指定可以批阅当前试卷的教师
试卷答案开放时间：指定学生可以查看题目解析的时间，若未到时间，学生只能答题，并不知道得分及解析
允许学生批改主观题：在到达答案开放时间后，允许学生给主观题打分（批阅）
使用无极防作弊浏览器：开启后学生仅能在无极浏览器内作答，作答时会自动启动防作弊模式，学生不可切换标签页、最小化浏览器等操作。
允许重考练习：一般情况下，每个学生每份试卷仅能作答一次，开启重做后，学生可以重做当前试卷，重做时，清空之前的作答结果
答题权限：指定一部分人可以看到并作答此试卷
保存：将当前试卷保存为草稿，可后续继续编辑
下一步：进入第二步，编辑试题，

第二步-编辑试题

编辑试题的界面根据试卷类型不同而不同，试卷类型分为普通试卷和智能随机试卷

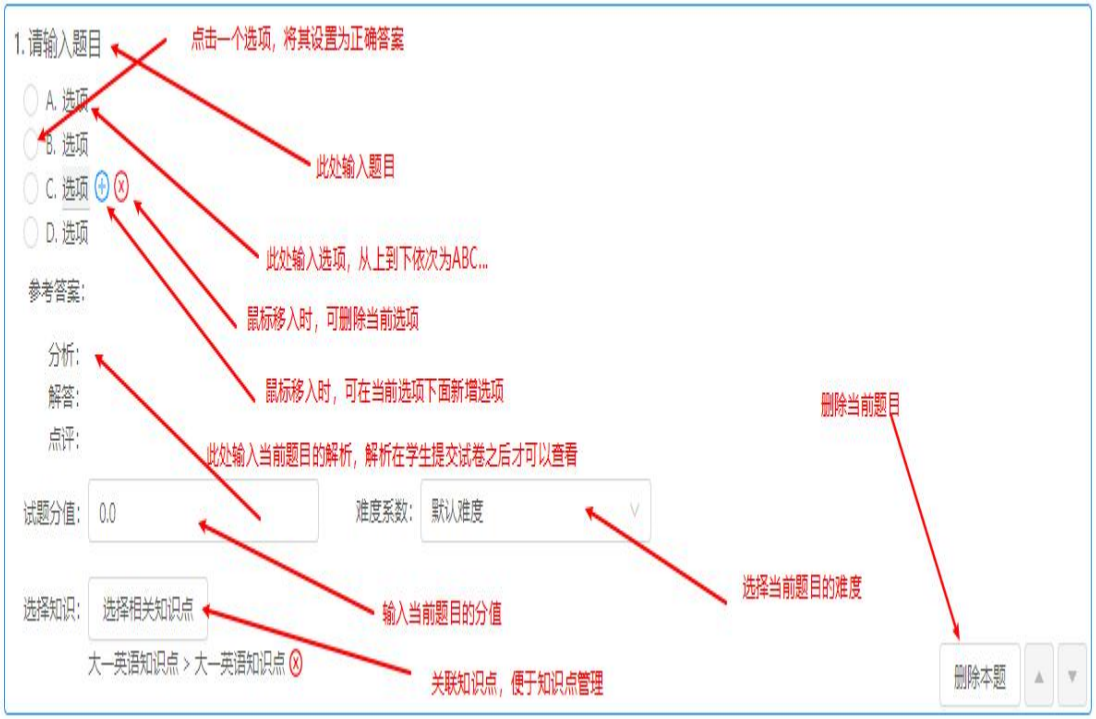
普通试卷

普通试卷支持多种试题添加方式

手工添加

手工添加支持所有题型，题型如下：

点击“添加试题”按钮，选择合适的题目类型添加题目
单选题：



注：知识点的管理在“课程管理-知识点管理”

多选题：与单选题逻辑相同，可以勾选多个选项为正确答案

判断题：与单选题逻辑相同，选项固定为“对、错”

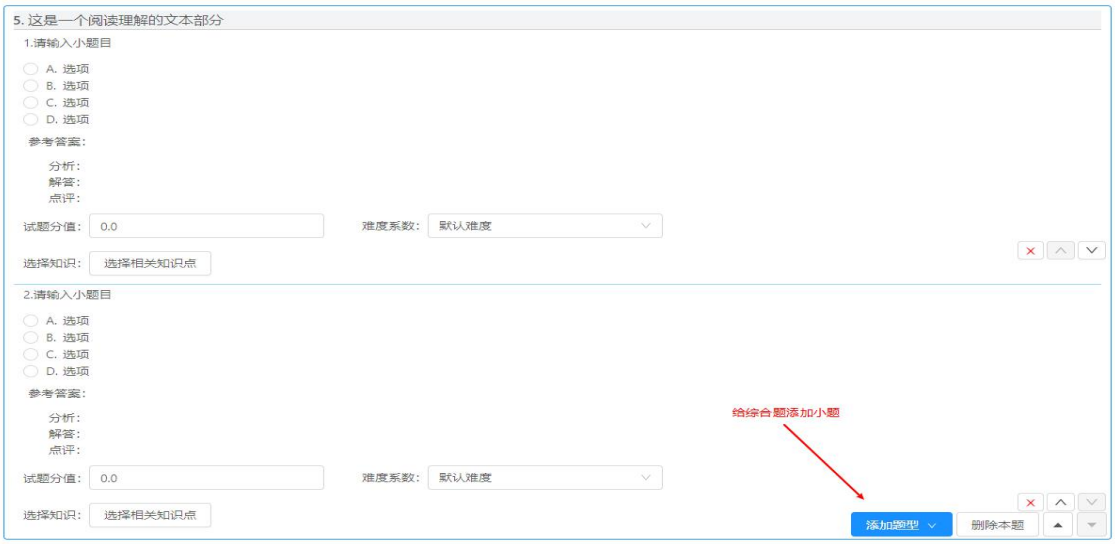
填空题：可以添加多个空格，每个空格一个参考答案，空格单独计分

解答题：没有标准答案，需要教师批阅（若设置允许学生批阅主观题，则学生也可以批阅）并给出得分

综合题：综合题适用于一个题干含多个小题的题目类型，如阅读理解、完形填空、材料阅读

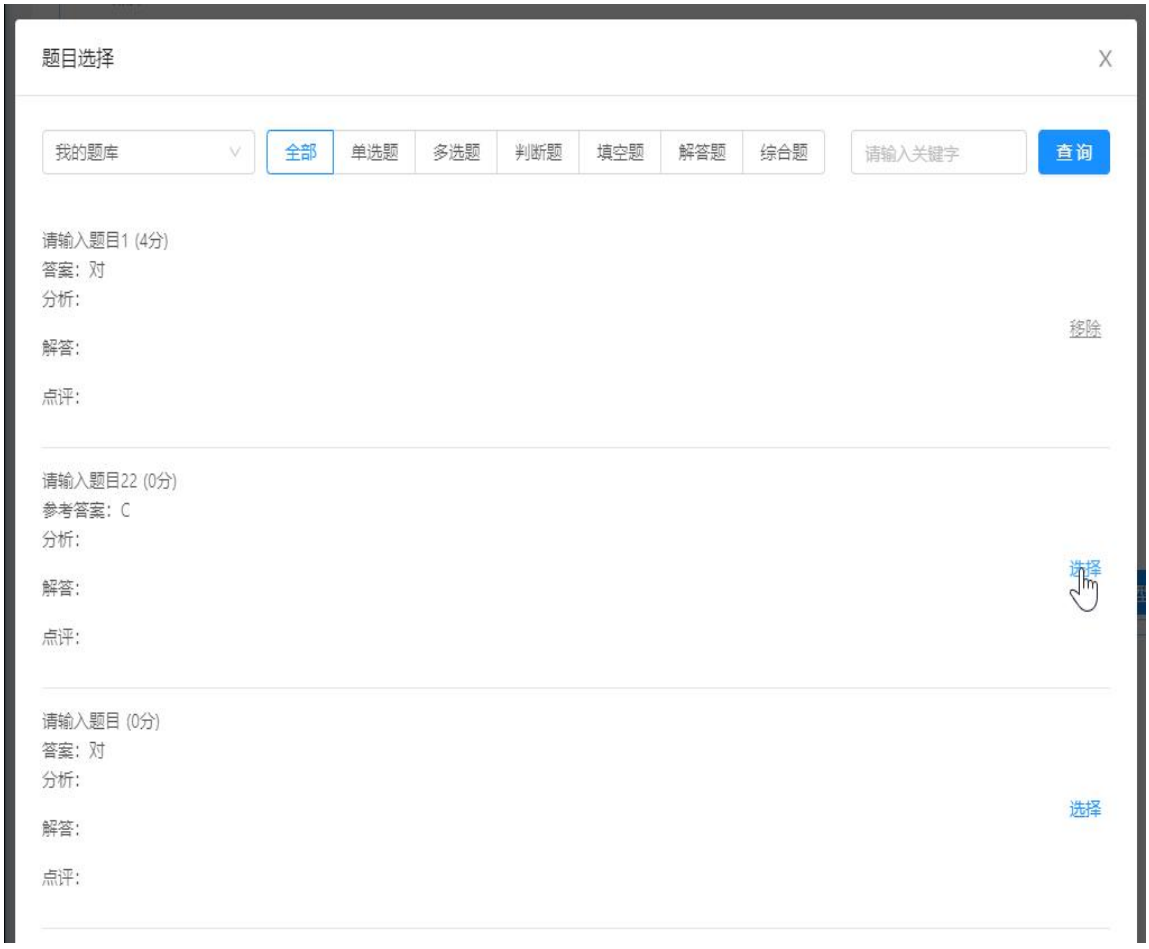
题等

给综合题添加小题使用右下角的“添加题型”，小题的编辑方式与单独单选题等相同，不再赘述



从题库中选择

打开题库，选择预先录制好的题目



从历史试卷中选择

选择一个已结束的试卷，将其全部题目添加到当前试卷中

从 Excel 导入，从 Word 导入

选择并上传一个题目文件，自动解析题目，题目的格式请通过“模板下载”下载对应的文档。

智能试卷

选择知识点、题库范围、题型、难度、得分、题目数量，将从题库中筛选出满足如上要求的题目，可以多次添加，形成一套完整的试卷。 使用此功能要求先维护好知识点与题库。

完成编辑

若已完成了试题的编辑，只需点击【发布】按钮即可完成试卷编辑

学生作答

试卷创建完成后，若学生有答题权限，则学生的试卷列表如图所示，各个状态的解释：

教师批阅

学生提交试卷后，若试卷内有主观题（解答题），则需要教师批阅，点击【批阅】按钮进入学生作业列表

在批阅列表中，未批阅的答卷后面有一个【批阅】按钮，点击后批阅当前答卷

在批阅界面，点击批阅卡的题目号可快速跳转到对应的题目，输入分值和评语即可完成当前题目的批阅，已批阅的题目称蓝色图标状

待全部题目均完成批阅后，点击【完成批阅】即可

当一份答卷完成批阅后，对应学生就能看到自己的成绩及解析

发布评语

给当前试卷，对所有学生写一段评语，该评语对该试卷的所有学生可见

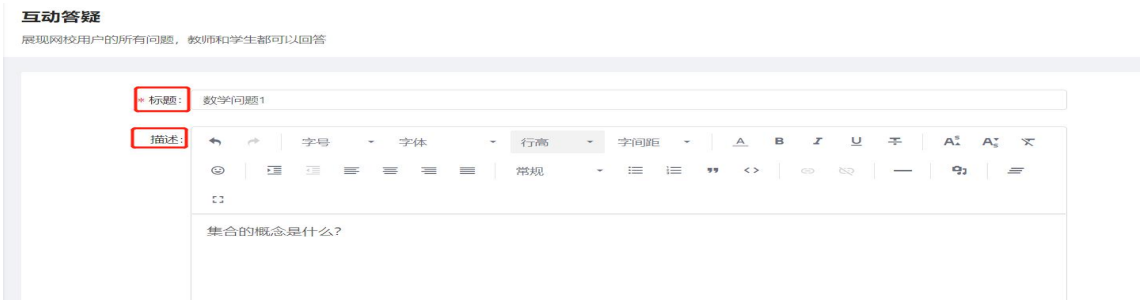
写过评语后的学生界面：

1.4.3 互动答疑

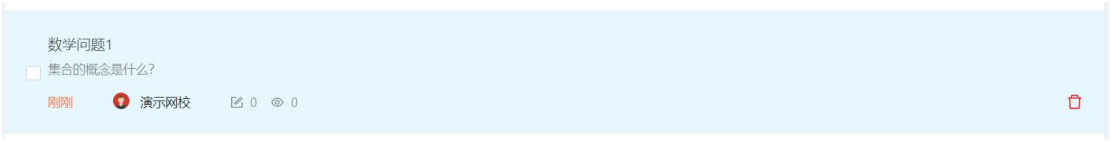
学生在学习过程中遇到问题，可以通过互动答疑直接和相对应的教师进行互动交流，教师看到问题可进行答复，教师还可把相关答复设置为最佳答案。【互动答疑】功能在学生和教室账号中都有对应的功能，学生通过互动答疑进行提问，教师在互动答疑界面中进行回答。具体操作如下：

如何提问：

在账号中点击点击【教学管理】，找到【互动答疑】点击【新增提问】进行提问。

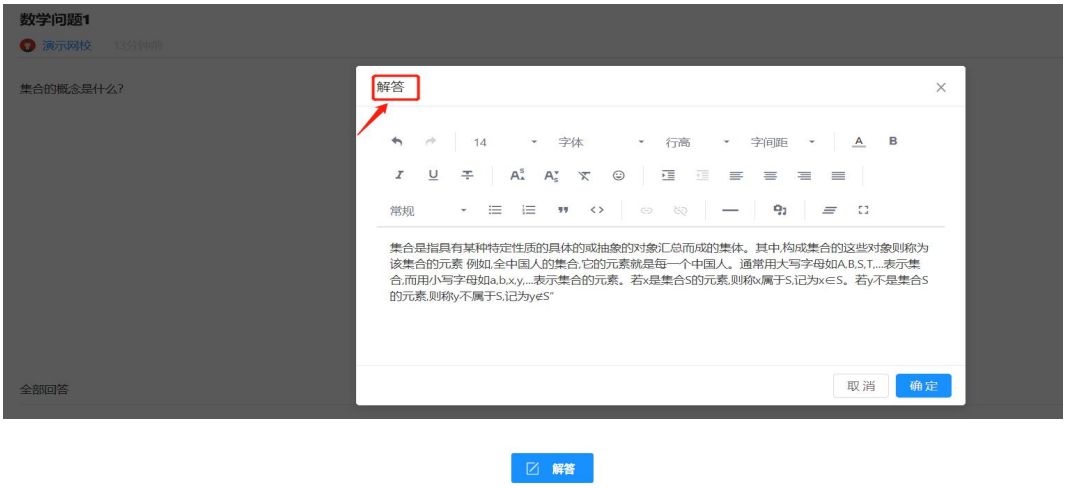


提问后展示：



教师回复互动答疑内容

在账号中点击点击【教学管理】，找到【互动答疑】找到相应的问题进行解答。解答后教师可根据解答内容，把答案设置为最佳答案或进行删除等编辑。



互动答疑后展示效果

1.4.4 考勤统计

考勤统计用于记录学生是否出勤以及出勤时长

考勤统计有三种查看方式，按课程，按班级，按账号

考勤统计只统计直播课（含直播，不含回放）、录播课、伪直播和音频课，其他课件类型不统计

管理员可查看所有课程课件的考勤情况，教师只能查看自己的课件的考勤

按课程

按课程展示的是当前教师的课件列表，最近的课件在上面

其中有一个圆圈显示的是当前课件的出勤率（已出勤/应出勤学生数）

实时考勤

查看当前课件所有学生的出勤情况

出勤统计

按照班级统计每个班级的出勤人数与出勤率

点击详情可查看所选班级的每个人的出勤情况：

出勤时间：当前学生第一次进入当前课件直播间的时间（学生可在开课前 30 分钟进入直播间）
首次学习：学生第一次进入当前课件直播间的时间（若老师晚于学生进入直播间，则老师开始上课时为首次学习时间）（由于系统压力，记录时间可能略晚于实际退出时间）
末次学习：学生最后一次退出当前课件直播间的时间（由于系统压力，记录时间可能略早于实际退出时间）
累计学习：学生在当前课件直播间的停留时长（重复观看则重复计时）
导出：导出当前列表到 Excel 文件

更多-导出

导出当前课件所有学生的出勤考勤情况

课程	课件	开课时间	姓名	账号	班级	是否出勤	学习次数	首次学习	末次学习
小学二年级语文	第二节 登鹳雀楼	2019-12-03 13:48:00	李小四	hgzteststudent0	英语暑期辅导1班	是	1	2019-09-09 17:43:31	2019-09-09 17:43:31
小学二年级语文	第二节 登鹳雀楼	2019-12-03 13:48:00	张小三	hgzteststudent0	2019英语暑期辅导	是	1	2019-09-09 17:40:23	2019-09-09 17:43:44
小学二年级语文	第二节 登鹳雀楼	2019-12-03 13:48:00	王小五	hgzteststudent0	英语暑期辅导2班	否	0	-	-
小学二年级语文	第二节 登鹳雀楼	2019-12-03 13:48:00	晓晓	xiaoxiao	2019英语暑期辅导	是	0	-	-

按班级

与按课程相似，先选班级再选课件

按账号

先选择一个账号，查询该账号的所有考勤情况

需要注意，查看详情中的“考勤时间”应为“开课时间”

1.4.5 教师签到

教师签到用于核对教师是否正常出勤
管理员可创建并维护签到规则，教师智能看到自己的签到记录

新建签到

新建签到规则，路径如图所示，点击【新建签到】输入规则名称，完成规则名称创建

设置规则

规则名称创建完成之后，点击【操作-设置】进入规则设置界面

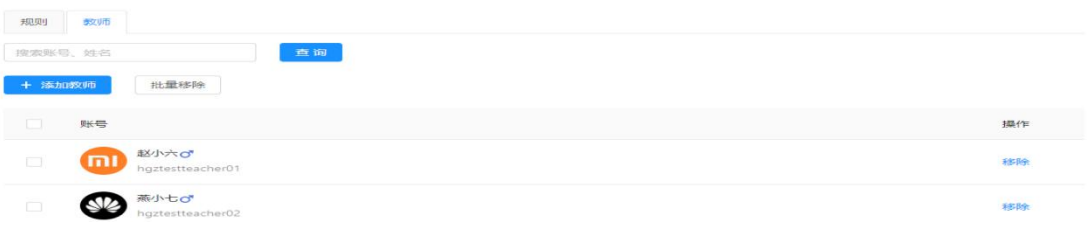
规则设置签到时间（段）与应签到教师

签到时间段

1. 勾选需要签到的日期（只能设置明日之后的签到）
2. 设置所选日期的签到时间段，可配置多个时间段，相应教师应在每个时间段内签到一次

应签教师

管理适用于当前签到规则的教师，可增删



签到统计

点击【统计】标签即可查看签到记录

1.4.6 网校资源

校内资源（视频、回放、课件、附件等）查看，与网盘管理
管理员可查看任一用户的资源，教师只能查看自己的资源

切换用户

管理员可切换为其他用户，查看其他用户的资源

上传文件

在“全部文件”可上传本地计算机文件，文件仅支持视频音频文档等部分格式

全部文件

全部文件类似一个网盘，教师可以上传自己的课件等资料到网盘上，实现异地办公
文件操作与“资源管理器”或“访达”类似：
单击文件夹：打开文件夹
单击文件：预览文件（支持图片、视频、MP3）
单击文件复选框：进入操作功能（下载、复制、重命名、移动、删除）

索引

索引里面的文件是网校内其他应用的文件集合，目前仅包含了“课程”相关的文件，如封面、附件、课件等，已按照分类进行归类
索引文件只能查看，部分文件可下载，所有索引文件不能编辑、删除

视频、音频、图片、文档、其他

这些文件夹类目是“全部文件”按照格式进行分类筛选，可供便捷查找

回收站

文件删除后默认放到回收站中，回收站内文件保留 10 天，超时自动删除，从回收站删除后无法恢复

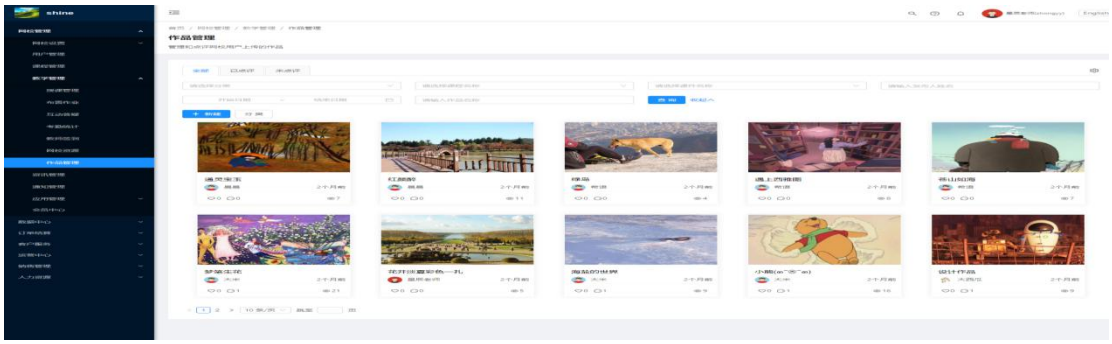
上传记录

点击“上传”按钮并选择文件确认后，会自动弹出“上传管理”，这是用户的最近上传记录

也可以点击右侧的“ ↓ ↑ ”按钮查看全部上传记录

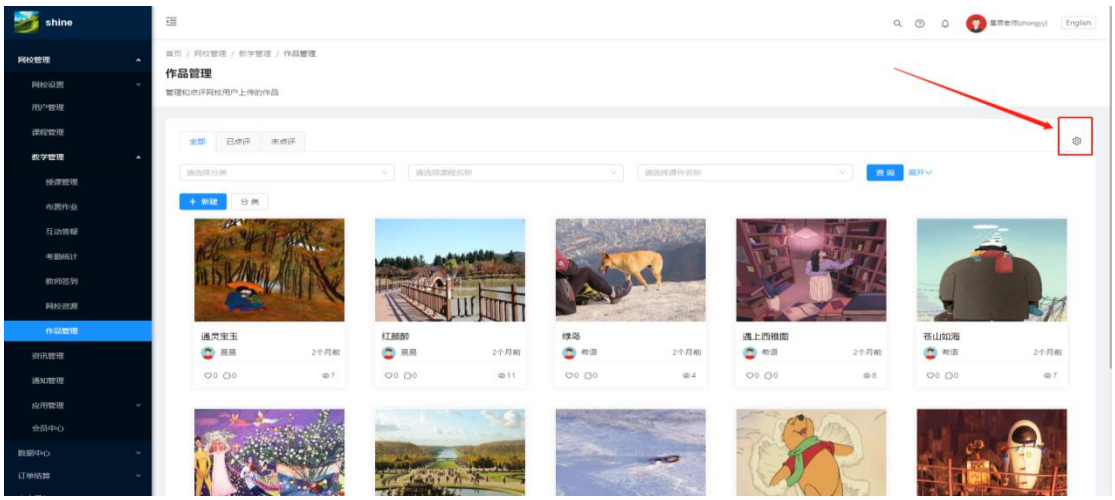
1.4.7 作品管理

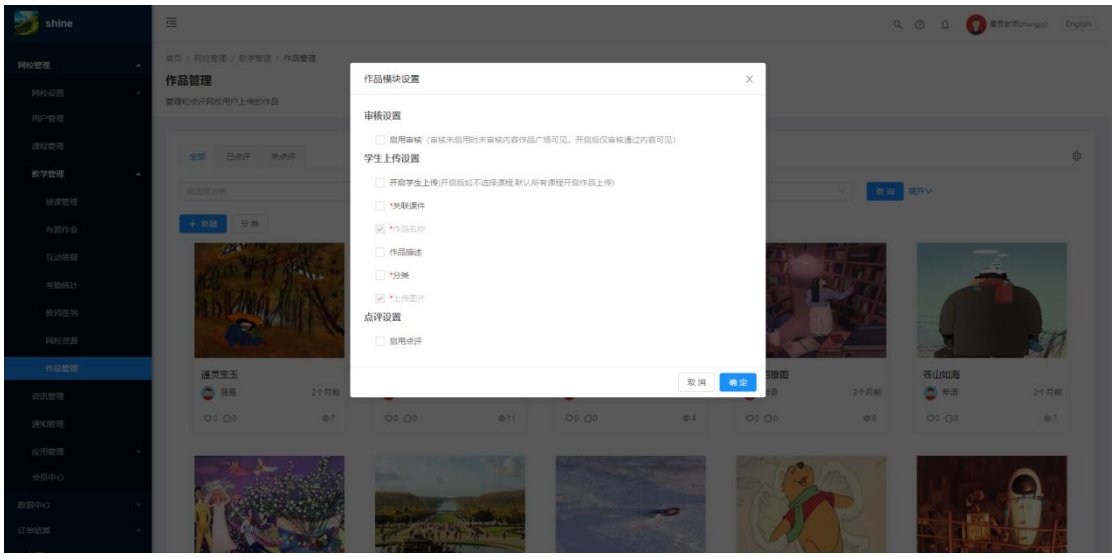
作品管理： 主要分为 5 个部分
一、 作品上传 （3 个入口，①学生在课程中上传 ②学生在课件中上传 ③老师在后台上传）
二 、作品广场 （用于展示所有的学生的作品）
三 、我的作品 （学生端装扮，用来查看学生自己上传在课程或者课件里的所有作品）
四 、作品管理 （管理后台查看所有学生作品，开启点评功能后教师可以对作品进行点评）
五 、作品审核
网校管理---->教学管理---->作品管理---->设置



学生在课程和课件中上传的入口默认是关闭的，默认只有老师可以上传作品

注：现在所有的作品都是图片形式
作品管理设置：





1、审核设置

启用审核：

---默认所有作品提交后都是未审核状态，默认情况下未审核内容也是可见的

---如果开启作品审核，只有审核通过的内容 作品广场可见

2、学生上传设置

开启学生上传 （开启后，课程或课件中 学生都可以上传自己的作品，教师也可以选择只开启某个课程的学生作品上传入口）

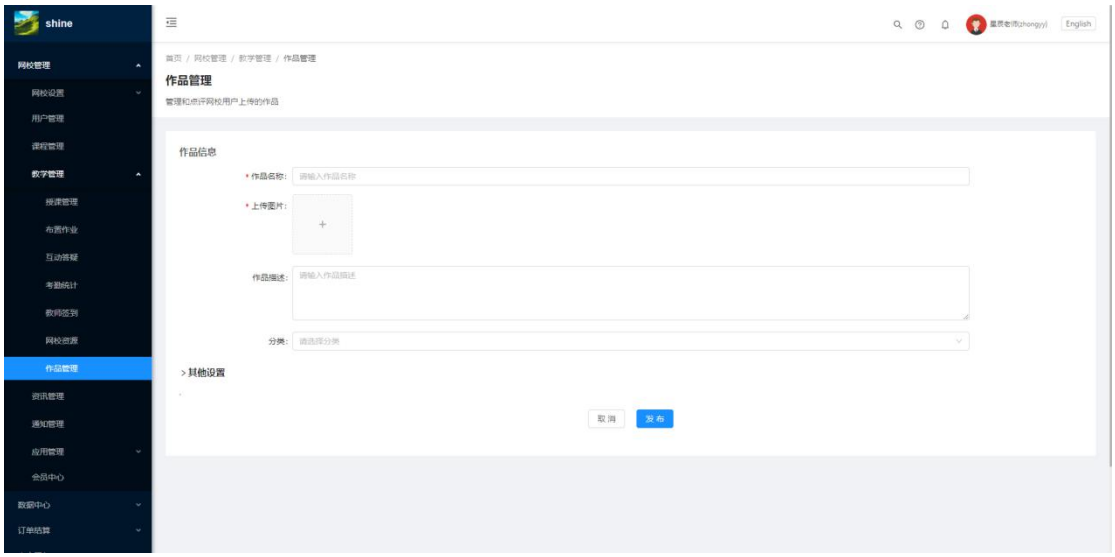
2-1 设置学生上传作品需要填写的内容 默认只有作品名称和上传图片

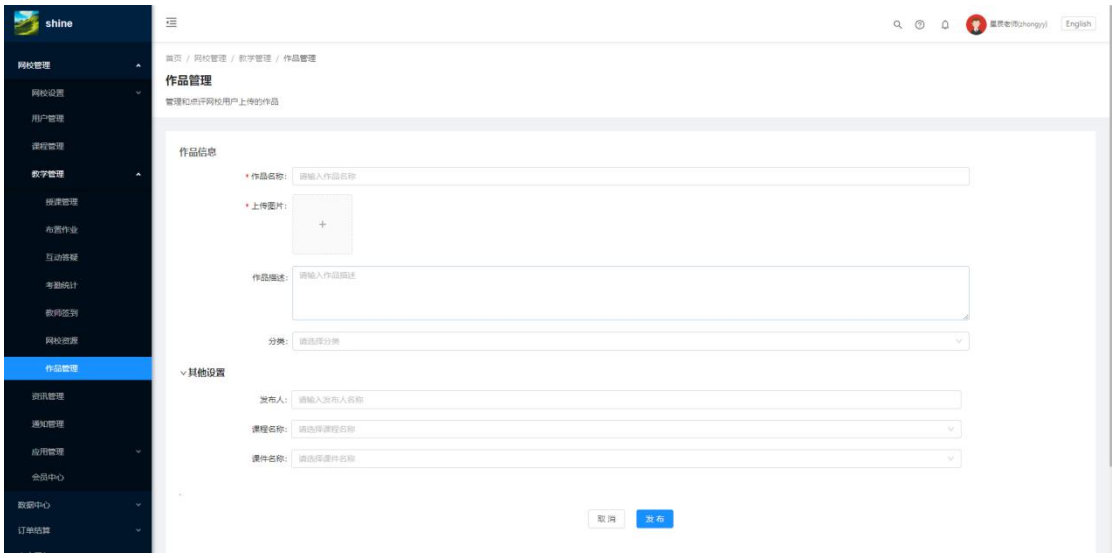
可选增加选项： 关联课件，填写作品描述，选择作品分类（用于作品广场）

3、点评设置

开启作品点评（默认不开启，只展示作品。开启后教师可以对作品进行点评）

老师后台新增作品

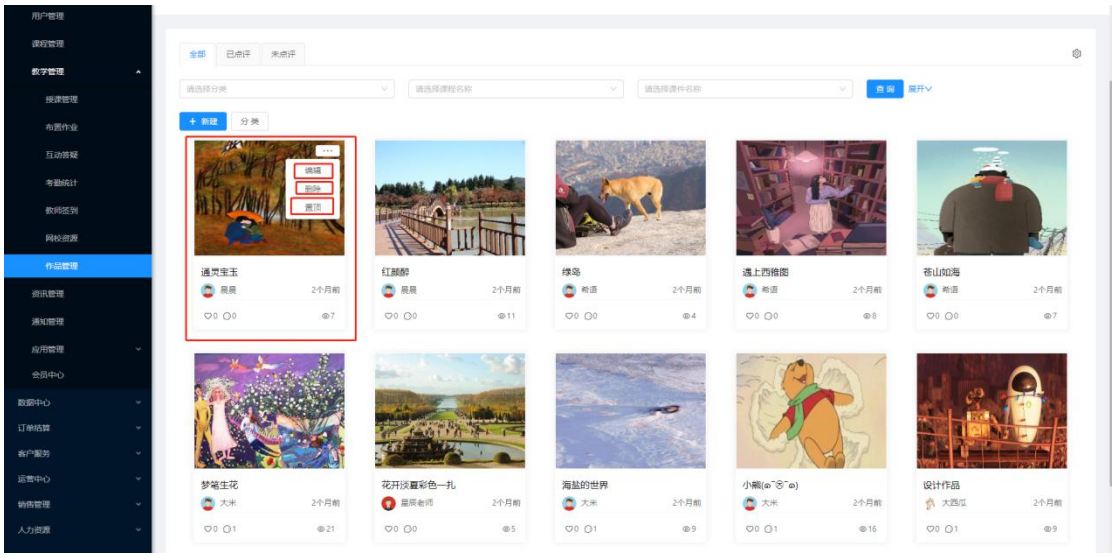




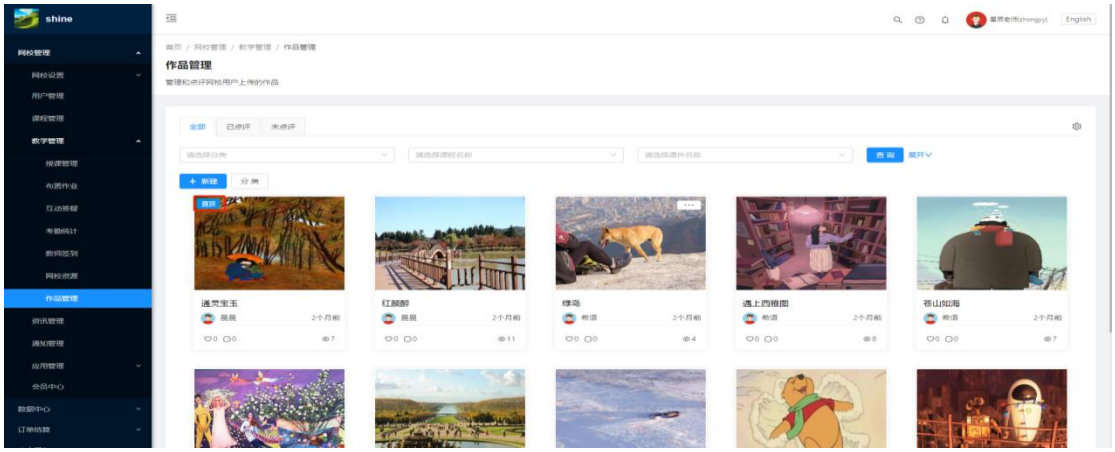
新增作品

- 作品名称：必填
- 作品图片：必填
- 作品描述：选填
- 分类:用于作品广场的展示分类，如果没有创建和选择　默认所有作品都在 全部分类下
- 发布人：如果不填写，发布用户默认为 当前登录用户，如果填写，只是个名字标识，不会产生真的用户
- 课程关联：选填（场景，帮助学生在某个课程下提交作品）
- 课件关联：选填（场景，帮助学生在某个课件下提交作品）

创建后的作品操作



- 编辑：编辑修改作品内容
- 删除：删除作品（作品管理这个模块教师只能删除自己的，要删除学生的作品要去审核模块）
- 置顶：用于作品广场 作品的置顶显示　置顶后，后台有置顶标识　如下图所示

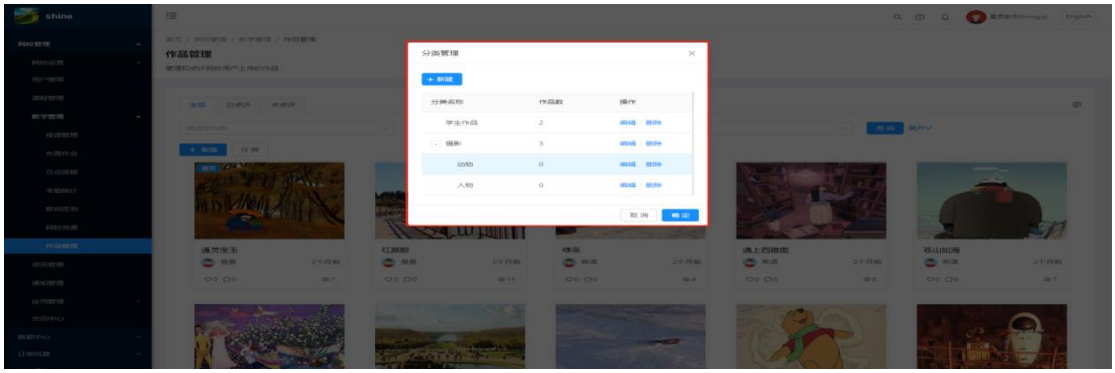


分类 （用于作品广场）

---作品可以关联分类，也可以不关联分类，可以老师进行后台关联

---也可以开启学生在上传作品的时候，自己选择分类。　（见设置）

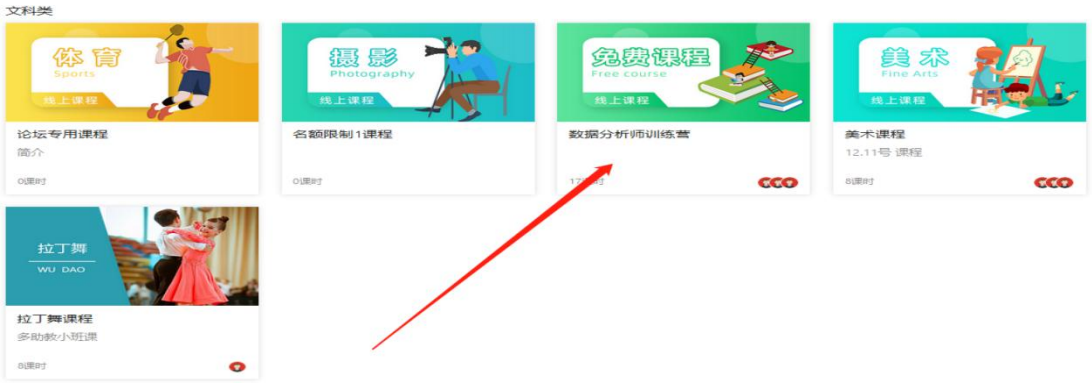
分类最多支持 2 级。 一级分类　一级分类下的二级分类

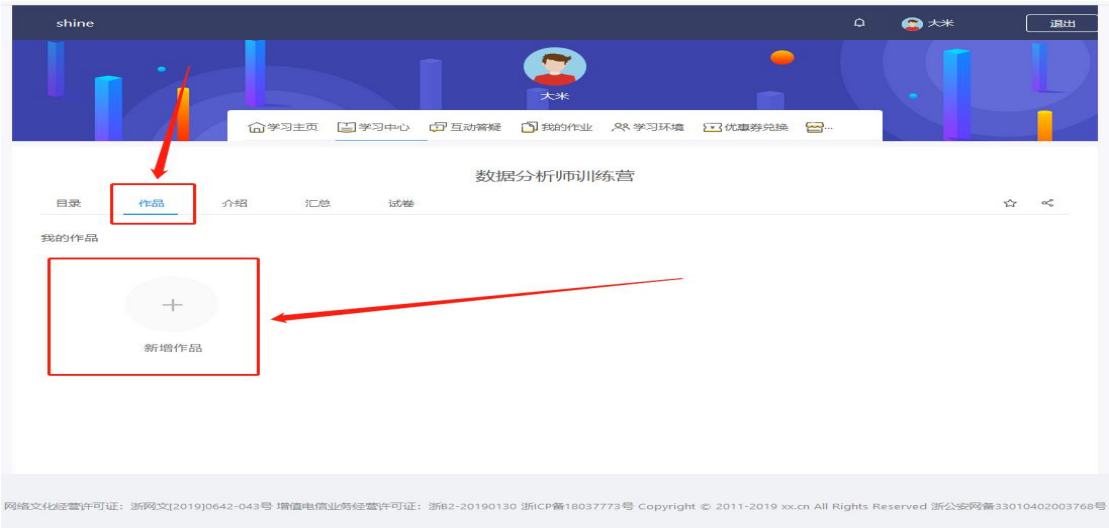


学生上传作品入口（支持电脑浏览器，支持手机浏览器）

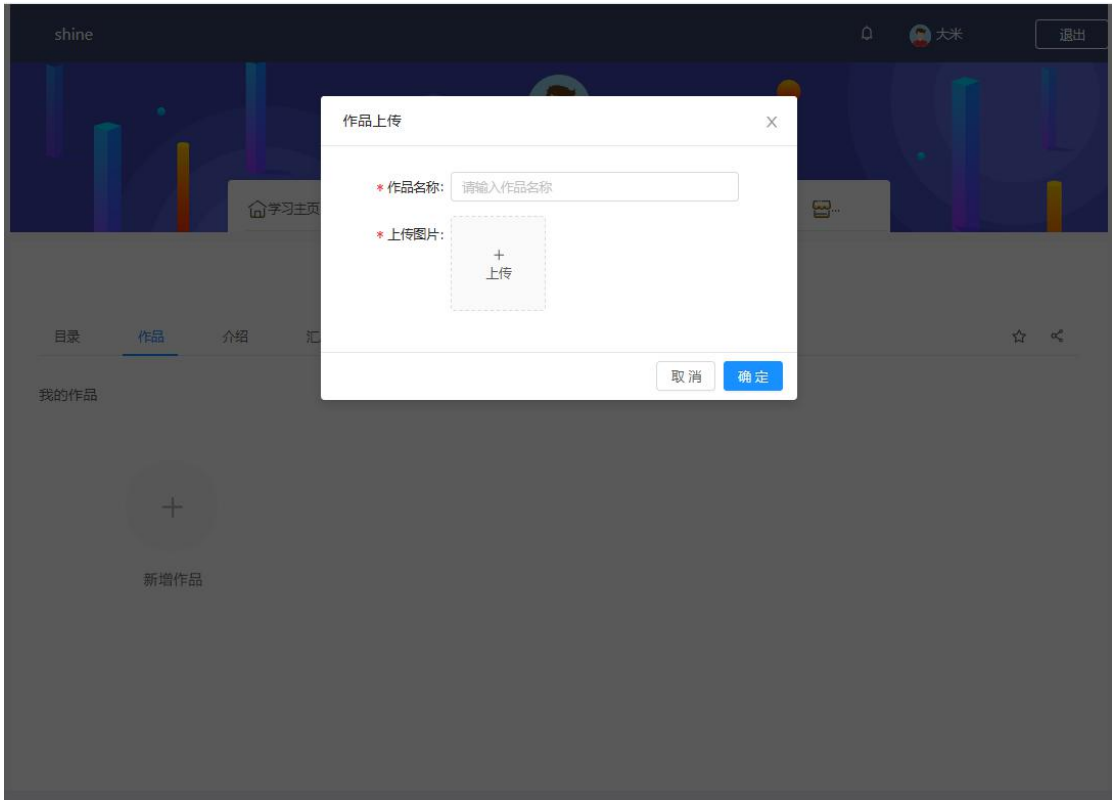
① 课程中

--->选择课程->作品->新增作品

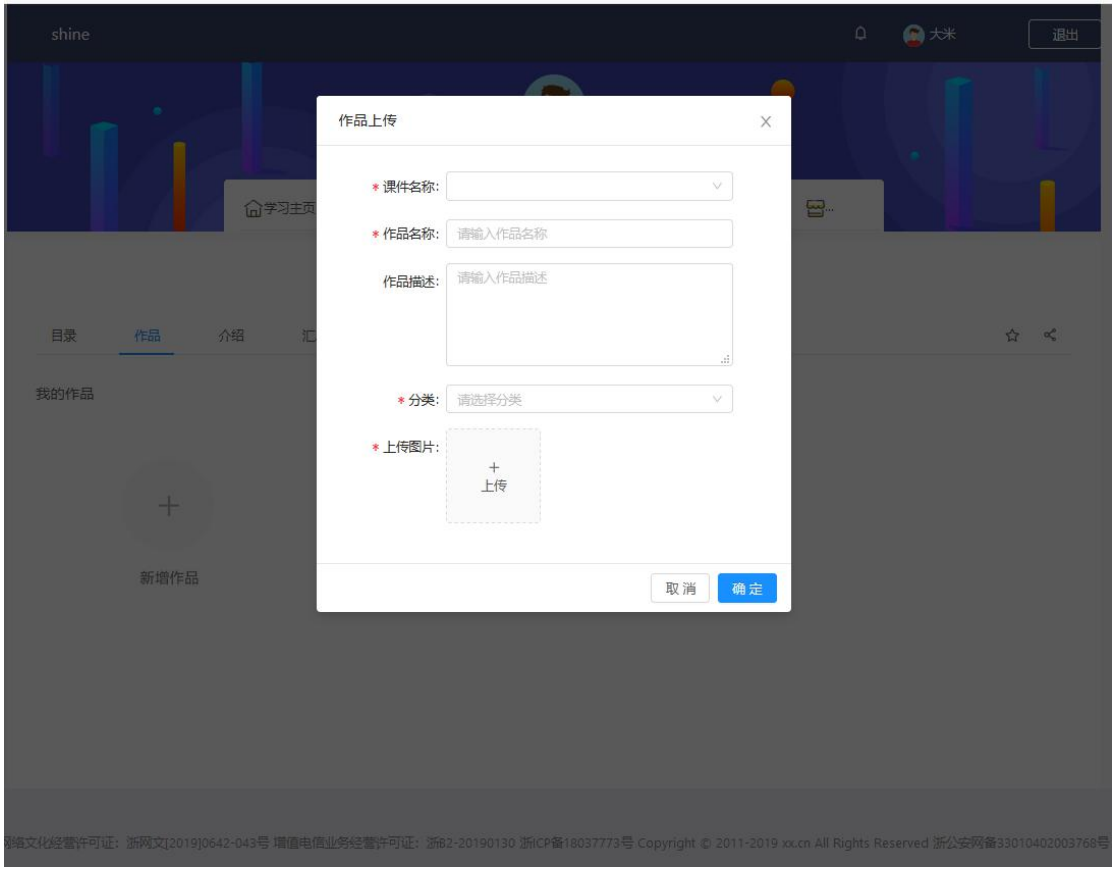




默认的上传

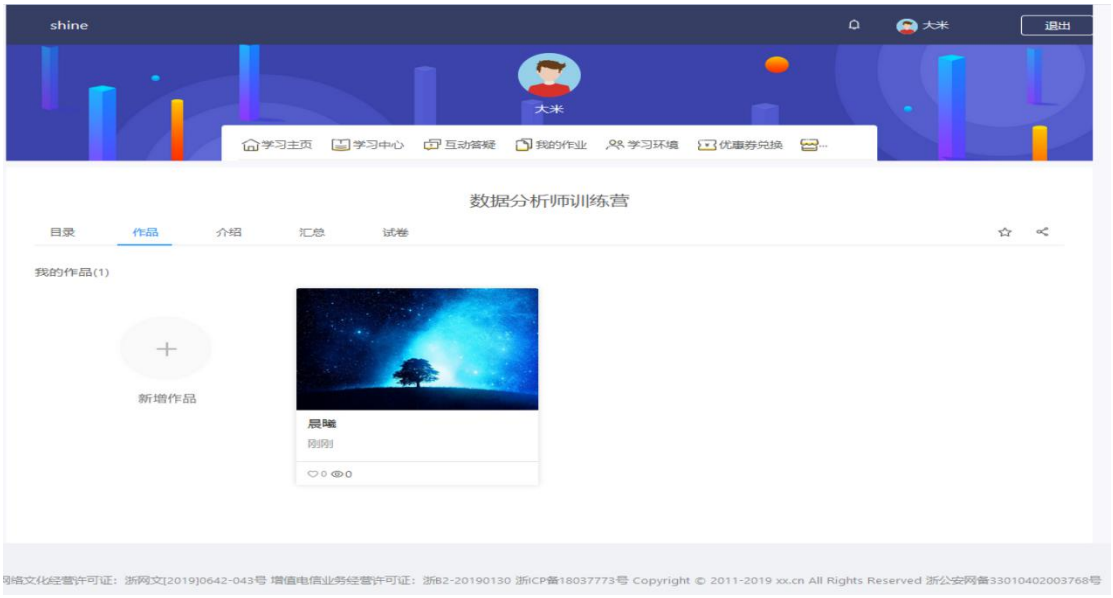


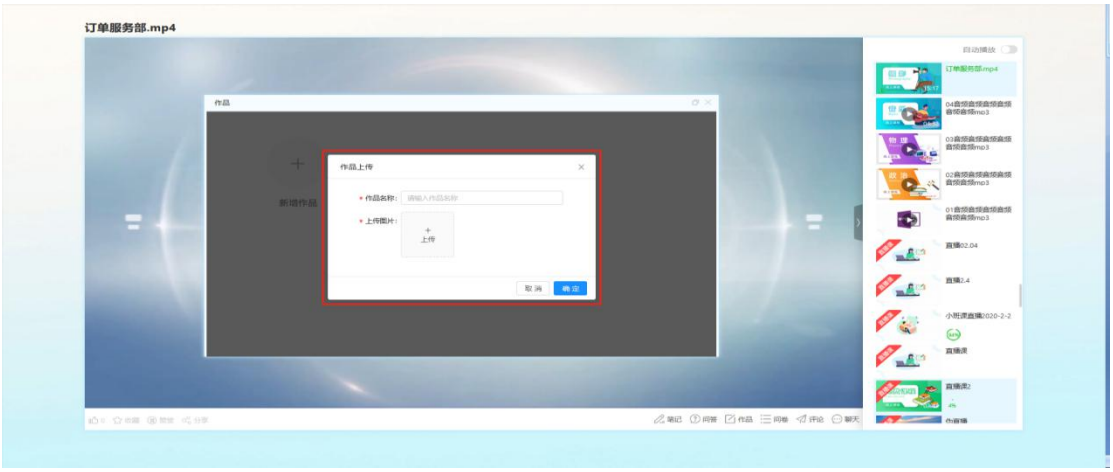
开启所有选项的上传



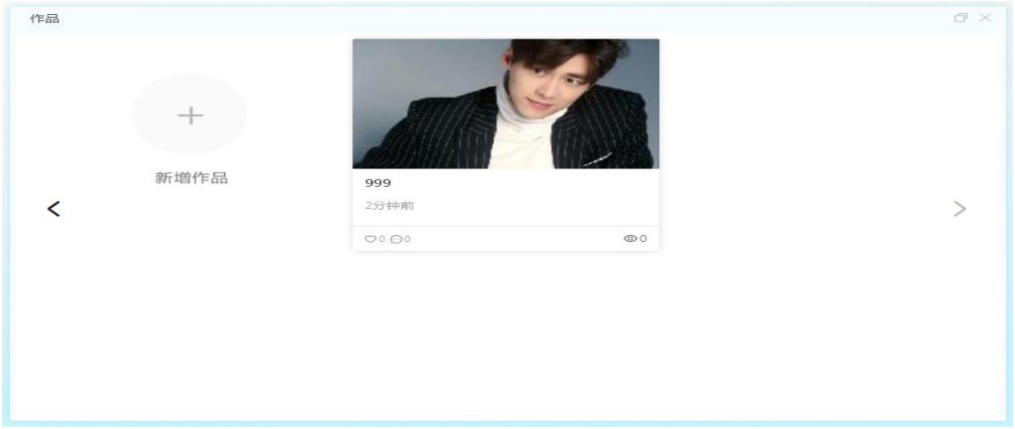
上传完毕后如下图

② 课件中





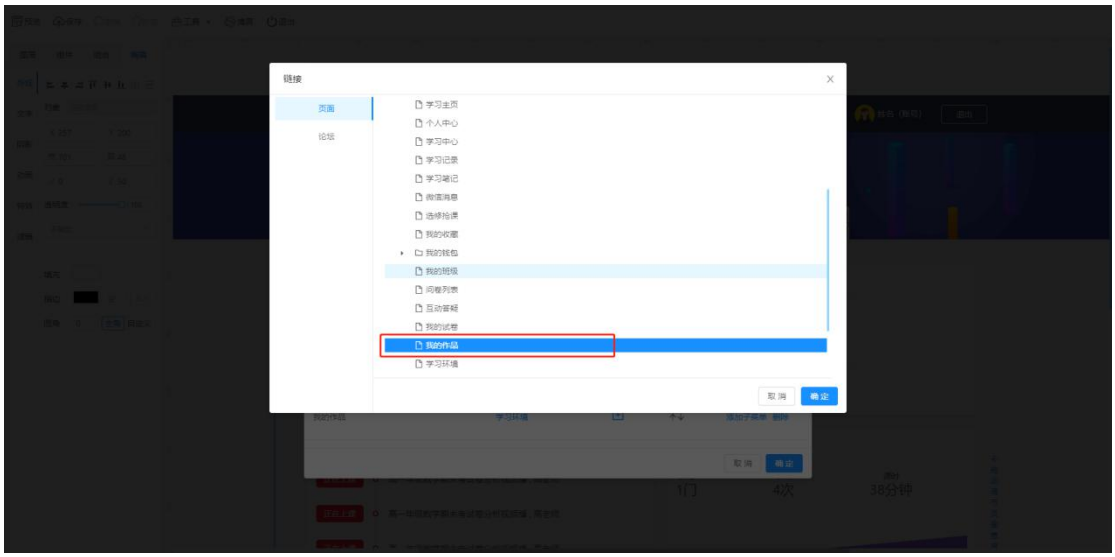
上传完毕后



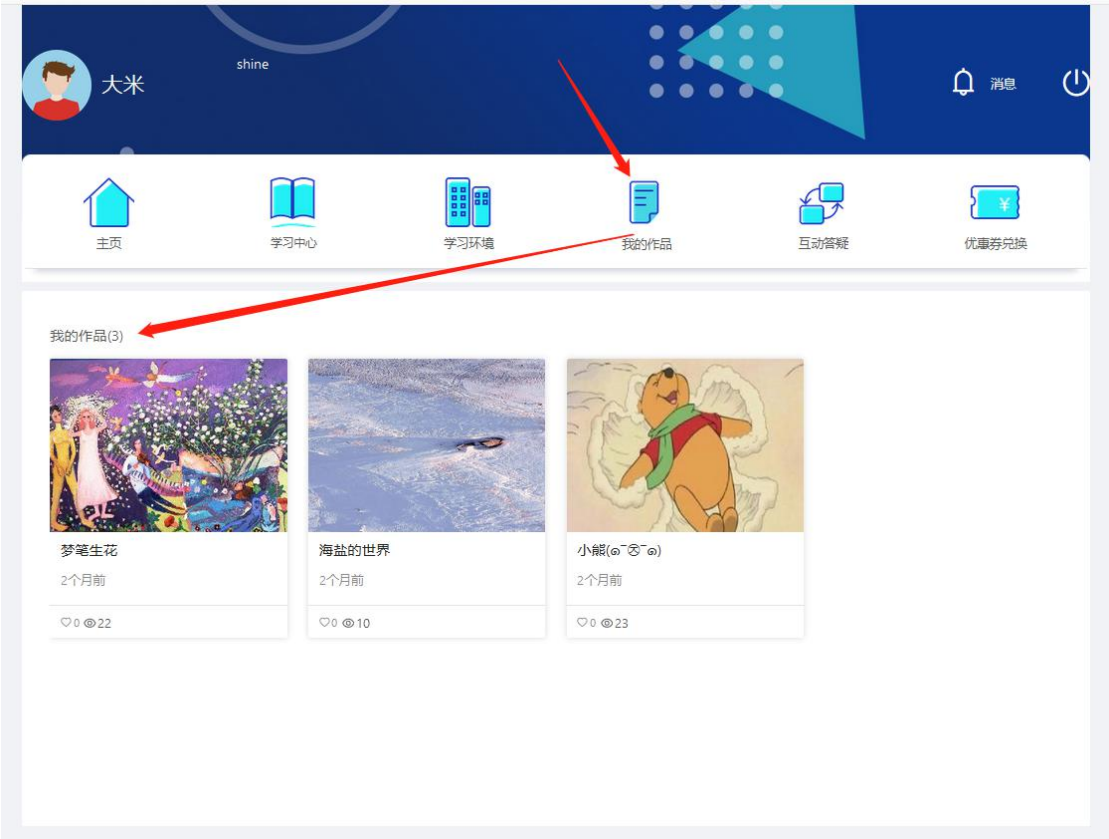
学生端，【我的作品】模块　　如果需要，则需要手动关联

--→网校管理-→网校设置→学习装扮(PC 装扮/手机装扮)　进行关联

关联图标/文字/菜单都可以



关联后学生打开的效果



作品广场（展示所有学生的作品）

注：

1、可以在【网校管理】→【网校设置】--【网校装扮】-->PC 装扮/ 手机装扮 进行关联

2 、也可以在【网校管理】→【网校设置】--【学习装扮】-->PC 装扮/ 手机装扮 进行关联

1）例子：如下图

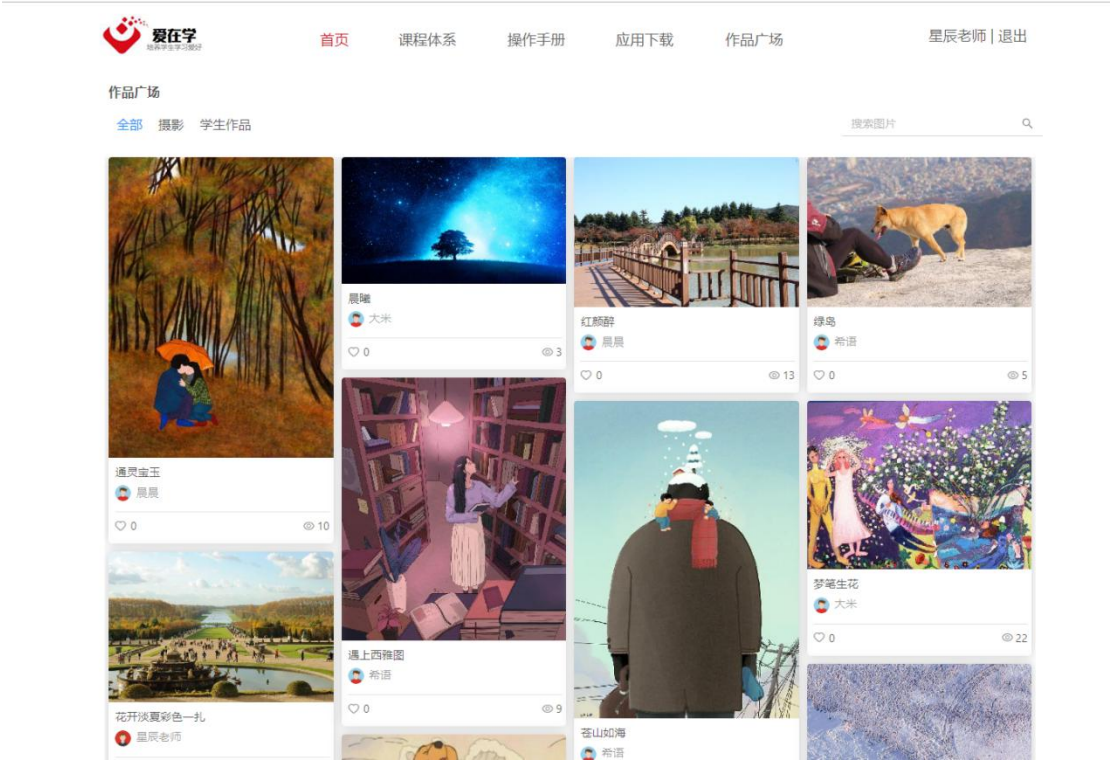
2 ）例子：操作一样略。

首页
课程体系
操作手册
应用下载
作品广场
注册 | 登录
2020 寒假课程
寒假充电 为你量身打造专属好课
报名寒假课
寒假
专注 & 专业

专注 & 专业

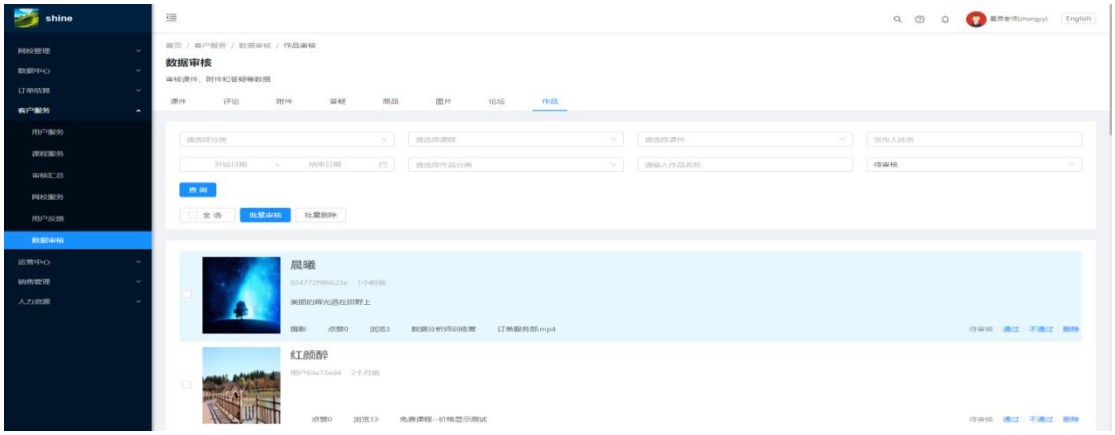
完成后效果

首页
课程体系
操作手册
应用下载
作品广场
星辰老师 | 退出
2020 寒假课程
寒假充电 为你量身打造专属好课
报名寒假课
寒假
专注 & 专业
16 年
学科教研经验
999,999 +
智能题库积累
8 %
专职教师录取率
200,000 +
累计服务学员



作品审核

→客户服务→数据审核→作品

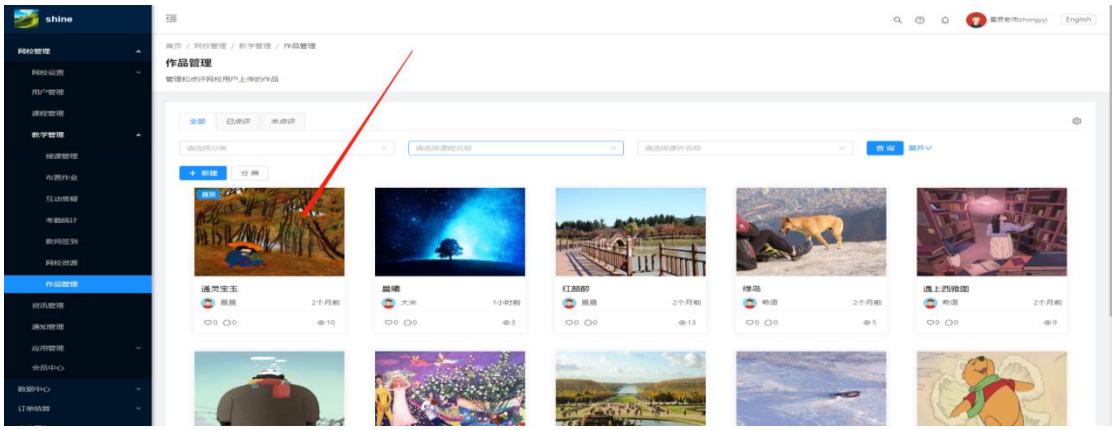


作品点评

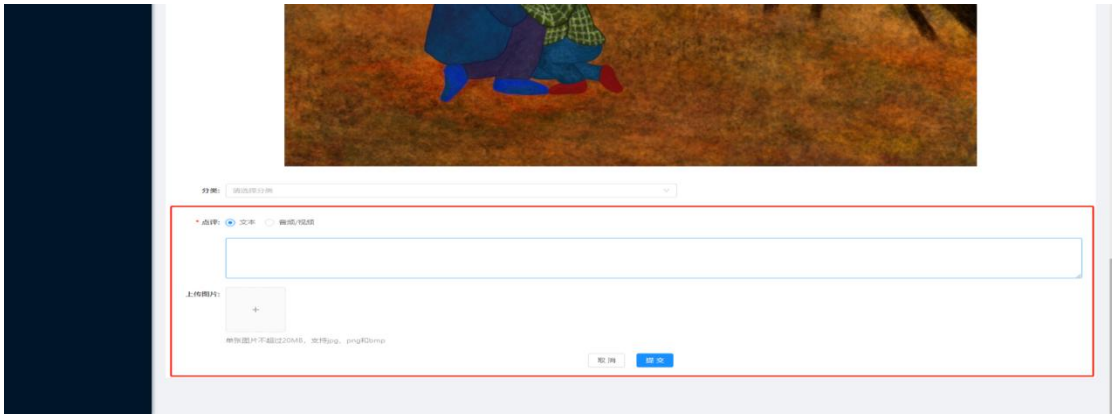
先决条件：

--网校管理→教学管理→作品管理→设置→启用点评 后老师才可以点评

点击后台作品



即可输入点评



点评形式

- 纯音频
- 纯文字
- 纯视频
- 文本+图片
- 音频+图片

1.5.资讯管理

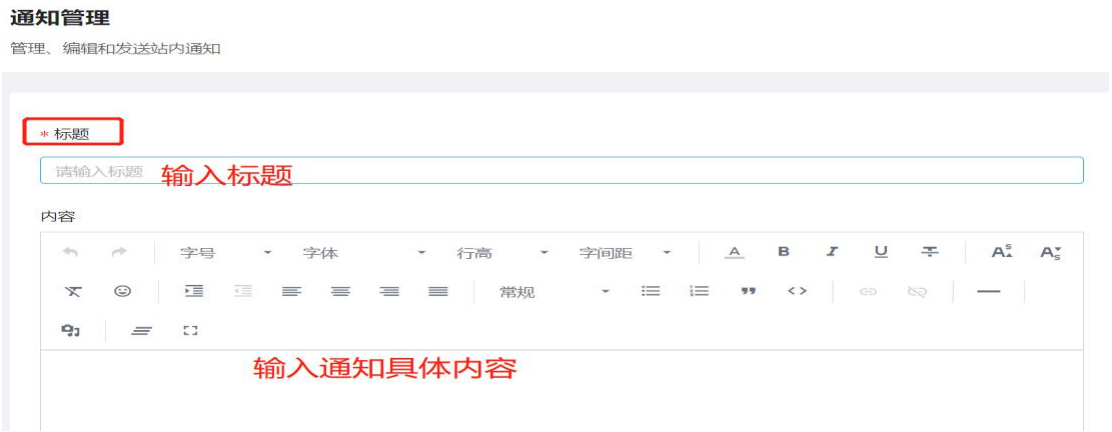
在网校中可通过资讯管理创建和编辑资讯并设置分类，资讯内容可在首页展示出来。登录管理员账号，点击【网校管理】，点击【资讯管理】，在资讯管理中可以添加新增资讯，资讯进行分类，资讯重置排序。

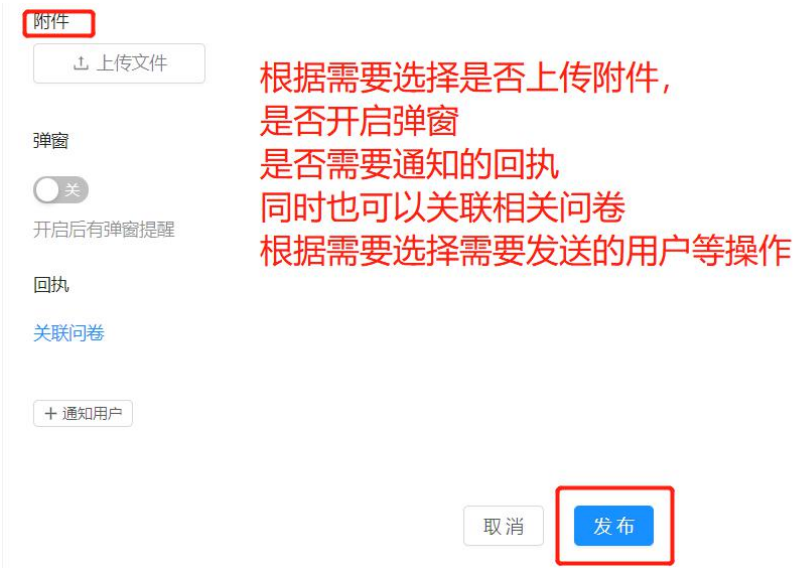
新增资讯，所添加的封面课展示在资讯列表中。

、

1.6 通知管理

通知管理功能，用来管理、编辑和发送站内通知，通知在学生端通知标记处 显示。打开管理员账号，点击【网校管理】，点击【发通知】进行通知的发送。





1.7 应用管理

1.7.1 问卷调查

发布问卷调查并统计分析问卷结果

1.创建问卷

创建问卷入口如图所示，点击【发布问卷】进入问卷创建页

2.基本信息

发布界面分为【基本信息】和【问卷题目】两个部分

部分字段解释：
应用场景：
-- 常规问卷：普通的问卷，无关联逻辑，需主动发送给学生进行填写（可通过装扮将问卷装扮到按钮/图片上）
-- 课程开通：课程开通后，首次进入课程时，自动弹出此问卷，问卷填写之后才能学习本课程
-- 课间问卷：用于直播课上课时推送的问卷，创建后可在对应课件上课时推送该问卷给学生
-- 首次登录：创建问卷后，学生首次登录系统时，弹出该问卷
允许修改：允许学生修改答案重新提交

3.添加题目

鼠标移入【添加题型】按钮，选择所选题型，点击添加

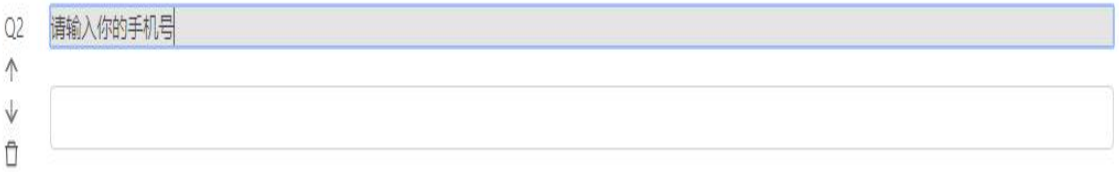
单选题

多选题

与单选题相同， 学生可多选

单文本

仅需编辑题目，学生作答时，有一个单行输入框



多文本

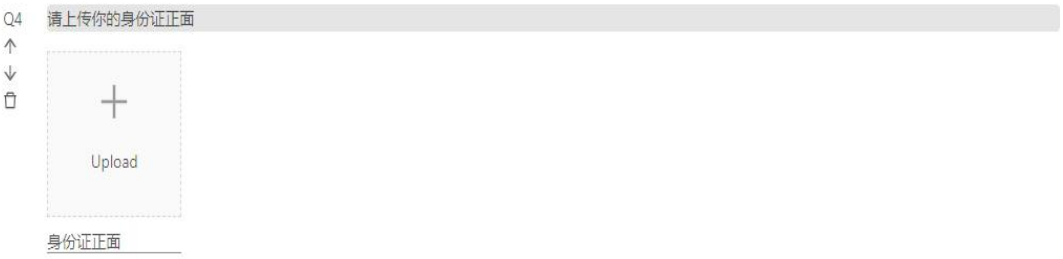
与单文本相同，学生可以输入多行文本内容

富文本

与单文本相同，学生可以输入富文本内容（附带字体、字号、附带图片等）

图片

学生可上传一张图片



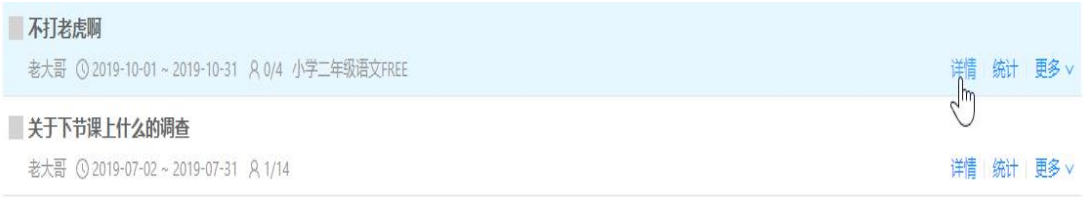
4.发布问卷

发布问卷是指将问卷投放给学生，不同的问卷类型，投放方式不同
普通问卷：通过装扮系统将问卷放到官网上
课程开通：无需主动投放问卷，学生进入关联的课程后，自动弹出该问卷
课间问卷：在直播课上，通过直播软件将问卷推送给学生，如下图

首次登录：无需主动投放问卷，学生登录系统后，自动弹出该问卷
另外，听课反馈也是一种问卷

5.回收问卷

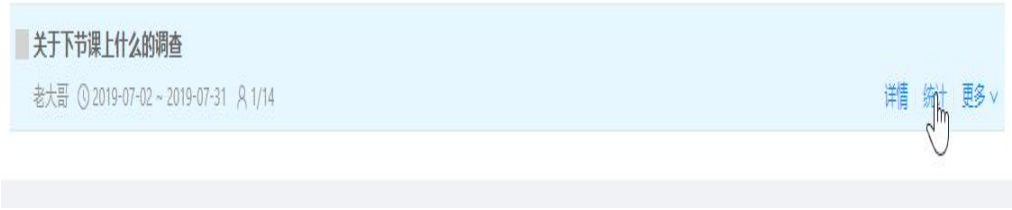
问卷无需手动回收，用户提交后自动统计，可点击【详情】按钮查看学生的提交记录



左侧为已提交学生列表，选择学生后，右侧展示学生的作答情况

6.分析问卷

点击【统计】按钮查看每个题目的统计情况



左侧为题目作答人数，右侧为比例饼状图

1.7.2 活动管理

活动是一种提高网校用户活跃度的一种运营方式

1.7.3 微信消息

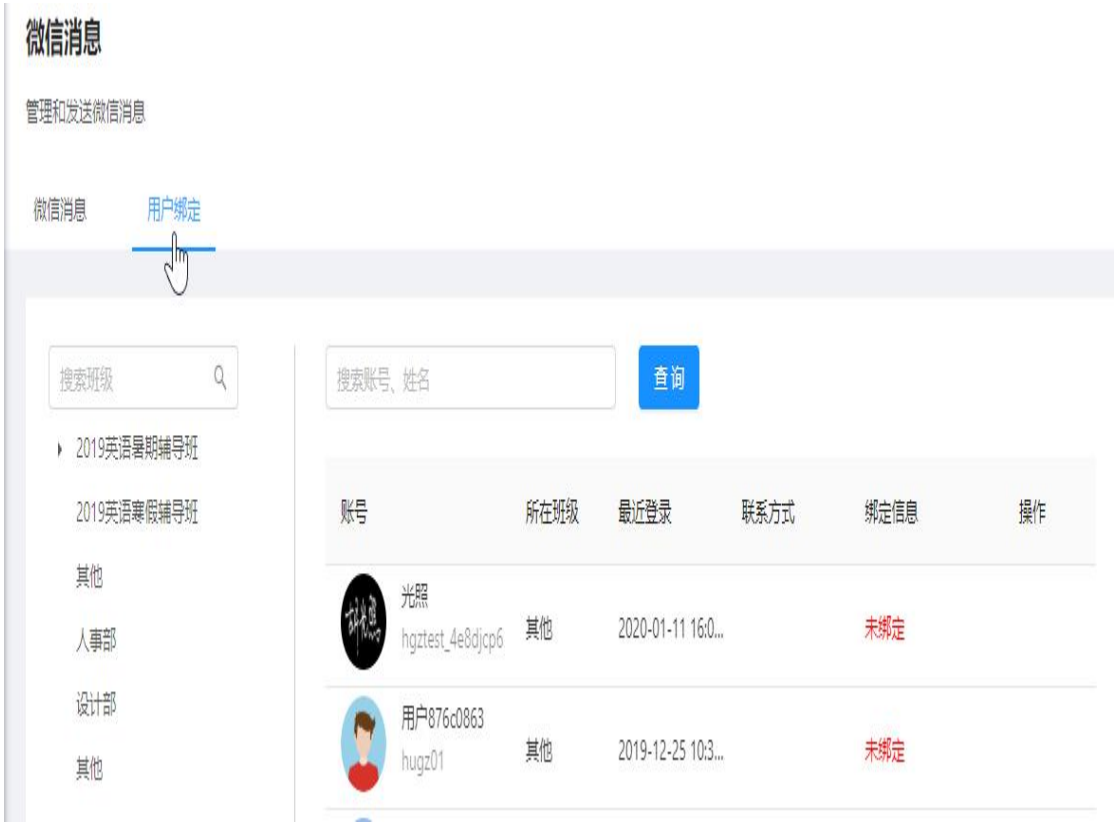
给学生群发或分别发送消息，推送到微信公众号，需学生关注公众号并绑定账号

1.学生绑定账号

学生登录系统后，在【个人中心-安全设置-第三方绑定】处点击【绑定】按钮

用手机微信【扫一扫】扫描二维码即可绑定成功

在管理后台，点击【用户绑定】即可查看账号的绑定状态



2.发送消息

如图，点击【发消息】进入发消息界面

在发消息界面，可以预览到学生收到通知的样式，其中【标题】可以在通知内直接看到，【详情】需学生点击消息体进入详情页面才能看到

在消息底部，需要选择收信人，注意仅能选择已绑定公众号的账号，收信人选择完成后，点击【确定】发送该消息

3.收到并回复消息

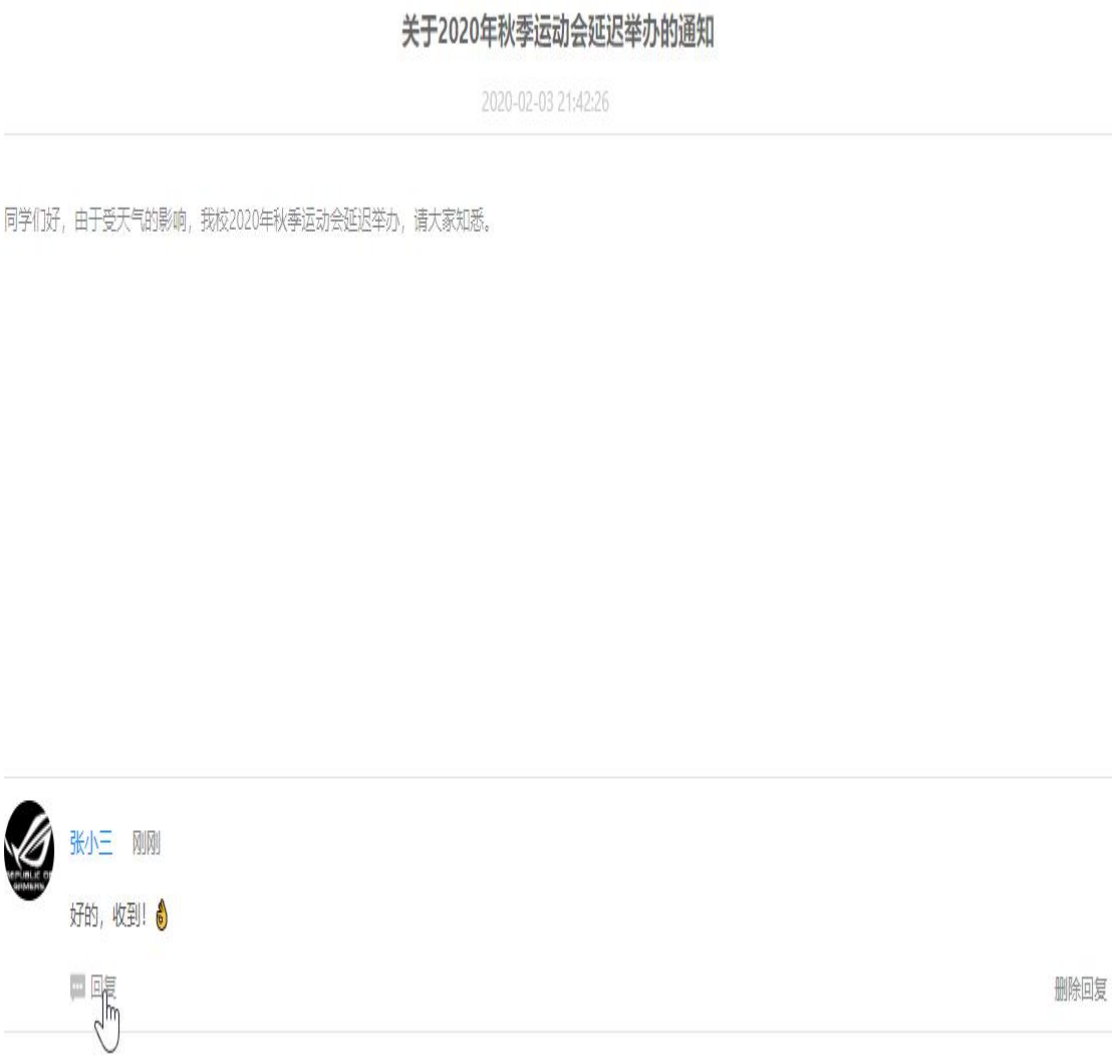
学生收到的消息如坐左图所示，点击消息体查看详情，可在详情内进行回复

4.查看学生回复并答复

在通知列表找到已发送的通知，若【新增回复】不为 0，则说明有学生有新回复且未查看，

可点击【查看】按钮查看学生的回复

对于学生的回复，可以点击【回复】按钮进行答复



1.7.4 图片编辑

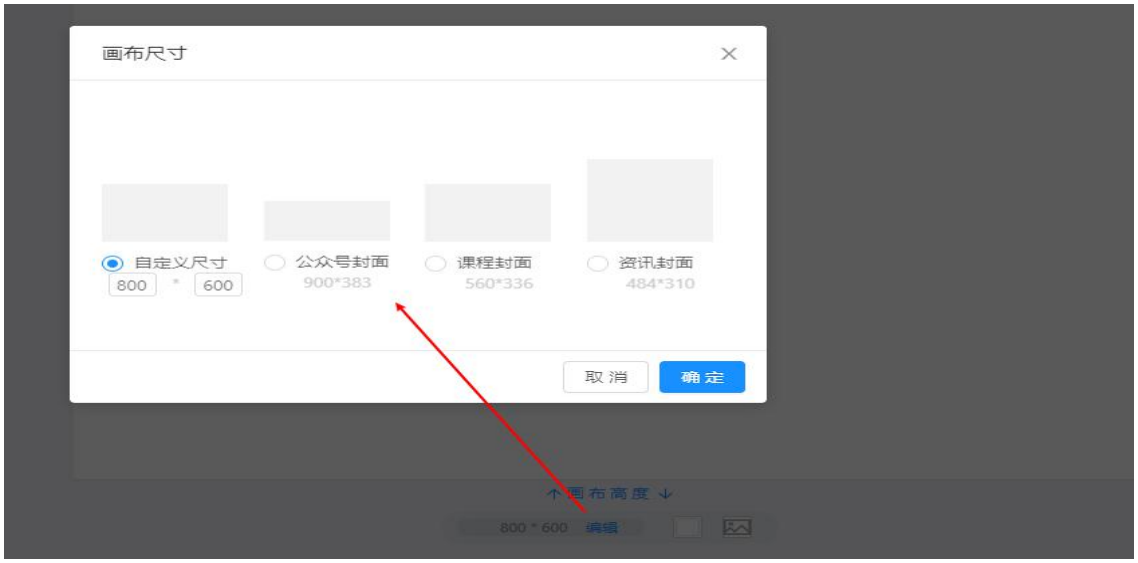
图片编辑是一个基于【装扮】系统实现的图片编辑器

图片可用于公众号、课程封面、资讯封面等

1.新建图片

如图，点击【新增】按钮即可新建图片并进入编辑界面，在编辑课程时，也可以点击【创建课程封面】进行图片创建

在图片编辑界面，与网校【装扮】类似，此处不再赘述，在图片编辑界面，可以点击图片底部的分辨率【编辑】按钮快速设置图片大小



2.管理图片

图片可编辑、重命名、删除

3.使用图片

在新建课程时，点击【创建课程封面】可便捷使用图片，操作如图

1.7.5 商城管理

商城是一个实物销售平台，交易货币为人民币或积分
销售模式有两种，直营与代销
-- 直营：由网校自身提供商品及发货、售后服务
-- 代销：直接从选品中心上架供货商的商品，由供货商进行发货与售后服务

1.7.6 论坛管理

论坛是课程的讨论模块

1.开通论坛

开通论坛在【课程管理-更多-课程论坛】

点击后进入论坛设置，首先点击【论坛开关】到开启状态，设定【论坛的名称】，添加【论坛的版块】

其中，论坛的名称显示在这个地方（学生端课程详情）：

论坛的版块在管理端和学生端均能显示：

2.管理论坛

论坛开通后，再次进入论坛管理，可以看到已开通论坛的课程，点击可进入论坛

3.论坛设置

进入一个论坛后，点击右上角的【设置】图标进行论坛设置

强制审核：开启后，只有通过审核的帖子才能被看到；关闭后，只有审核未通过的帖子才不能被看到

允许打赏：当前论坛的打赏开关，开启后论坛有一个【打赏按钮】

4.发布帖子

点击右上角的【添加】图标发起新帖

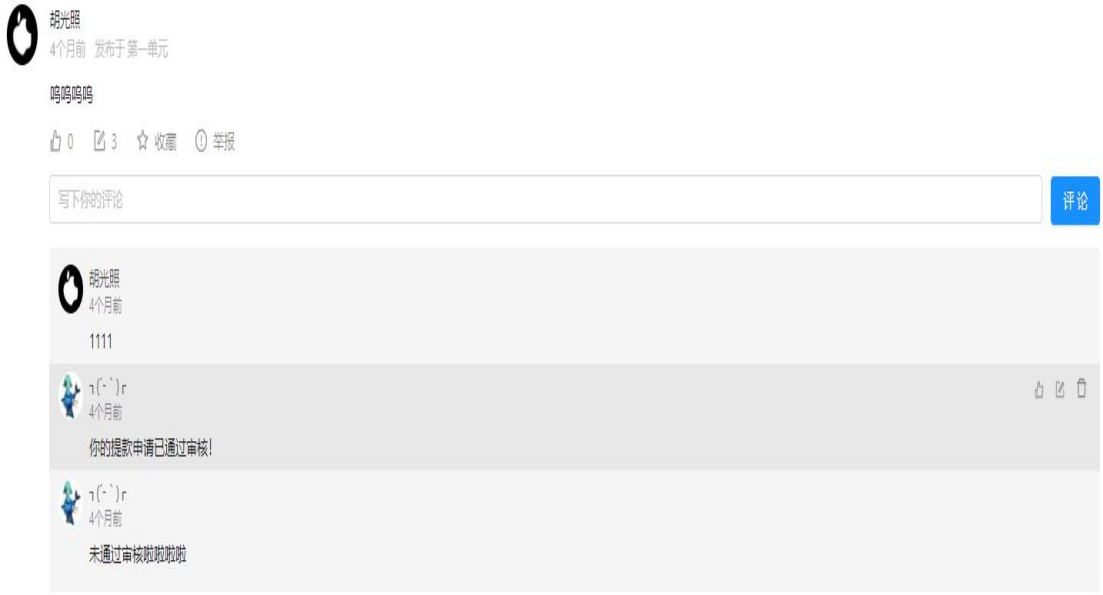
帖子可附带多张图片：

5.操作帖子

对帖子的主要操作如图所示

6.帖子详情

点击【回复帖子】按钮进入帖子详情
在帖子详情里，可点赞、回复帖子及回复
管理员可以删除任一回复，其他人只能删除自己的回复



7.举报帖子

用户或教师可点击【举报】按钮举报帖子

被举报的帖子可在【我的-举报】查看，点击【忽略】忽略此次举报，点击【删除】删除被举报的帖子

8.审核帖子

帖子审核在【客户服务-数据审核-论坛】

新建的帖子默认处于“未审核”状态，帖子列表根据【强制审核】开关决定是否显示“未审

核”的帖子

9.打赏帖子

点击【打赏】按钮对贴主（帖子作者）进行打赏
【打赏】按钮是否显示受开关【允许打赏】控制

输入打赏金额，选择支付方式后点击【打赏】按钮跳出支付二维码

手机支付宝或手机微信扫描二维码进行支付，支付的金额全部到达受赏账户

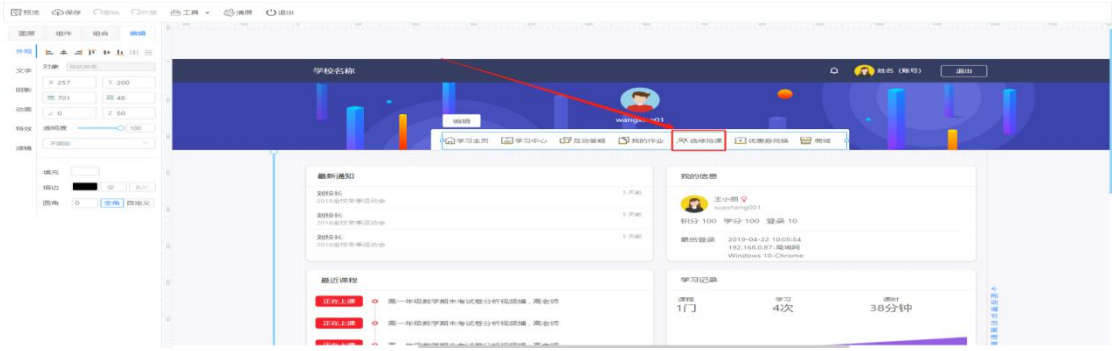
1.7.7 图库中心

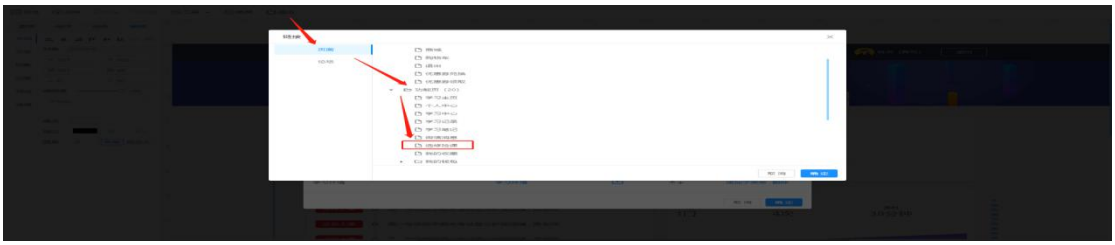
图库也是一个商城，售卖虚拟商品（文档、图片等）

1.7.8 选修抢课

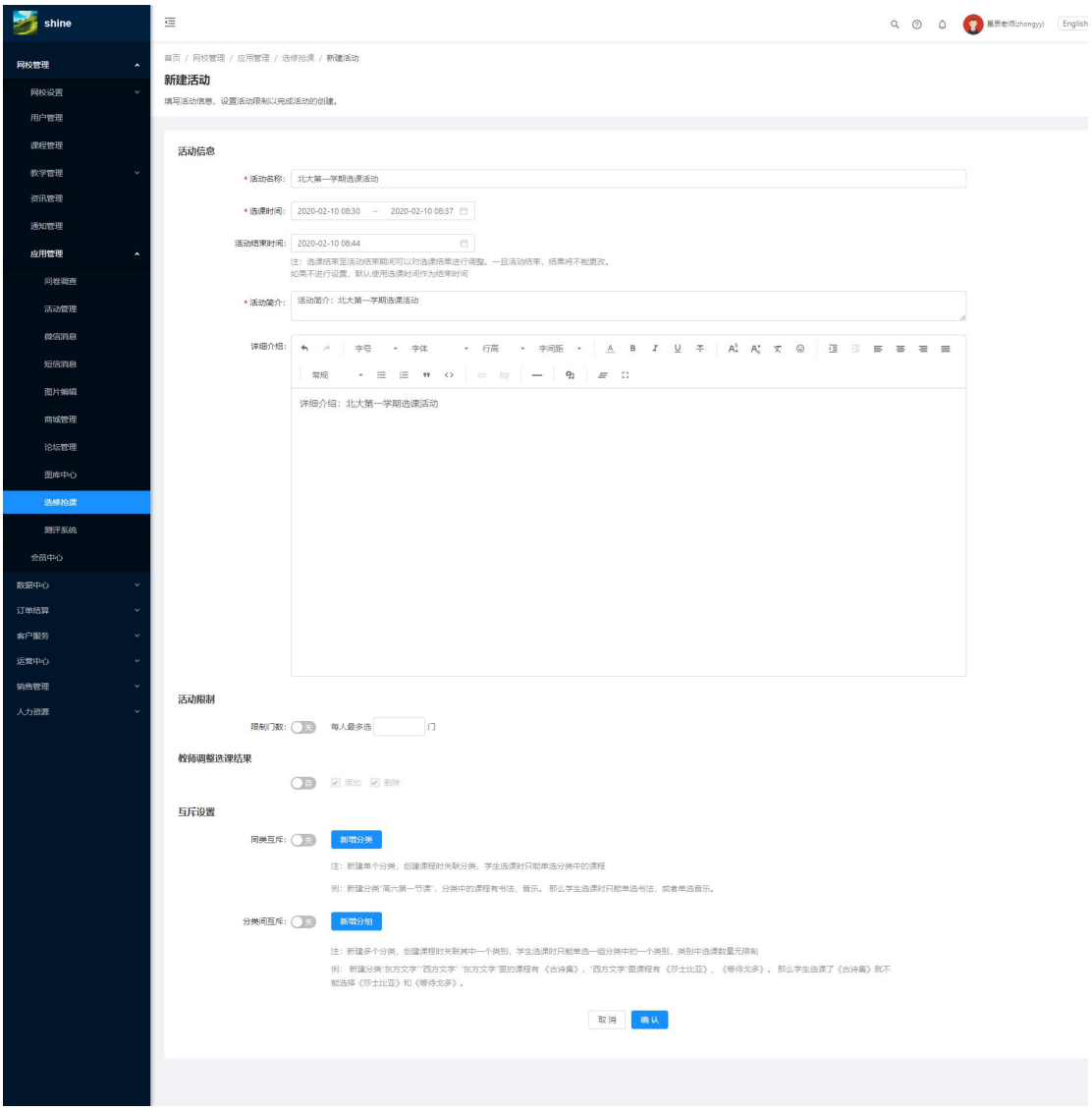
选修抢课（注意该模块只是个工具，课程和现有系统无关联，课程名称只是个名字标识）
大致步骤
条件：预先装扮好学生端选课相关模块
1 管理员/教师 创建选课活动 例：北大第一学期选课活动
2 管理员/教师 新增活动中的课程
3 管理员 审核课程（仅审核通过的课程，学生可选）
4 到达选课开始时间，学生选课
5 在活动的调整时间，如有需要管理员/教师 调整选课结果
6 选课结束 学生/老师 可以查看选课结果

详情
条件：预先装扮好学生端选课相关模块
-→网校管理-→网校设置-→学习装扮-→PC 装扮和手机装扮-→关联对应的模块



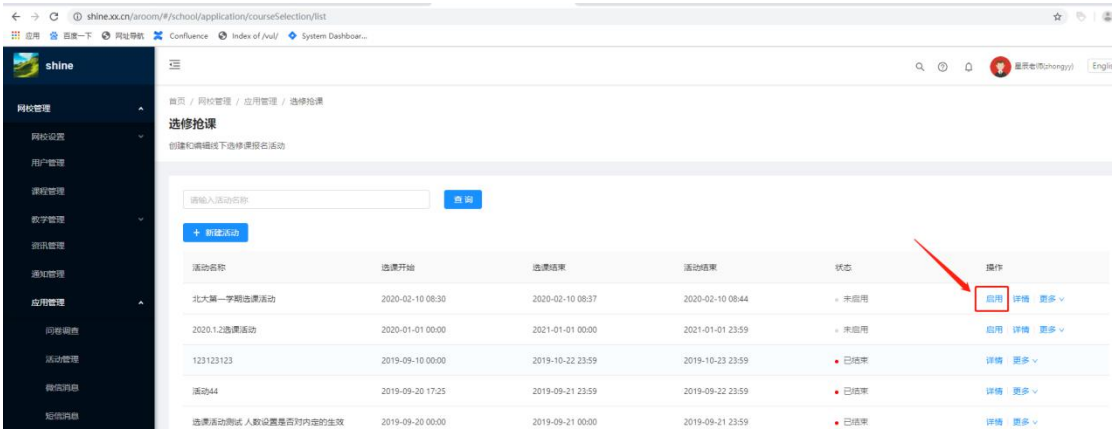


1、管理员/教师 创建选课活动 例：

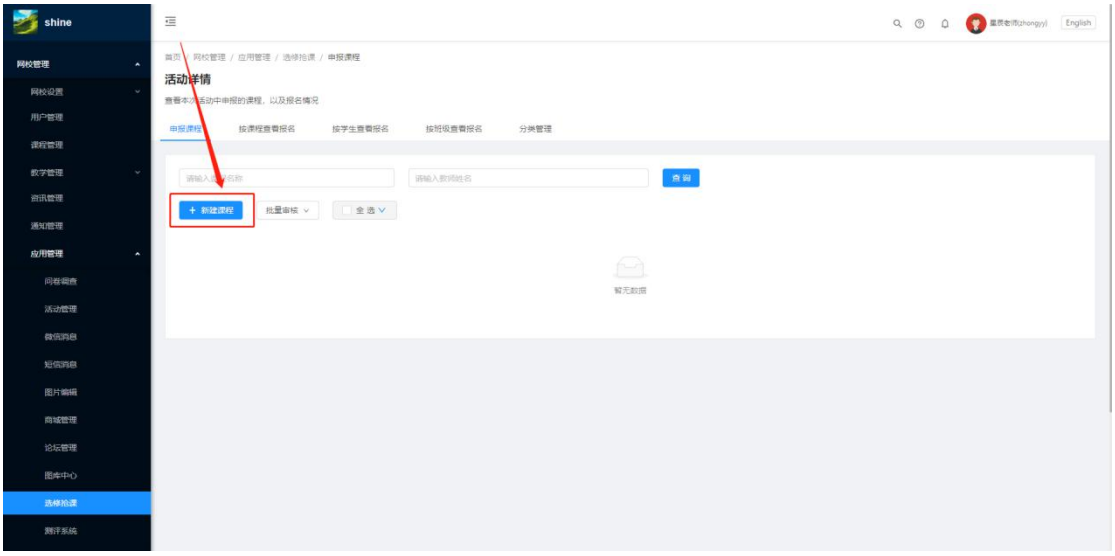


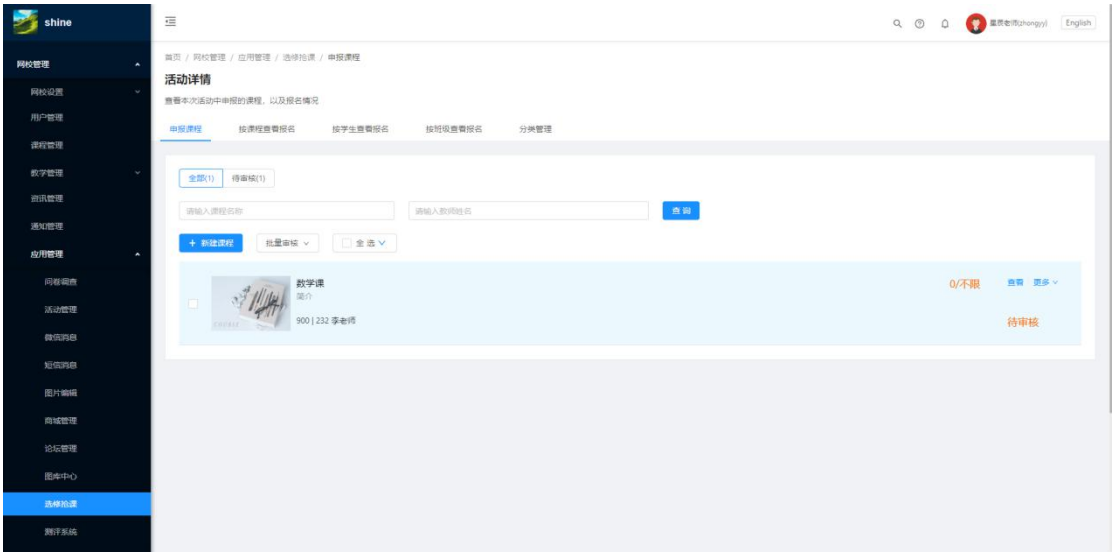
-→网校管理-→应用管理-→选修抢课-→新建活动-→创建完成-→启用

启用后
教师就可以创建自己的课程
学生就可以看到此次活动的简介，和详细介绍

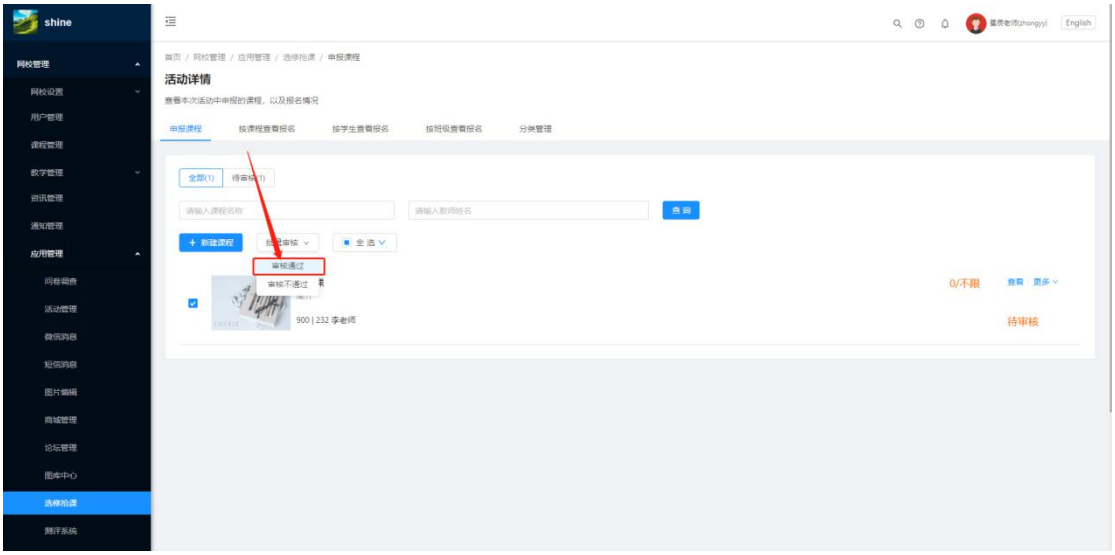


2、管理员/教师 新增活动中的课程

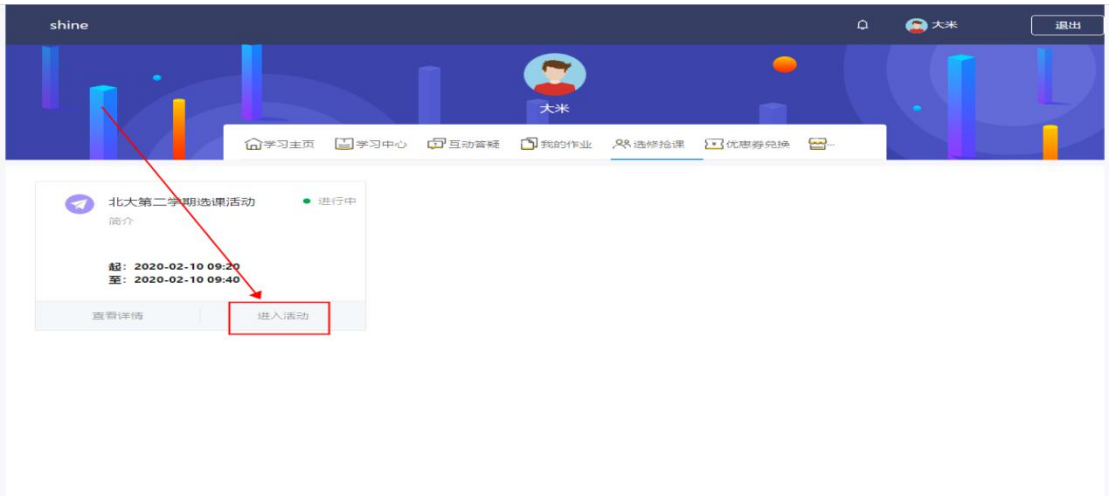


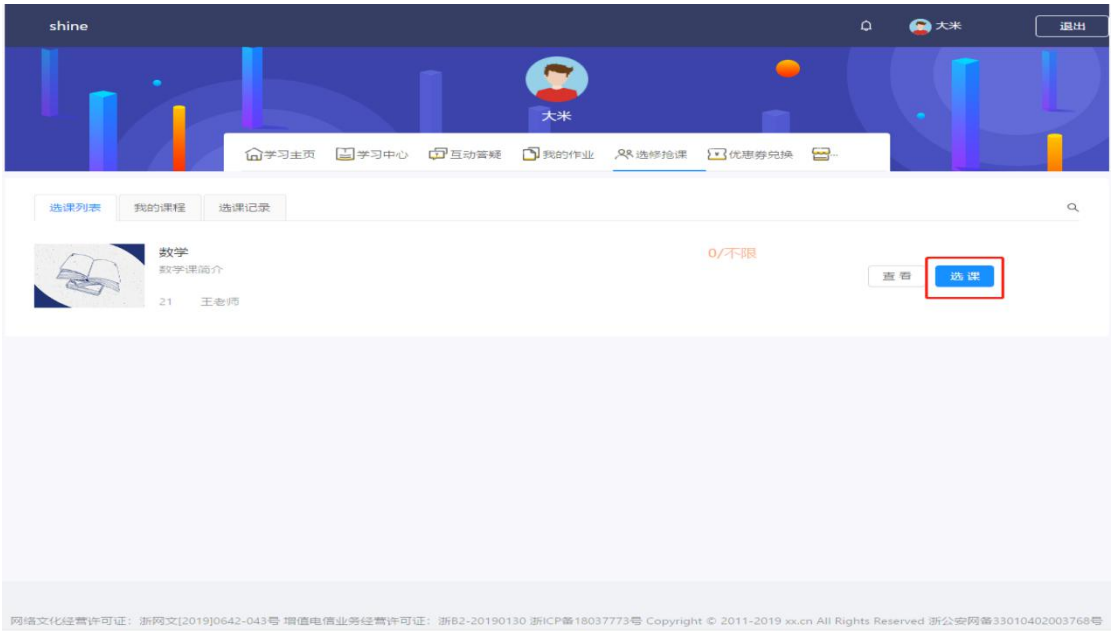


3、管理员 审核课程（仅审核通过的课程，学生可选）

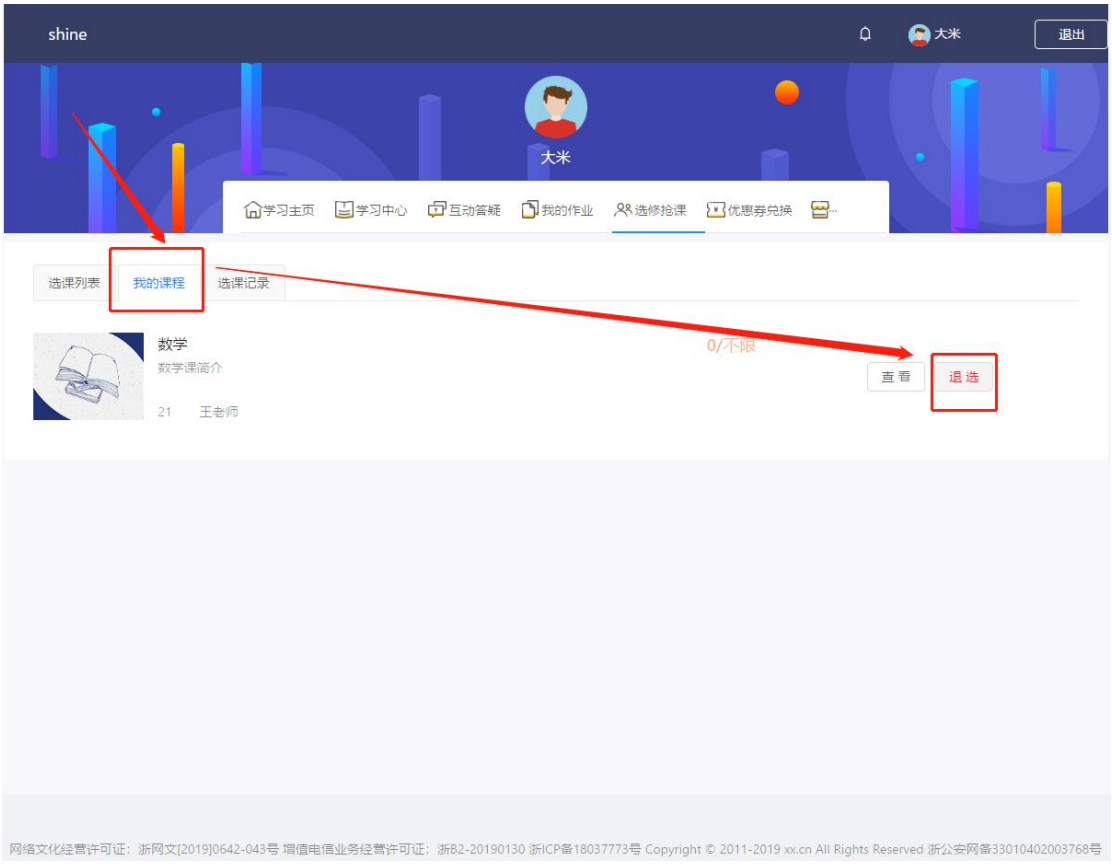


4、 到达选课开始时间，学生选课



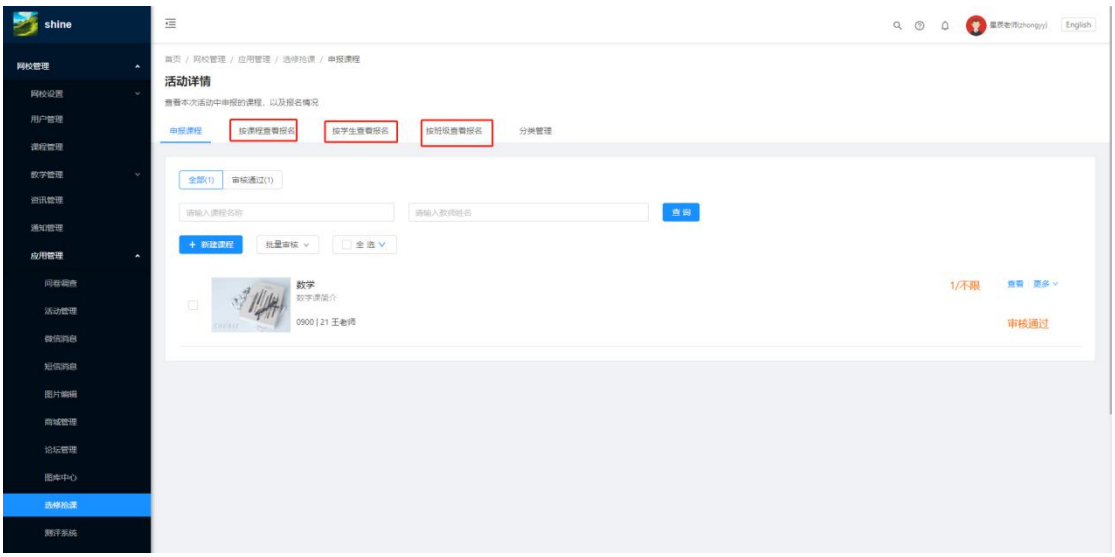


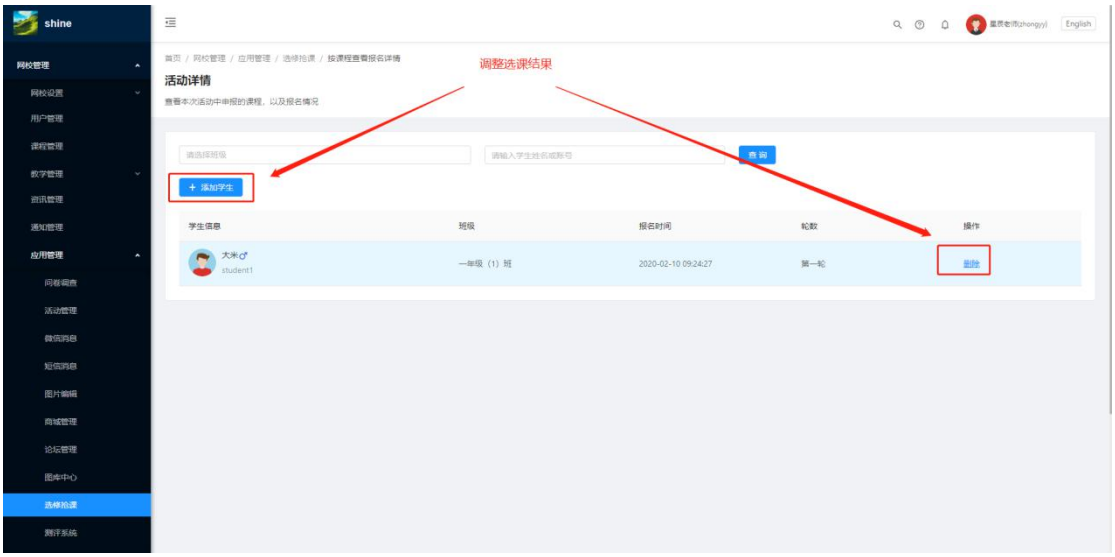
选课未结束时学生可以退选，进行其他选择选课



5、在活动的调整时间，如有需要管理员/教师 调整选课结果

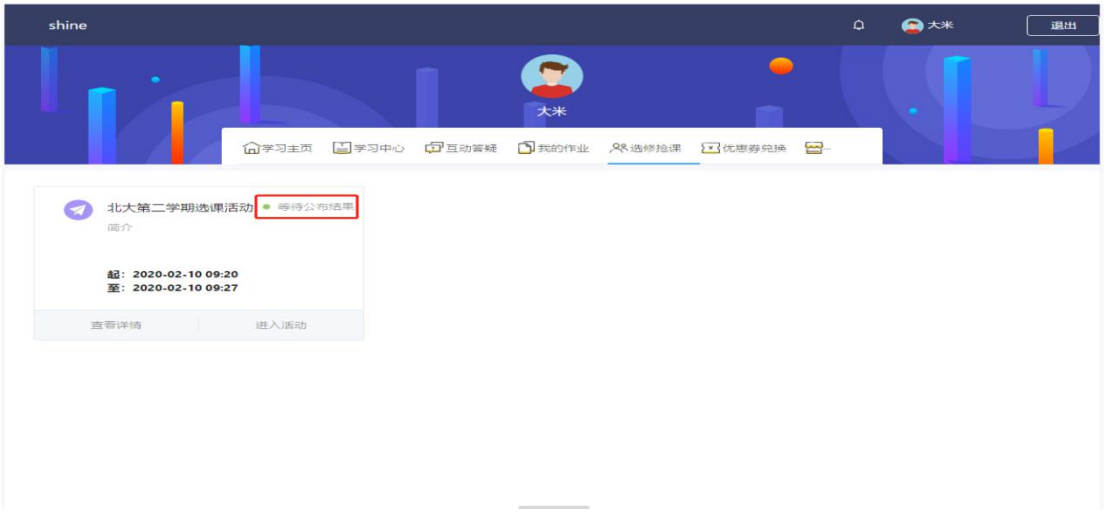
调整期教师端： 可以调整选课结果



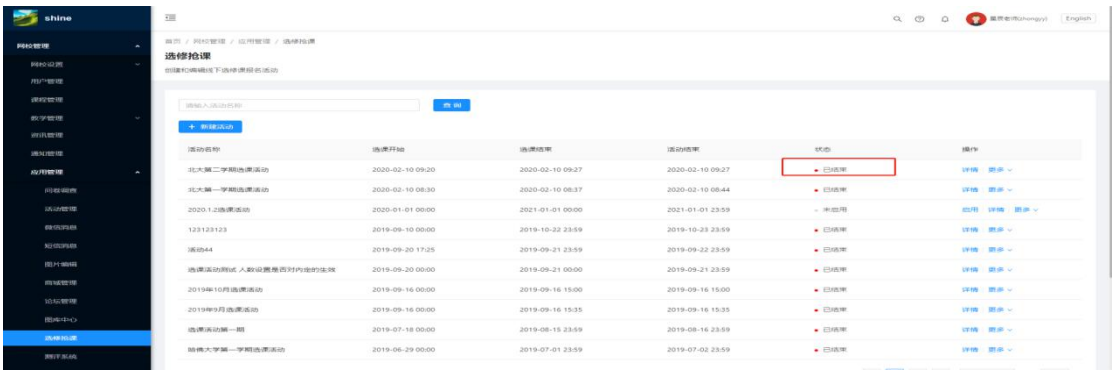


注意：调整时教师注意不要误操作，学生端是有自己的选课记录的

调整期学生端：



6 、选课结束 学生/老师 可以查看选课结果



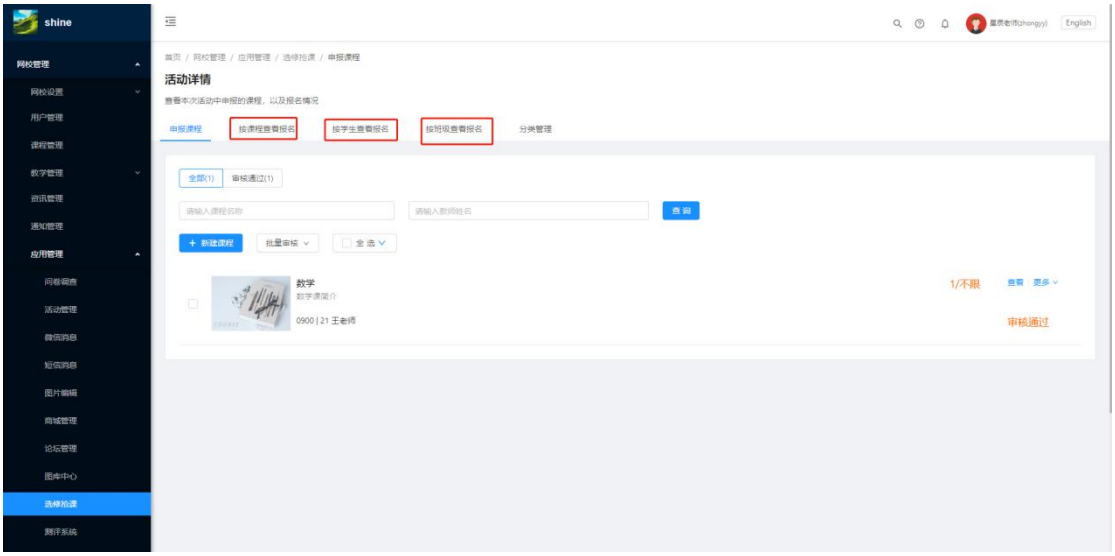
-→网校管理-→应用管理-→选修抢课-→详情 3 个维度查看选修结果

1 按课程

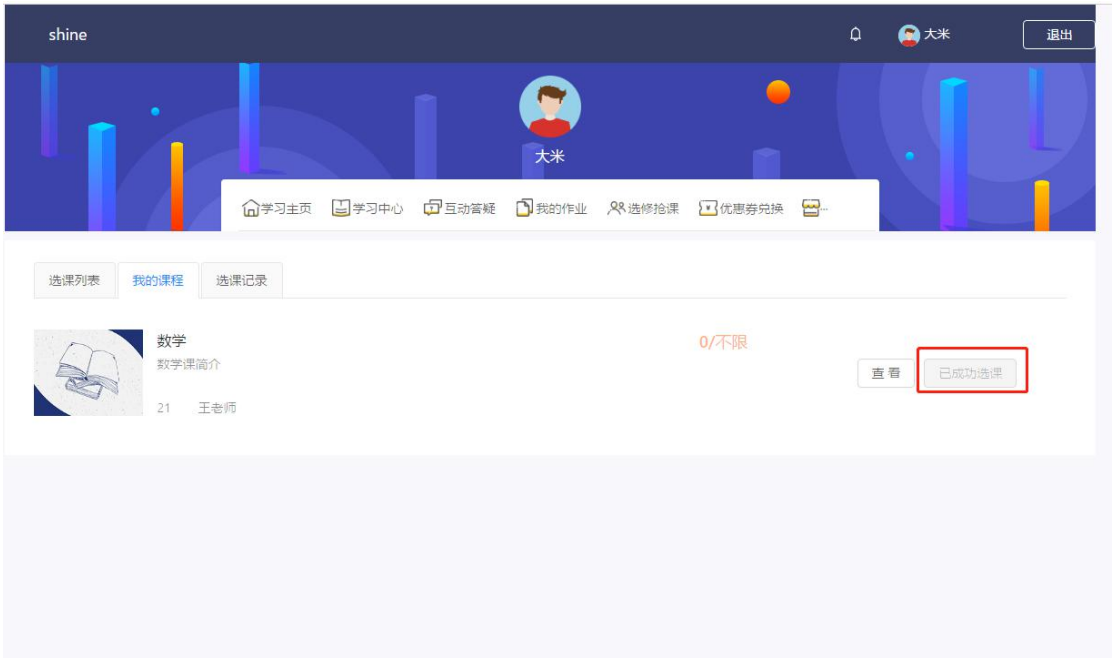
2 按学生

3 按班级

可选择自行导出结果



学生端选课活动结束，有选课成功标识



第二章 数据中心

数据中心主要介绍网校数据情况，包含视频直播分析，用户行为分析，网校基本信息数据的分析等内容。

2.1 视频直播分析

学生数：网校的学生总数
教师数：网校的教师总数
班级数：网校的班级总数
课程/课件：网校的课程总数/网校的课件总数

基本信息：网校的基本信息描述

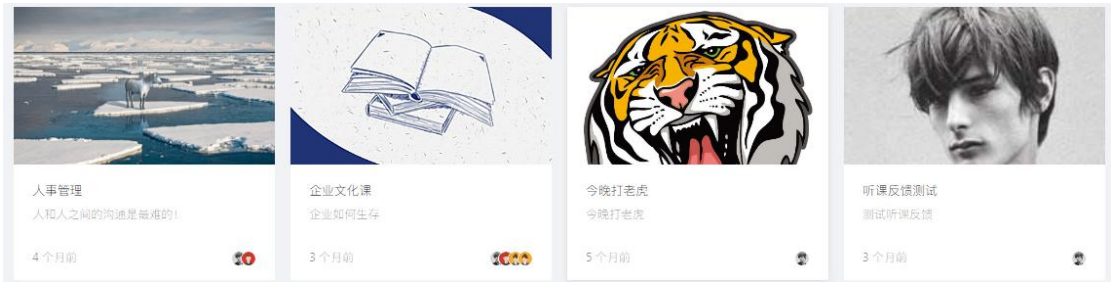
学习记录：网校用户的累计学习次数和累计学习时长，以及近 30 天用户的访问次数。
课件汇总：网校创建的课件总数，以及各种类型课件的占比

订单数：网校产生的订单总数，包括商品、课程和会员卡的购买订单
付费用户：网校产生付费行为的用户数，同一用户重复付费计为一次
试卷数：网校创建的试卷总数（包含已发布和未发布的）
答疑数：网校互动答疑创建的问题总数

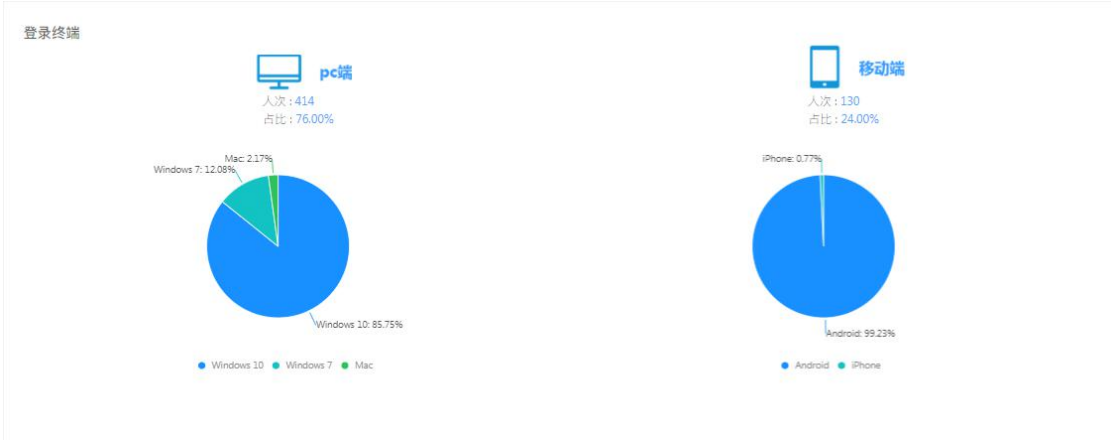
用户动态：网校用户最新的 10 条登录日志
积分排行：网校学生的积分排行和学分排行

网校标签：网校基本设置中添加保存的网校标签
短信剩余：网校短信的剩余可发送条数

人气课程：网校所有课程中，人气最高的前 4 个课程

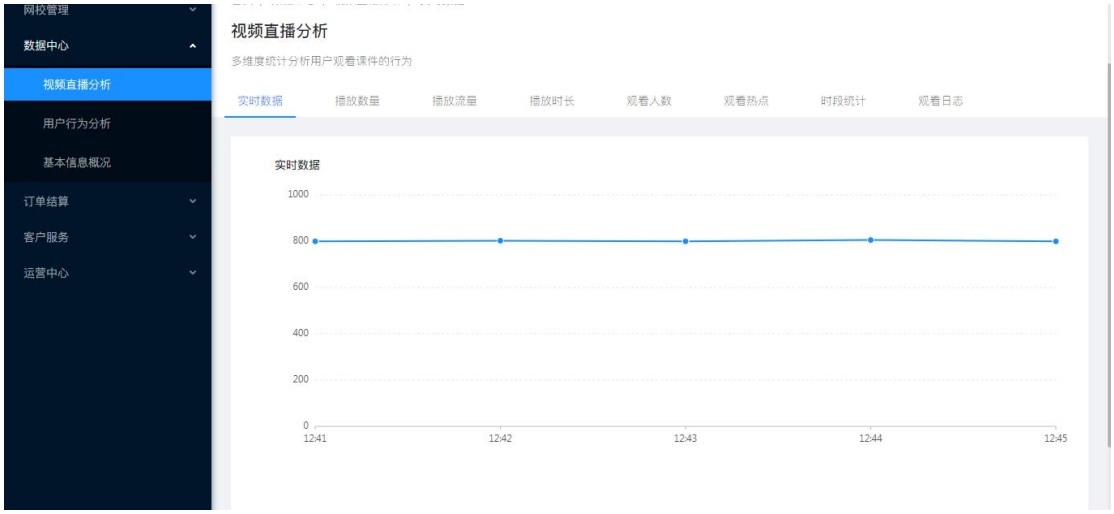


登录终端：统计用户在 PC 端和移动端，各种登录终端类型的占比



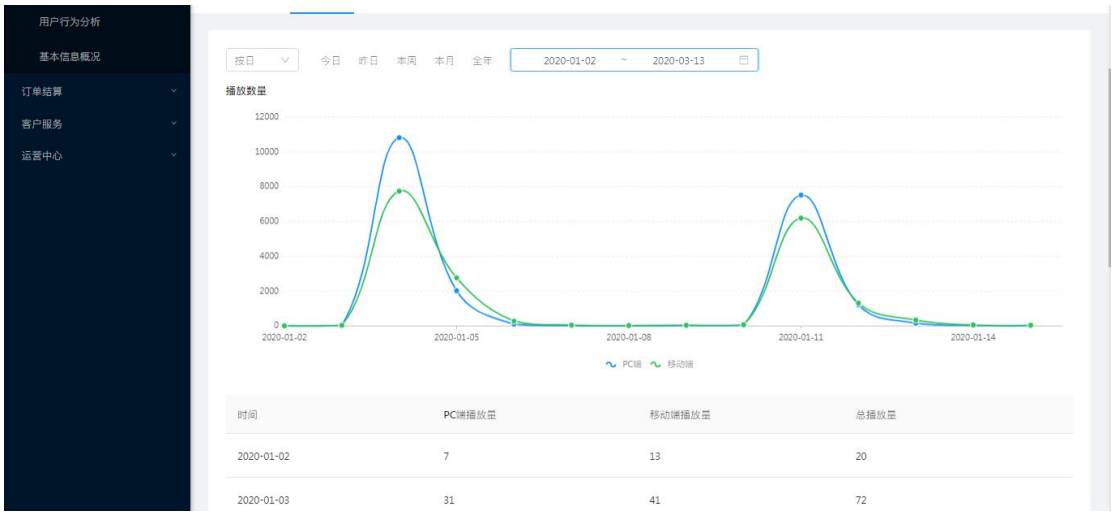
2.2 用户行为分析

2.2.1 实时数据



用折线图当前时刻在线观看课件的人数，并且实时动态更新在线观看课件的人数，每分钟刷新一次

2.2.2 播放数量

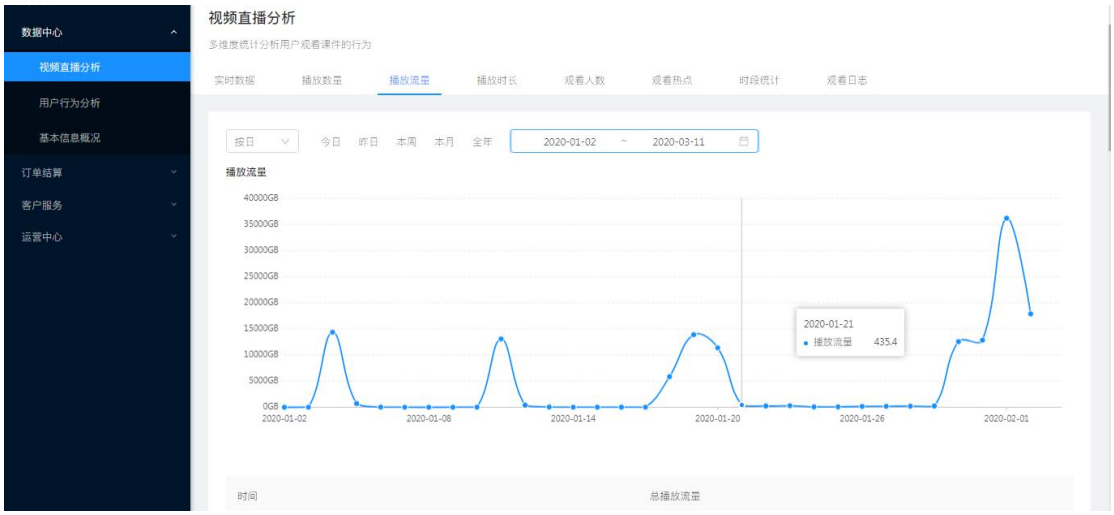


统计筛选时间内课件播放数量的的变化趋势

列表显示数据如下：

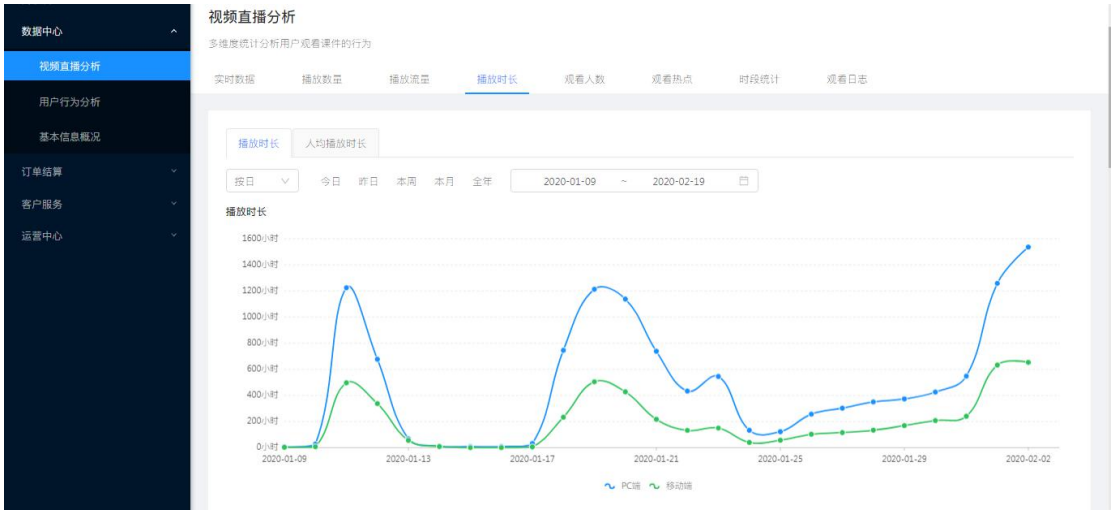
- PC 端播放量：PC 端课件的播放次数
- 移动端播放量：移动端课件的播放次数
- 总播放量：总的课件的播放次数

2.2.3 播放流量



统计筛选时间内课件播放流量的的变化趋势

2.2.4 播放时长



统计筛选时间内课件播放时长的的变化趋势

- PC 端播放时长
- 移动端播放时长
- 总播放时长
- PC 端人均播放时长
- 移动端人均播放时长
- 总人均播放时长

2.2.5 观看人数

统计筛选时间内分析观看的课件类型以及观看课件的用户性别比例

1. 课件分析

同一人重复观看同个视频只计一次，观看不同视频计多次，第二天 0 点后重新计算

- 视频音频
- 教学直播
- 小班课直播
- 手机直播
- 设备直播
- 伪教学直播
- 文档课
- 图文课

2. 性别分析

筛选时间段内观看课件的性别比例

- 总人数
- 男性
- 男性占比
- 女性
- 女性占比

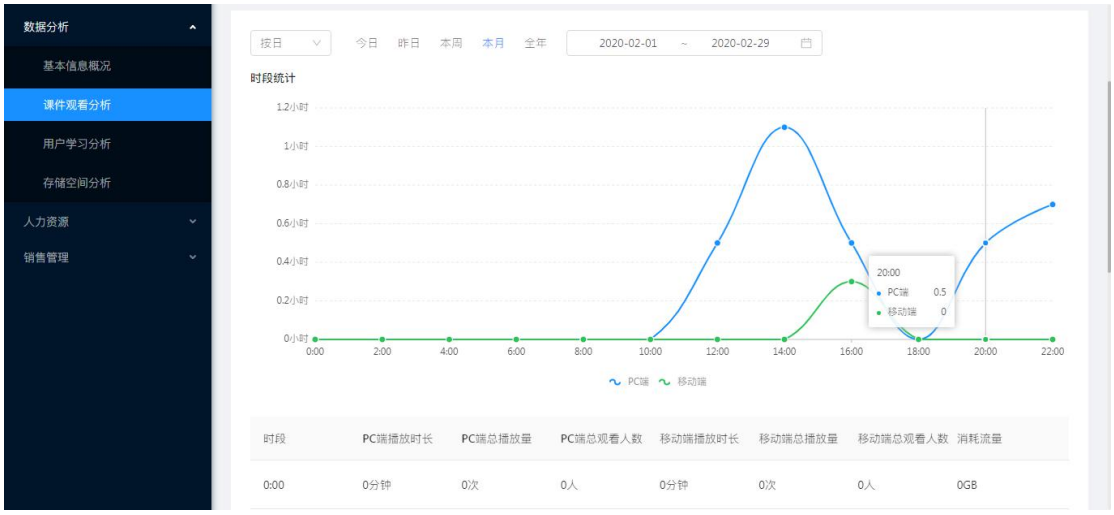
2.2.6 观看热度

统计筛选时间内课件的观看人数和次数，分析课件的人气排名

列表显示如下：

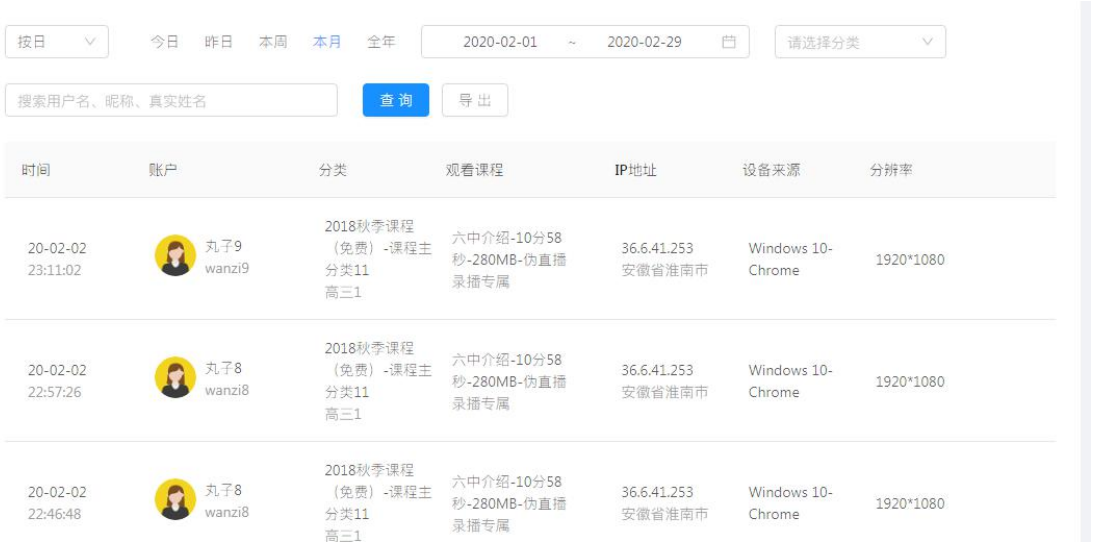
- 课件名称
- 观看人次
- 观看人数
- 日均观看

2.2.7 时段统计



- 统计筛选时间内各个时段观看课件的人数
- PC 端播放时长
- PC 端总播放量
- PC 端总观看人数
- 移动端播放时长
- 移动端总播放量
- 移动端总观看人数
- 消耗流量

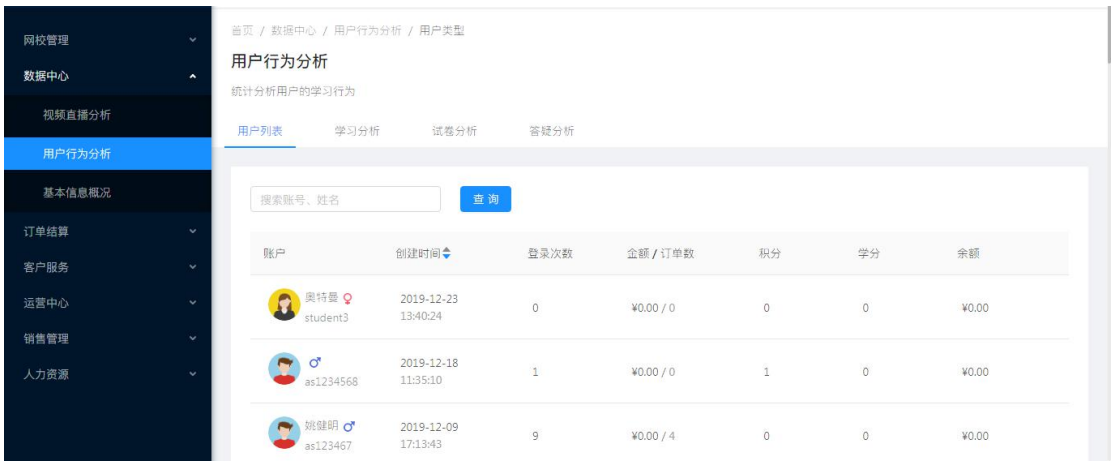
2.2.8 观看日志



查看用户观看课件的行为数据

2.3 基本信息概况

2.3.1 用户列表



查看网校的所有用户，可以根据不同的维度进行排序筛选用户

具体信息如下：

创建时间：用户在网校的创建时间

登录次数：用户在网校的登录次数

金额：用户在网校消费的金额

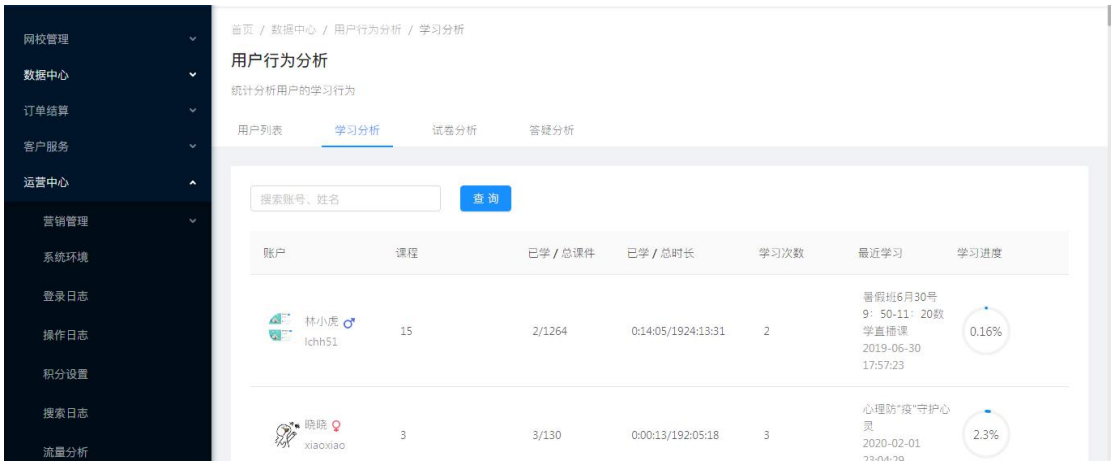
订单：用户在网校支付的订单数

积分：用户在网校获得的积分

学分：用户在网校获得的学分

余额：用户在网校账号的余额

2.3.2 学习分析



查看网校所有学生的学习情况

具体信息如下：

课程：学习报名的课程数

已学/总课件：用户报名的总课件数和已完成学习的课件数

已学/总时长：用户报名课件的总时长和已学习的时长

学习次数：用户一共参与的学习次数

最近学习：用户最近一次的学习记录

学习进度：已学课件和总课件的比值

2.3.3 试卷分析

查看网校所有学生的试卷汇总

具体信息如下：

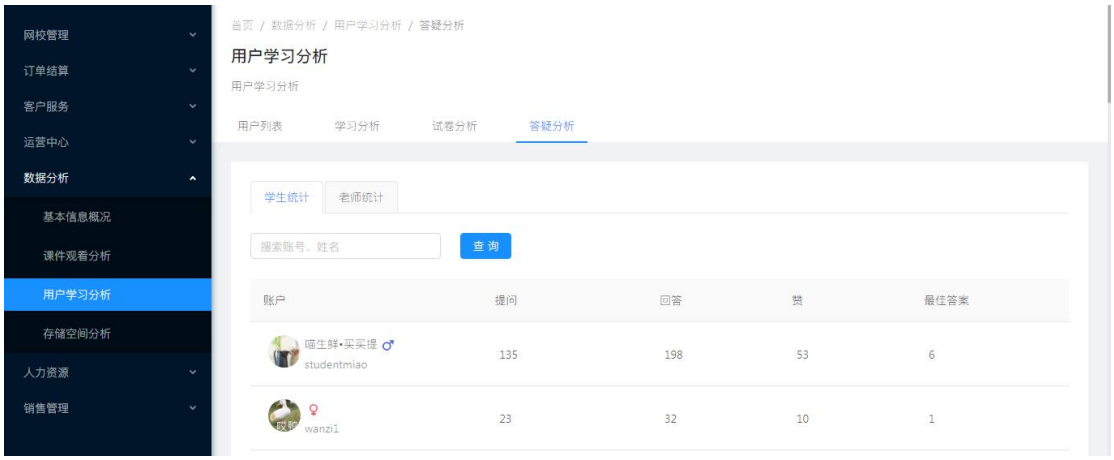
完成试卷数：用户已作答的试卷数

平均得分率：所有试卷的得分率和试卷数的比值，得分率=所有试卷的总分累加/总试卷数

错题数：用户收录在错题集的题目数量，相同题目反复答错只计为一道

2.3.4 答疑分析

1 . 学生统计



查看所有学生在互动答疑的参与情况

具体信息如下：

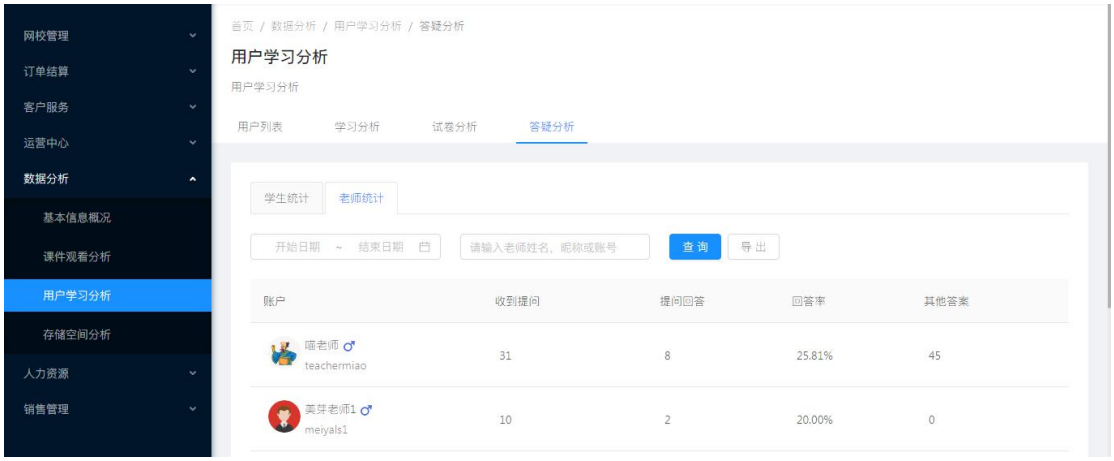
提问：互动答疑中，学生提出的问题数

回答：互动答疑中，学生回答的问题数

赞：互动答疑中，学生收到的点赞数

最佳答案：互动答疑中，学生的回答中被设置为最佳回答的数量

2 . 老师统计



查看所有老师在互动答疑的参与情况

具体信息如下：

收到提问：互动答疑中，老师收到的问题数

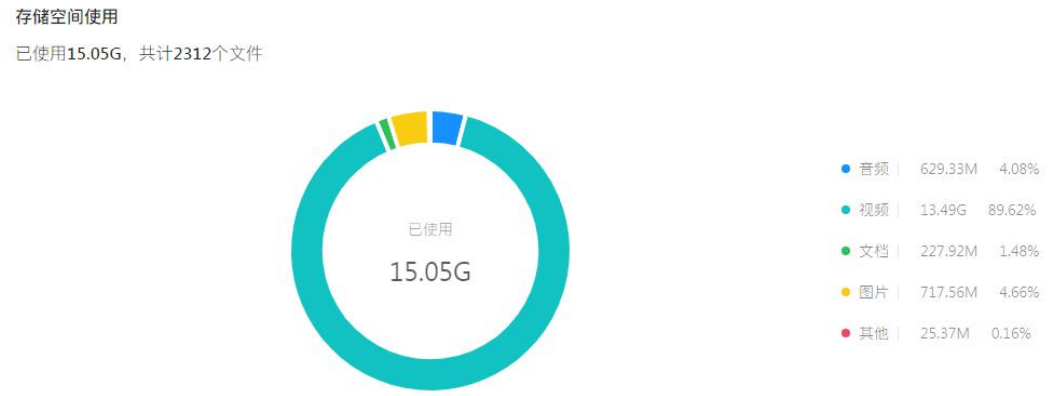
提问回答：互动答疑中，老师回答的问题数

回答率：互动答疑中，老师回答的问题数占收到问题数的比例

其他答案：互动答疑中，老师除指定提问外，回答的问题数

2.4 存储空间分析

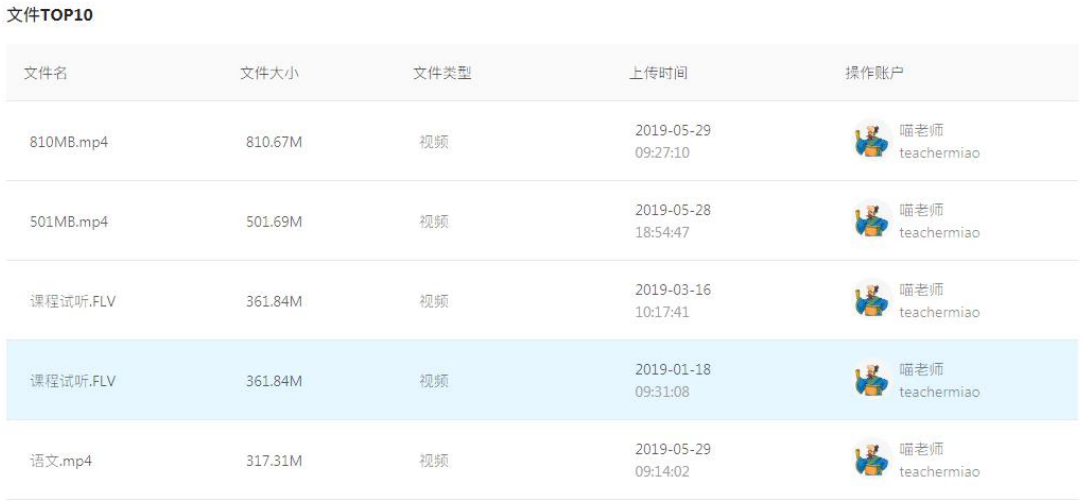
2.4.1 存储空间使用



用饼图表示网校存储空间的使用情况，包括：

- 网校已使用的容量
- 网校的总文件数
- 网校各种类型文件的占比

2.4.2 文件 TOP10



用排行榜的形式展示占据网校容量最大的的 10 份文件，具体信息包括：

- 文件名
- 文件大小
- 文件类型
- 上传时间
- 操作账号

第三章 订单结算

3.1 订单记录

按照时间倒序记录当前网校的订单（课程订单、课件订单、自营商品订单、图库、会员卡），供应商订单及代销订单暂时无法在此处查看
其中灰色的订单行表示该课程已退课，金额被划掉表示该课程已退款

点击【详情】查看该订单的详细信息

3.2 订单统计

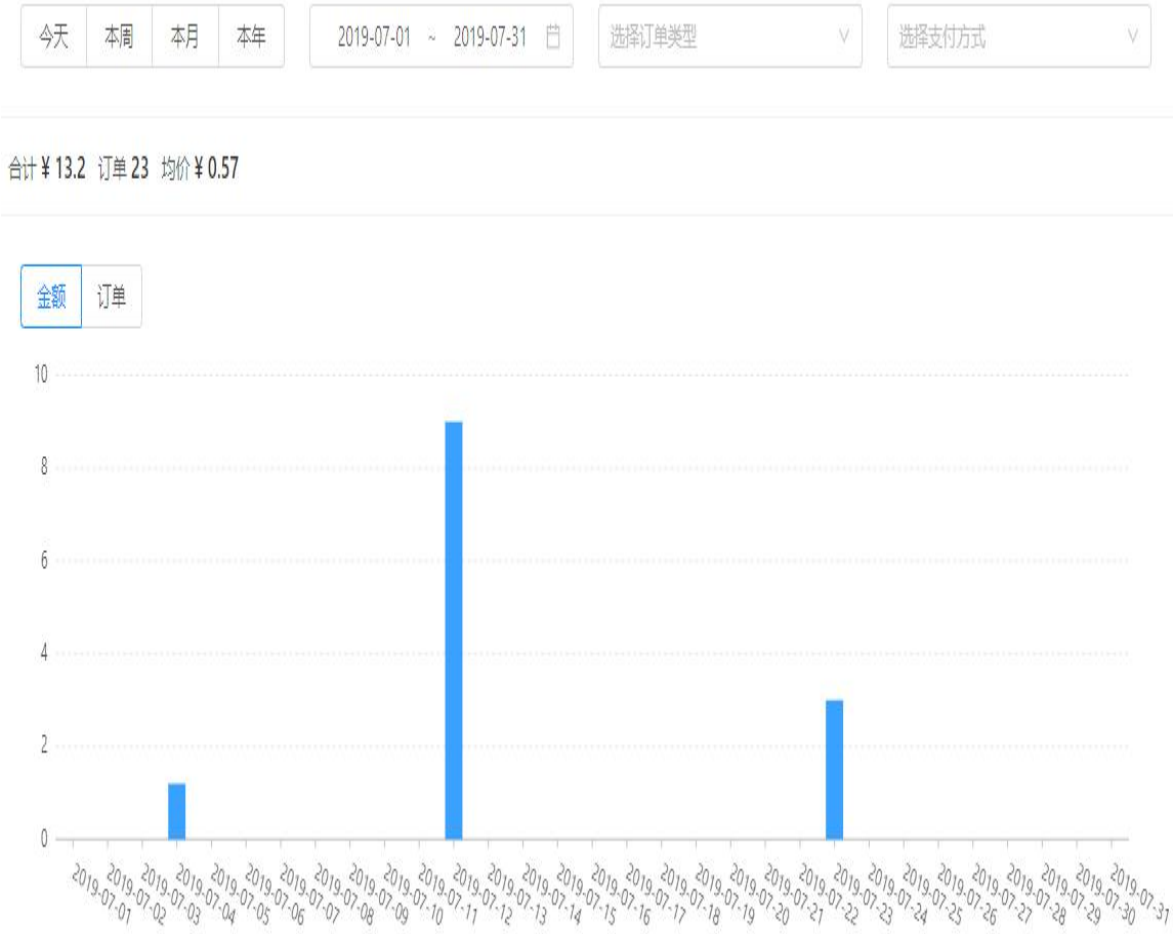
通过数据汇总，形成报表，展示订单统计情况

总览数据

总收入：本网校自创建以来的收入合计

趋势记录

展示所选时间段内的订单记录



支付方式

展示所选时间段内的订单的各个支付方式支付金额比例

支付方式

Top6 课程

展示所选时间段收益最高的 6 门课程

TOP 6 课程

课程名称	订单	销售额
小学三年级语文1天 小学课程 小三老师	10	¥ 9
小学一年级英语 小学课程 忒小全	6	¥ 4.02
小学一年级语文 小学课程 松小果	16	¥ 3
高一语文 高中课程 刘大哥	1	¥ 0.01
小学二年级语文FREE 小学课程 高级讲师	4	¥ 0
多种课件类型 测试课程-小学课程 贾老师	3	¥ 0

3.3 收入统计

3.3.1 课程收入

展示所选时间段内每个课程的累计收入金额，按照总收入倒序排列
销售收入：本校课程售卖获得的收入

共享收入：将课程共享给别的网校，本网校获得的分成收入
点击【查看】可查看订单明细

3.3.2 会员收入

售卖会员卡获得的收入
点击【查看】可查看订单明细

3.3.3 商品收入

商品分自营、供应商、代销，分别统计每种销售渠道获得的收入

3.4 报名统计

统计一定时间段内，每个班级的报名率报名次数

点击【查看】可查看报名详情
【移除】临时移除此条记录，刷新后可恢复

3.4.1 报名详情-按用户

查询当前班级所有学生的报名情况，按照报名课程数倒序排列

账号	课程名称
hgztest_fhuypche hgztest_fhuypche	小学一年级语文,小学一年级英语,小学三年级语文,小学一年级数学FREE
	小学三年级语文1天
hgztest_qpc1ckdr hgztest_qpc1ckdr	小学一年级数学FREE

3.4.2 报名详情-按课程

统计当前班级的所有学生报名的课程，按照报名人数倒序排列

课程名称	报名人数
小学一年级数学FREE 小学课程 -- 小学数学	4/24
小学三年级语文 小学课程 -- 小学语文	2/24

3.5 财务管理

--

3.6 授课结算

指定一个课程的授课结算教师，当课程有销售收入时，按照设定比例自动分成给授课教师一定的分成资金，教师的分成资金可提现

3.6.1 添加结算账户

点击【添加课程结算账户】进入课程结算账户设置页

选择课程与结算教师（教师可多选），然后就可以对每个教师设置分成比例，比例之和最大为 100%

3.6.2 结算明细

创建课程结算账户后，若有新订单，则可以看到教师收益，点击【明细】查看所选教师在该课程的收益明细

3.6.3 删除结算账户

点击【更多-删除】可删除当前教师在当前课程的结算关系，删除后，新订单产生时，该教师将不能获得收益
删除课程的结算教师不影响该课程的其他结算教师正常结算

3.7 结算管理

网校每一笔订单都会按分成获取一定的网校收入，网校收入过冻结期后可提现，在此处可管理提现
可提现：已过冻结期的可提现金额
冻结金额：在冻结期中，暂时无法提现

3.7.1 完善账户信息

系统目前支持两种提现方式：公对公转账和小额提现
公对公转账：需要有企业银行账户，提现时需提供增值税专用发票，请参考【银行卡信息】
小额提现：提现到管理员账户绑定的个人微信或支付宝账户，需扣除一定的税费，无需提供发票，请参考【绑定微信】，【绑定支付宝】和【支付设置】
提现前需先完善账户信息

3.7.2 银行卡信息

对公转账时需要先填写银行卡信息，点击【银行信息】添加或管理银行卡

点击【+】创建新的银行卡，按照要求录入相应字段并保存即可

鼠标移入已保存的银行卡可编辑或删除银行卡

3.7.3 绑定微信

小额提现只能提现到管理员的账户，所以绑定微信请管理员操作

点击网页右上角的头像进入【个人中心】

在【个人中心-钱包管理-钱包-提现账号设置】处点击【添加微信】按钮

然后使用微信【扫一扫】扫描二维码即可完成绑定

3.7.4 绑定支付宝

小额提现只能提现到管理员的账户，所以绑定支付宝请管理员操作

点击网页右上角的头像进入【个人中心】

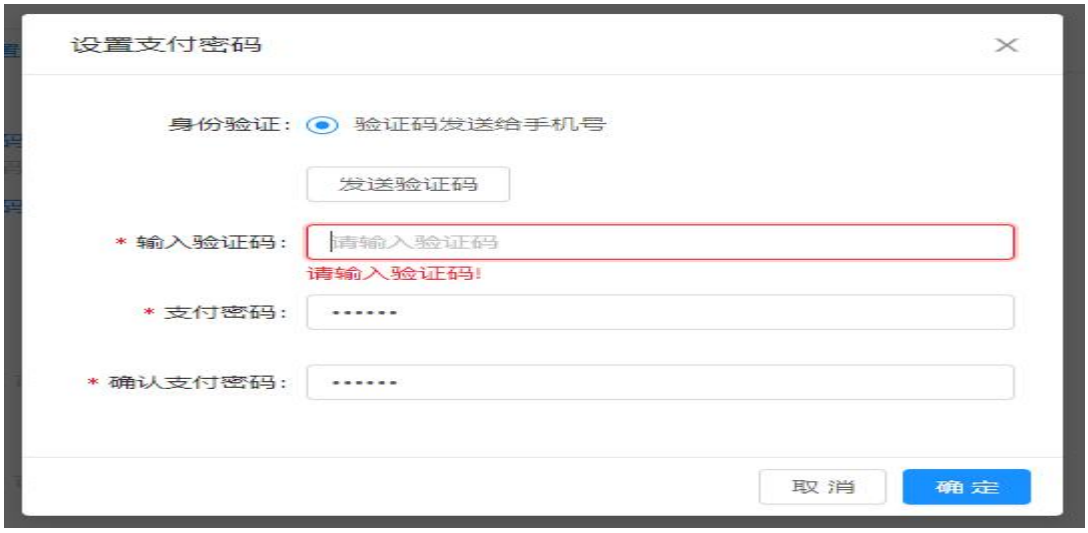
在【个人中心-钱包管理-钱包-提现账号设置】处点击【添加支付宝】按钮

在打开的页面中使用支付宝【扫一扫】或输入账号密码登录即可完成绑定
登录网页为支付宝官方网页，请放心填写

3.7.5 支付设置

小题提现时，除了需要绑定支付宝或微信外，还需设置支付信息
在【个人信息-安全设置】处点击【设置支付密码】

设置支付密码需验证手机号，点击【发送验证码】获取验证码



发起提现申请

点击批【提现】按钮进入提现流程

选择对象

选择【提现类型】和【申请对象】
提现类型：
-- 企业银行：需先完善银行卡信息
-- 个人支付宝/个人微信：仅管理员可看到此选项，提现到管理员绑定的支付宝或微信，需先绑定支付宝或微信
申请对象：根据网校的支付配置不同而不同，一般选择【无极教育云】
提现金额：仅可提现已过冻结期的资金

填写信息-企业银行

发起公对公转账时，请上传【增值税专用发票】，备注选填

点击【提交】即可完成申请

填写信息-小额提现

选择转入账号【微信】或【支付宝】，若未绑定，请参照【绑定支付宝】
支付密码：管理员在【支付设置】设置的支付密码
真实姓名：请如实填写

点击【提交】即可完成申请

查看申请状态

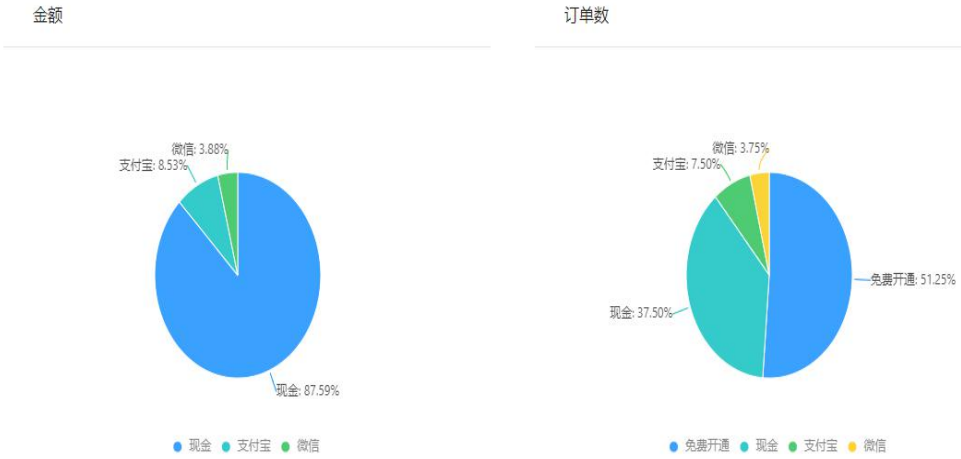
申请提交后，可在申请记录处点击【详情】查看申请状态

时间	申请人	申请对象	金额	状态	操作
今天 11:55	胡管理01 hugzadmin01	总公司	¥ 0.5	待审批	详情

若状态为【转账成功】请核对对应账户资金是否增加，若资金有偏差，请及时联系我们

3.8 支付方式

统计网校不同支付方式的比例，分别为【支付金额比例】和【订单数比例】



3.9 其他记录

目前仅提供短信充值记录查询

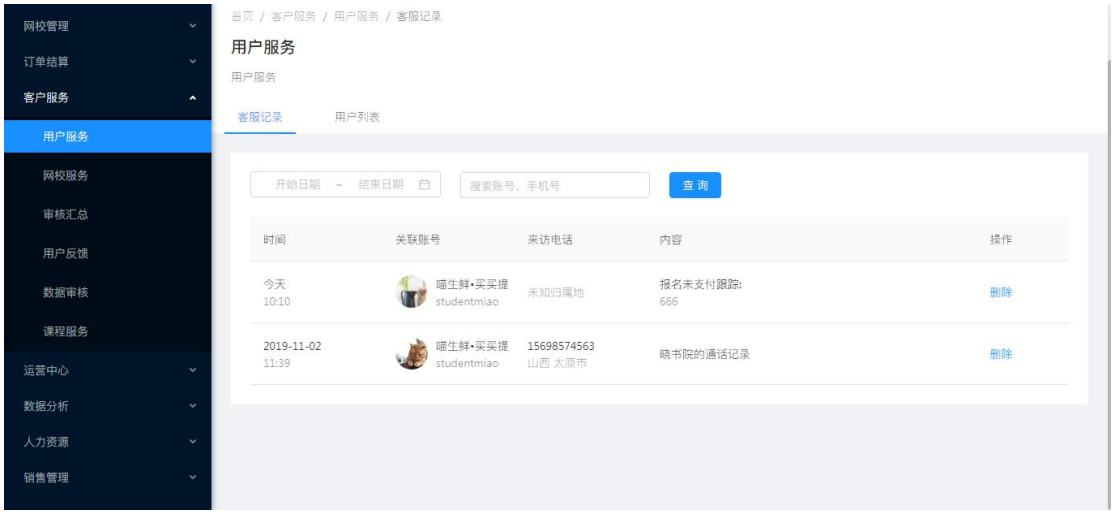
时间	网校	充值条数	开通方式	金额	支付方式
2019-07-23 15:35	胡光照的个人测试网校 hgztest.xx.cn | 独立域名：无	1	线上充值	¥ 0.05	支付宝 20190723220014905705109461 31
2019-07-22 11:07	胡光照的个人测试网校 hgztest.xx.cn | 独立域名：无	2	线上充值	¥ 0.1	微信支付 42000003542019072283883425 83
2019-07-02 09:18	胡光照的个人测试网校 hgztest.xx.cn | 独立域名：无	1000	赠送	¥ 0	其他

第四章 客户服务

4.1 用户服务

1. 客服记录：

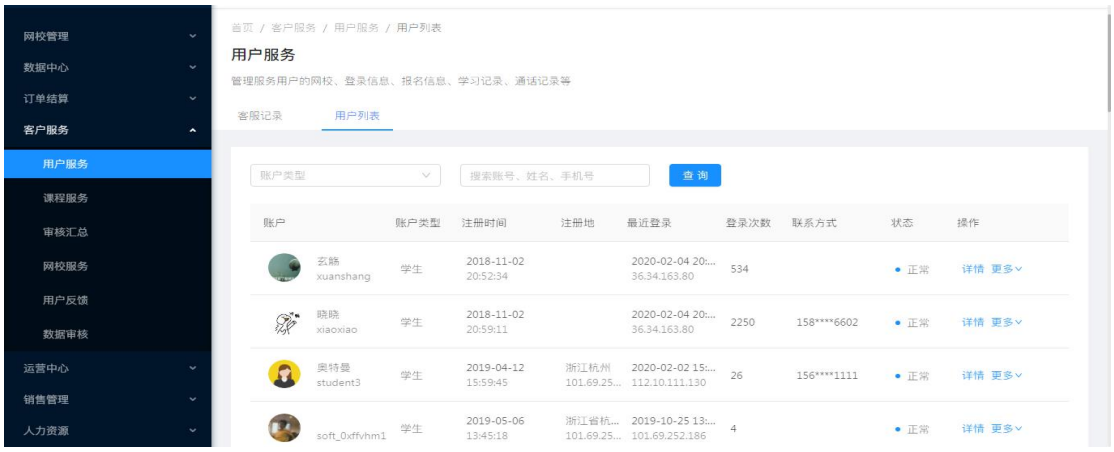
查看对【运营中心】-【营销管理】-【报名未支付跟踪】的用户进行回访服务的内容；
查看在【用户服务】-【用户列表】-【详情】-【服务信息】中新增的电话记录



点击【删除】可以删掉对应的服务记录

2. 用户列表

展示被服务用户的信息



详情

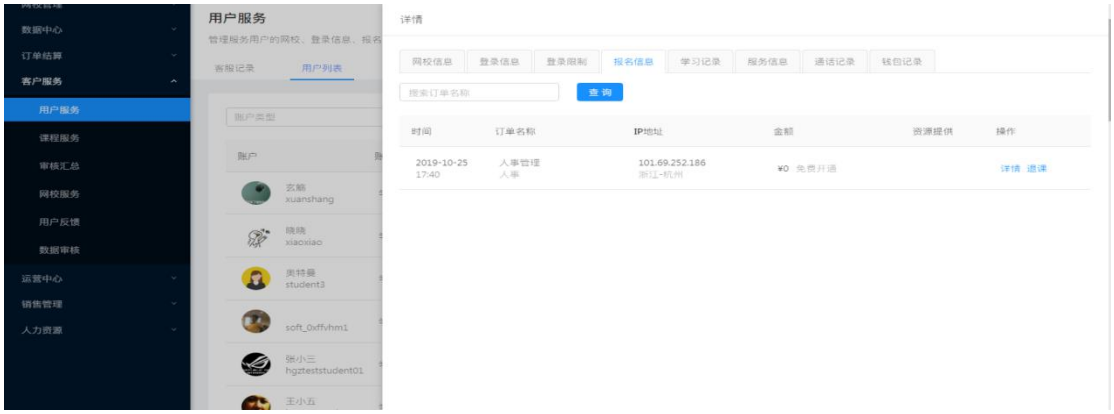
点击【详情】查看该学生的详细信息，包括：

A.网校信息：查看用户加入网校的时间，关联的班级和课程，并可可以点击【退校】，把用户从网校中删除

B.登录信息：查看用户的登录记录，包括用户登录的时间、IP 地址和设备

C.登录限制：删除用户的登录信息，解除用户的登录设备限制

D.报名信息：用户报名课程的时间、订单号、IP 地址和金额



点击【详情】可以查看订单详情，具体如下图；点击【退课】可以退订报名的课程

E.学习记录：查看用户报名课件的学习记录

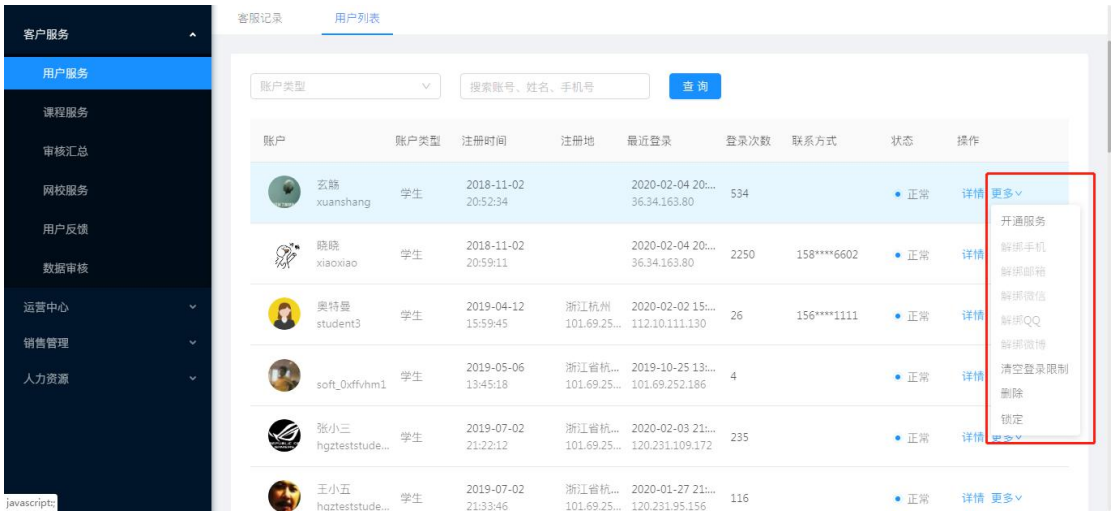
点击【查看】，查看用户该课件的详细学习记录

A.服务信息：查看和新增用户的服务信息

B.通话记录：查看用户的回访记录

C.钱包记录：查看用户钱包的详情，包括：提现记录、钱包明细和积分明细

D.更多



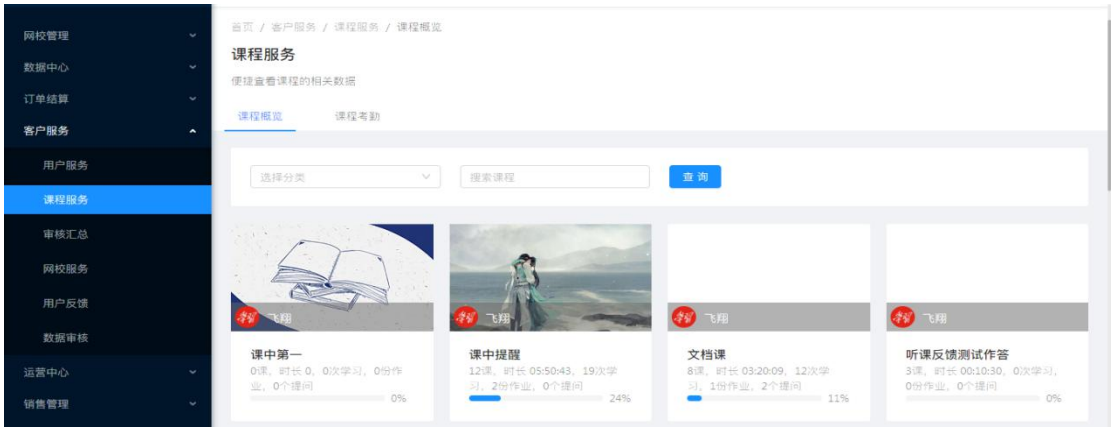
点击更多进行相应的操作，包括：

- 开通服务
- 解绑手机
- 解绑邮箱
- 解绑微信
- 解绑 QQ
- 解绑微博
- 清空登录限制
- 删除
- 锁定

4.2 课程服务

1. 课程概览

功能：查看网校的所有课程
课程详情页如下：



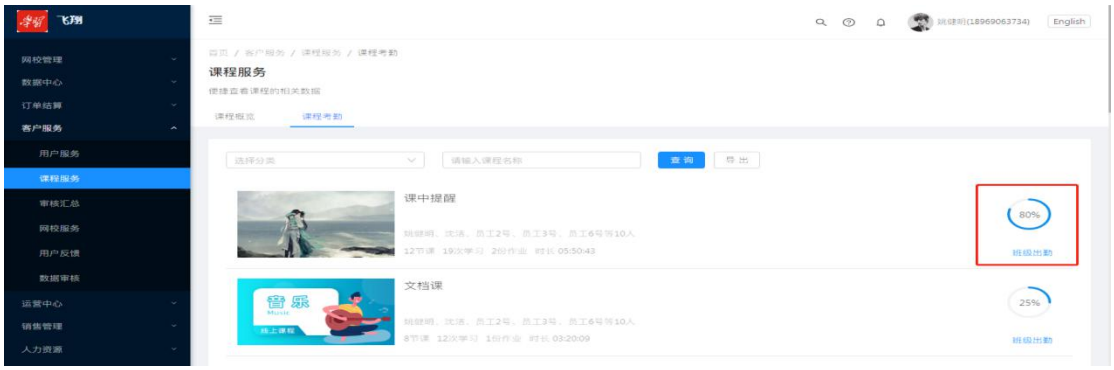
点击课程进入课件列表

课件列表页有对应的学习进度
直播课课件的右侧会有直播和回放的学习进度

点击【直播】、【回放】或【学习】查看该课件所有学生的学习记录
Ps：学习记录支持导出

2. 课程考勤

功能：查看网校课程的总出勤率以及每个班级的课程出勤率
课程考勤页面如下：

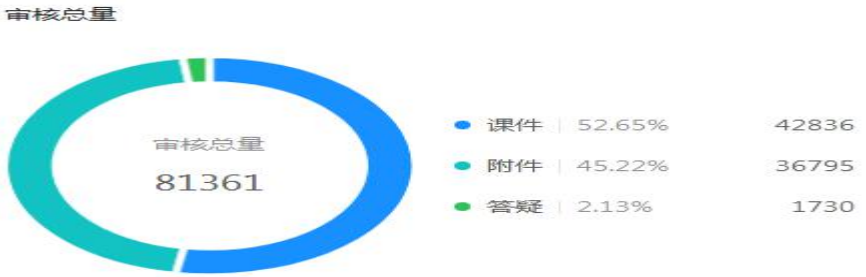


显示每门课程所有报名学生的总的出勤率，计算公式=所有课件的出勤率之和/总课件数；
点击【班级出勤】查看该课程每个班级的出勤率

班级出勤率=班级报名该课程的学生的出勤率/总课件数

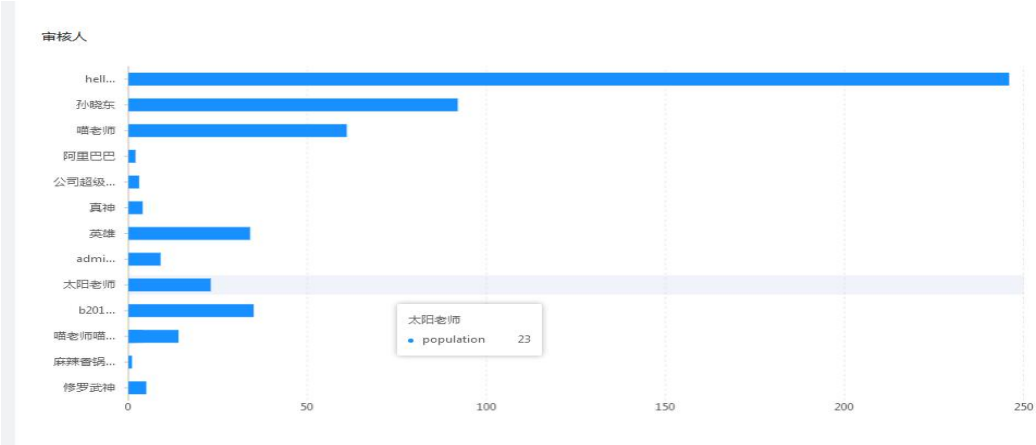
4.3 审核汇总

1. 查看筛选时间段的数据审核的总量



2. **查看筛选时间段的审核率**

3. **查看筛选时间段的审核人员参与审核的次数**

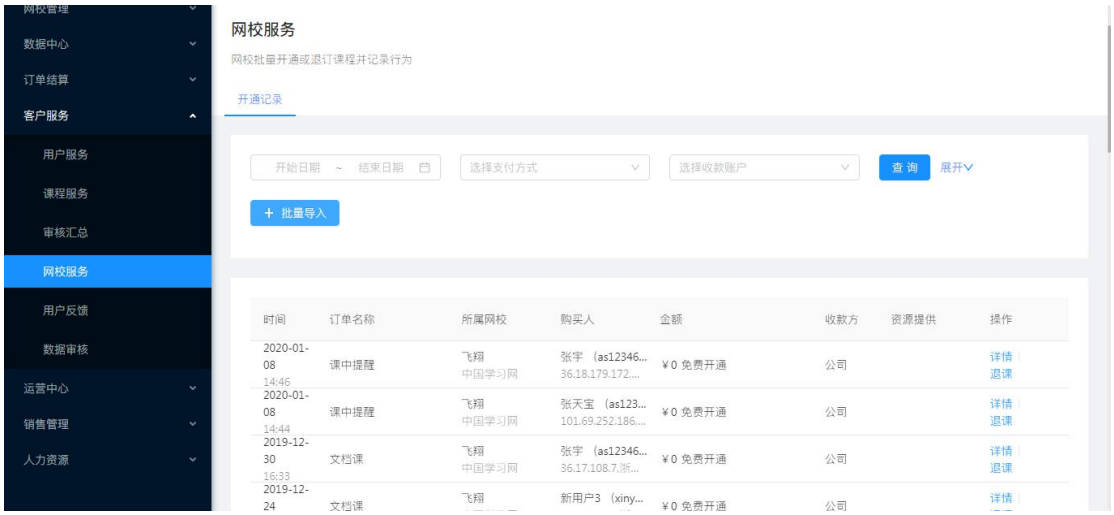


4.4 网校服务

功能：批量开通或退订网校课程并记录行为

1. **开通记录**

查看网校课程的开通记录，支持查看详情和退课



1.1 详情：查看开通课程的订单详情

1.2 退课：退订课程

2. 批量导入

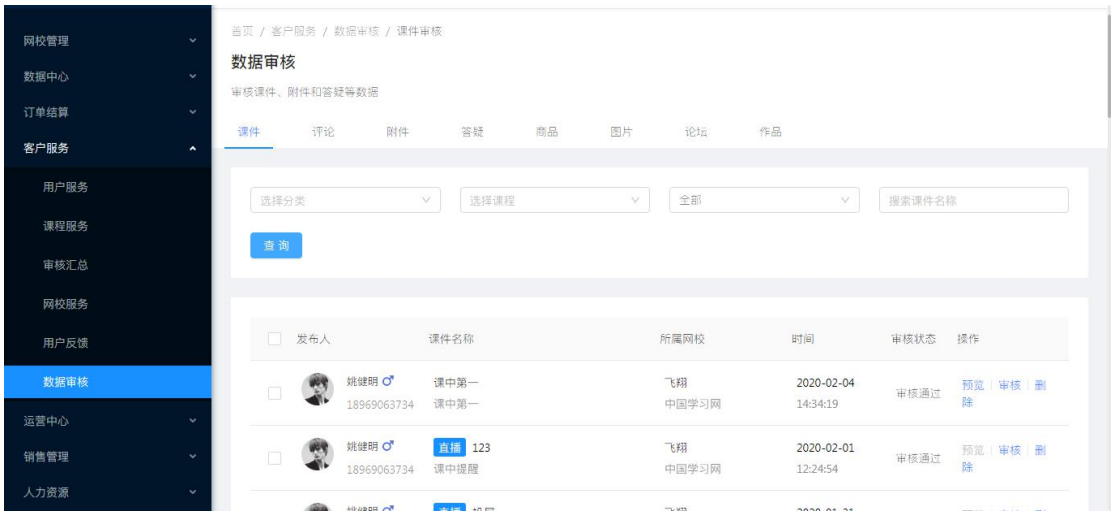
批量开通或退订网校的课程

步骤：

- 下载模板
- 填写模板：具体信息为账号和需要开通/退订的课程，开通/退订共享课程需要填写网校的域名
- 上传文件
- 完成开通/退订

4.5数据审核

1. 课件：查询网校课程数据的审核状态



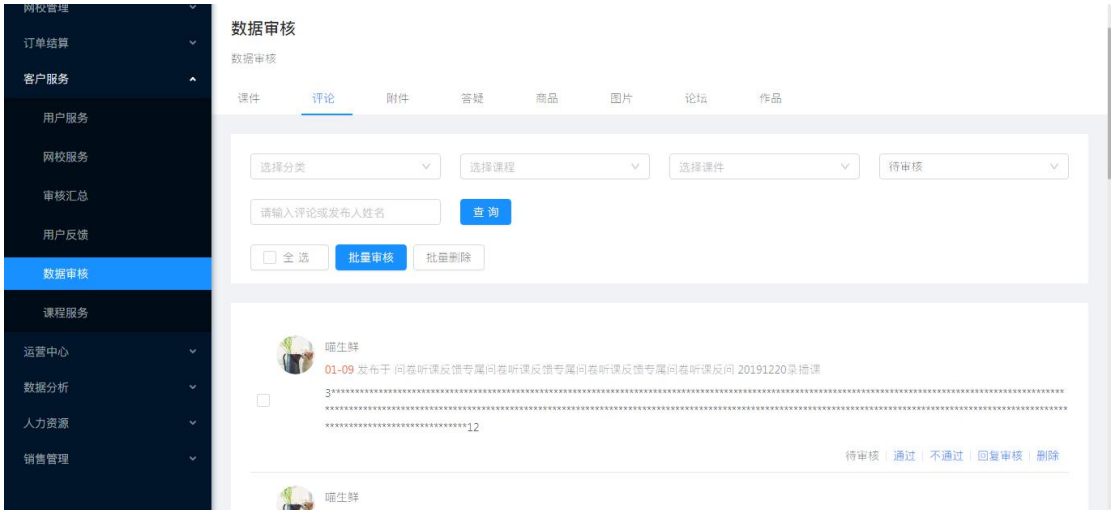
操作：

审核：通过或拒绝课件的审核，并备注原因

删除：删除该课件

2. 评论

审核用户发表的评论



操作：

批量审核

批量删除

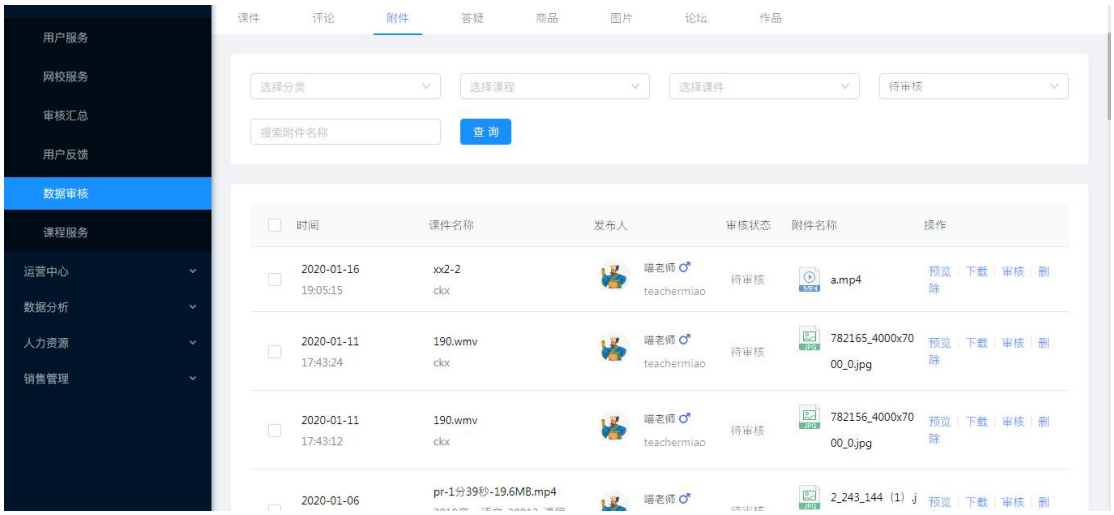
审核：通过和不通过此条评论，不通过则不可见

回复审核：审核评论的回复

删除：删除该评论

3. 附件

审核用户为课件上传的附件

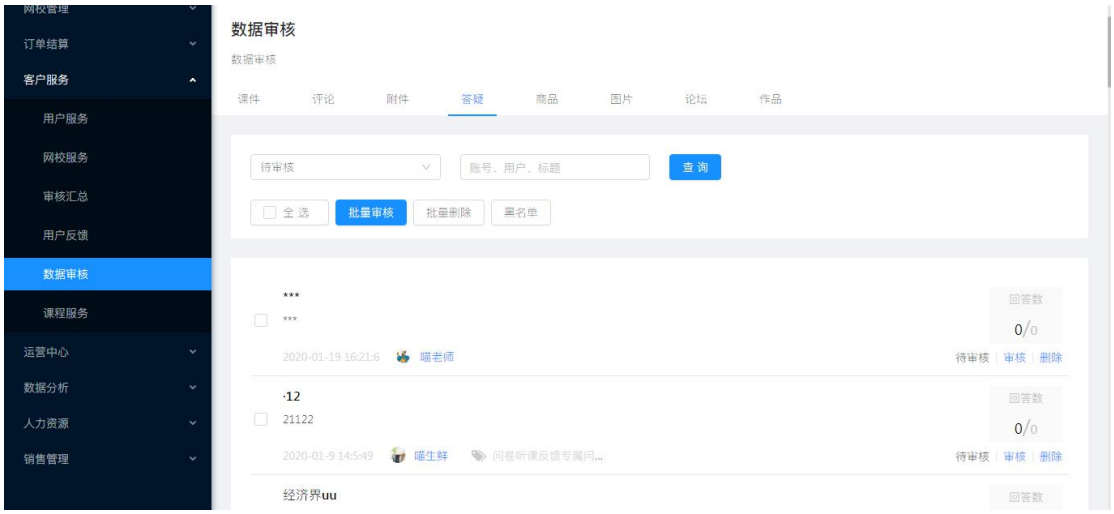


操作:

- 预览：线上预览附件
- 下载：下载附件到本地
- 审核：开启开关后，附件审核通过后才可使用
- 删除：删除该附件

4. 答疑

审核用户在互动答疑中发表的问答

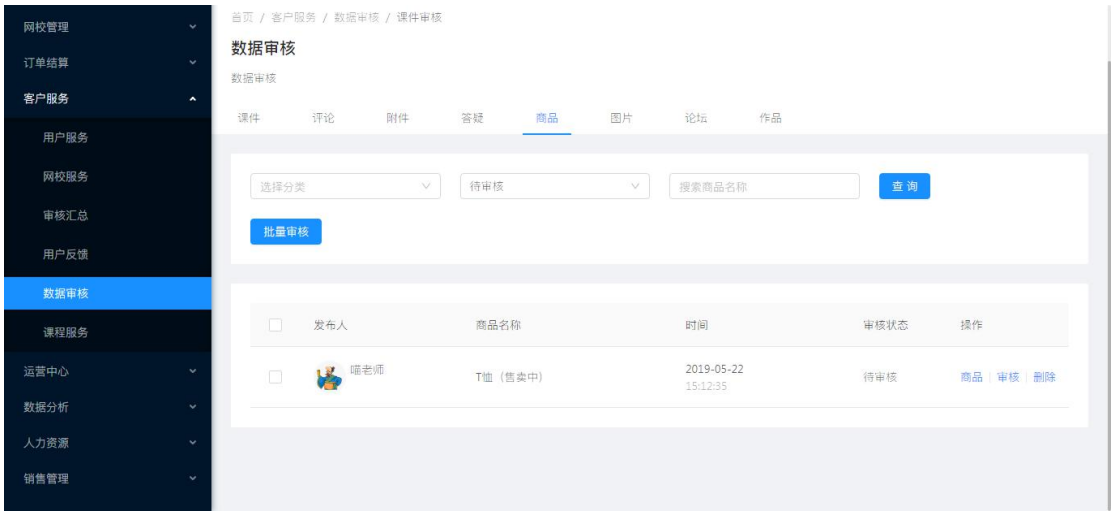


操作：

- 批量审核
- 批量删除
- 黑名单：添加用户到黑名单
- 审核：审核用户发布的问答
- 删除：删除用户发布的问答

5. 商品

审核用户在后台上传的商品

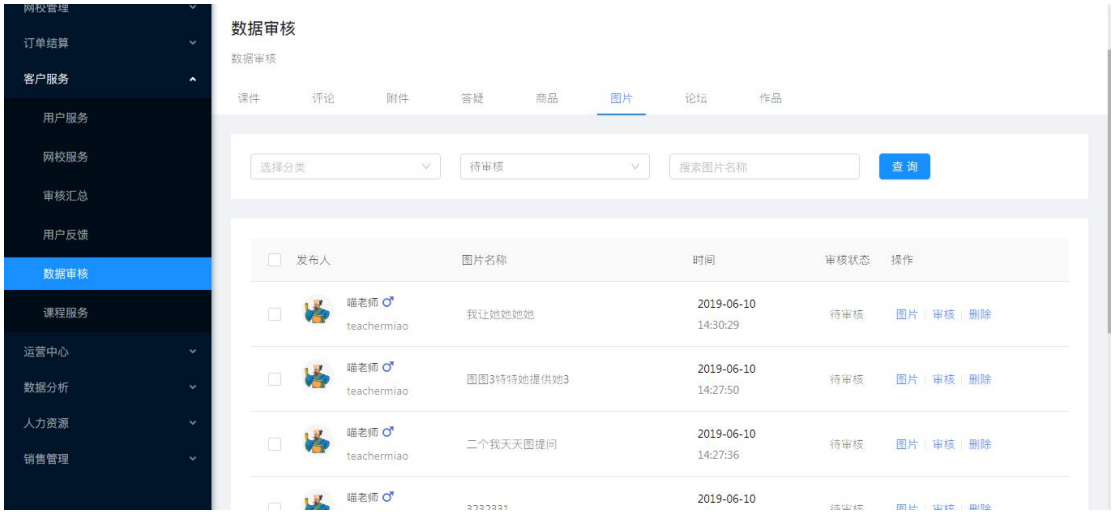


操作：

- 商品：点击进入详情页
- 审核：通过审核，商品可以上架
- 删除：删除此商品

6. 图片

审核用户在图库中心发布的图片

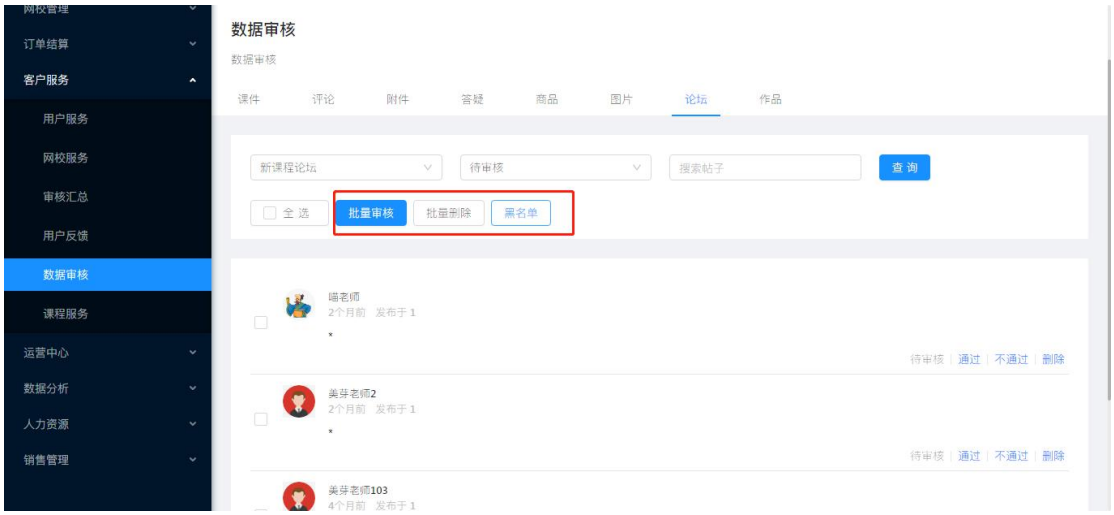


操作：

- 图片：点击进入详情页
- 审核：通过审核，图片可以上架
- 删除：删除此图片

7. 论坛

审核用户在论坛管理中发布的帖子



操作：

- 批量审核
- 批量删除
- 黑名单：添加用户到黑名单

8. 作品

审核用户在作品管理中发布的作品

先决条件：需要在网校管理→教学管理→作品管理→设置中启用审核才可以生效

操作：

- 批量审核
- 批量删除
- 审核：通过和不通过用户发布的作品

第五章 运营中心

运营中心是为了更好的满足客户的运营需求而开设的功能区域，管理员在运营中心的营销管理中可以通过后台设置，运用技术手段进行营销，更好的缩短招生到转化的路径。运营中心包含营销管理、系统环境、登录日志、操作日志、积分设置、搜索日志、流量分析、新增用户和学分设置等功能。

5.1 营销管理

营销管理包含目前常用的营销方法，更快地转化招生到转化的路径。

5.1.1 推荐提成

推荐提成主要指可以通过后端的设置推荐用户注册即可根据网校的设置推荐比例获得一定的推荐提成，并且推荐用户可实现永久保护。

登录管理员账号进入【运营中心】，点击【营销管理】中的【推荐提成】即可查看推荐提成界面，有【推荐人】、【推荐明细】和【基本设置】三部分构成。具体如下：

网校管理
数据中心
订单结算
客户服务
运营中心
营销管理
推荐提成
分销返利
拼团
砍价
秒杀
学习卡激活
报名未支付跟踪
首页 / 运营中心 / 营销管理 / 推荐提成 / 推荐明细
推荐提成
设置推荐提成比例，统计推荐数据
推荐人
推荐明细
基本设置
开始日期
结束日期
选择课程
通过查询查看推荐提成具体信息
查询
查看课程汇总
时间
购买人
订单名称
金额
一级推荐提成
二级推荐提成
三级推荐提成
2019-12-17
11:20
用户24db54f3
yjxyanshi
测试
分类：主类1-子类1
¥0
¥0
¥0
¥0
2019-09-18
09:50
用户24db54f3
yjxyanshi
初一化学
分类：人力资源
¥0
课程汇总
查看课程
具体推荐
提成

推荐提成设置如下：

网校管理
数据中心
订单结算
客户服务
运营中心
营销管理
推荐提成
分销返利
拼团
砍价
秒杀
学习卡激活
报名未支付跟踪
优惠券
首页 / 运营中心 / 营销管理 / 推荐提成 / 基本设置
推荐提成
设置推荐提成比例，统计推荐数据
推荐人
推荐明细
基本设置
推荐提成开启
基本设置中设置是否开启推荐提成
关闭
开通例外用户推荐提成
开启网校所有用户推荐提成（包含例外用户）
功能未开启时推荐人不会获得收益
必须为付费用户才能获得提成
提成比例设置
提成比例可自定义修改,点击[修改],填写比例
默认比例：
一级推荐：0%
二级推荐：0%
三级推荐：0%
修改
此推荐比例默认针对所有用户
例外用户：
添加例外用户
可根据具体情况设置例外用户

推荐提成
一级推荐比例
0.0%
二级推荐比例
0.0%
三级推荐比例
0.0%
推荐提成可设置为三级分销模式,具体以网校实际需要进行设置
说明：分成比例按网校实际获得收益计算
取消
确定

5.1.2 分销返利

分销返利主要指用户购买课程后，根据网校分销返利设置可以获得课程的一定的分销比例。平台可以实现一级、二级、三级分销的设置，具体以网校实际需要为准。

登录管理员账号进入【运营中心】，点击【营销管理】中的【分销返利】即可进入分销返利界面，有【分销人】、【分销明细】和【基本设置】三部分构成。具体如下：

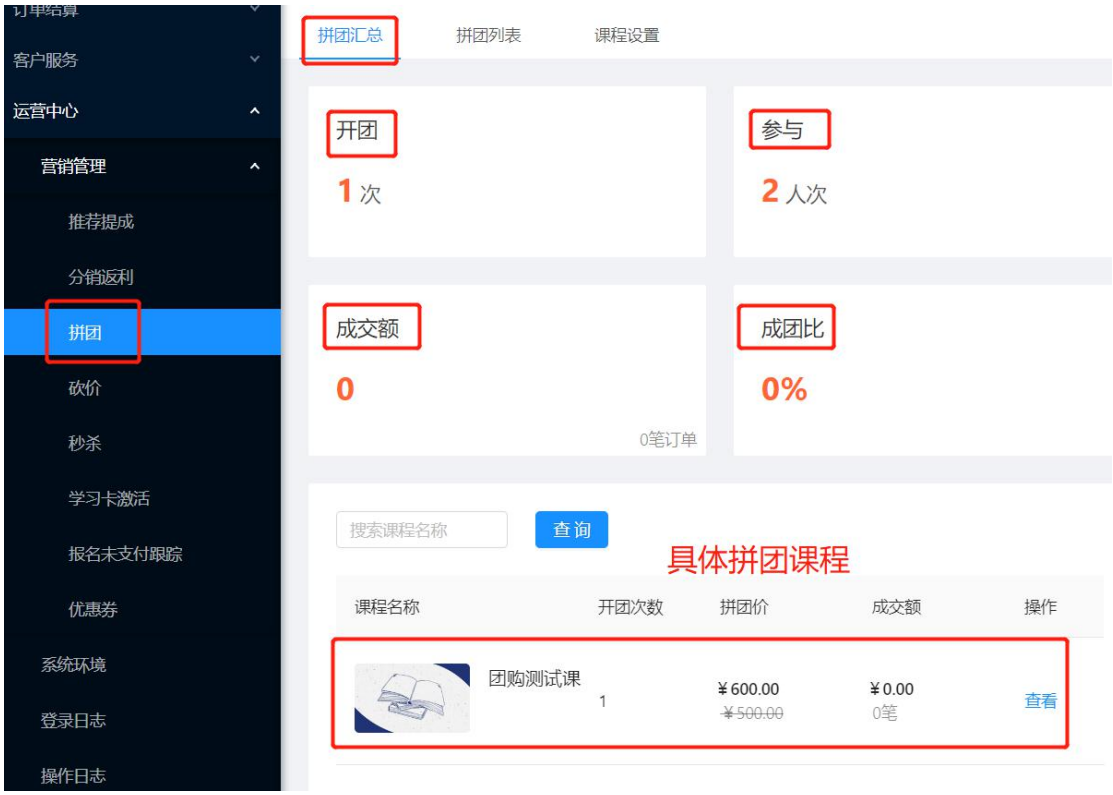
分销返利基本设置

5.1.3 拼团

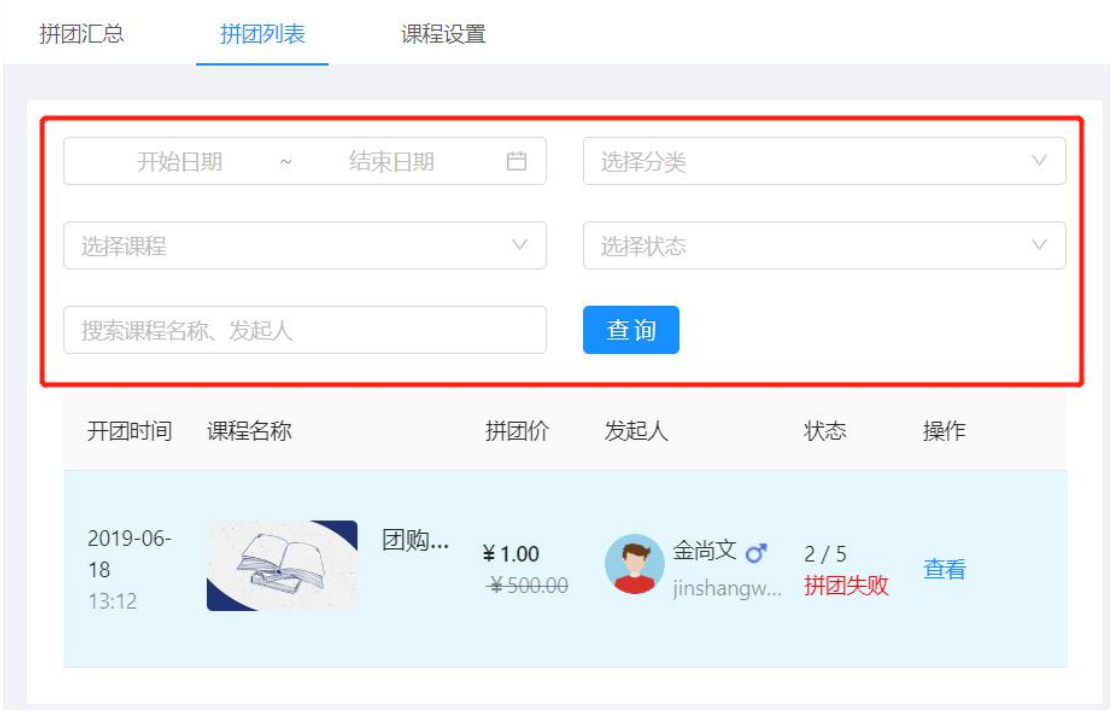
拼团是一种互联网营销方法，指为享受一定的价格，可以发起多人购买商品或者服务的行为，是目前营销中常用的方式。通过平台设置拼团课程和相应的规则，并查看拼团的具体数据，完成课程的拼团。

登录管理员账号，点击【运营中心】，点击【营销管理】，点击【拼团】，可以看到拼团汇总，拼团列表和课程设置三个栏目。

拼团汇总可以看到开团次数，参与人数，成交额，成团比例，以及参与拼团的具体课程。界面如下：



拼团列表，可以对拼团的课程进行查询，查看拼团具体课程信息。



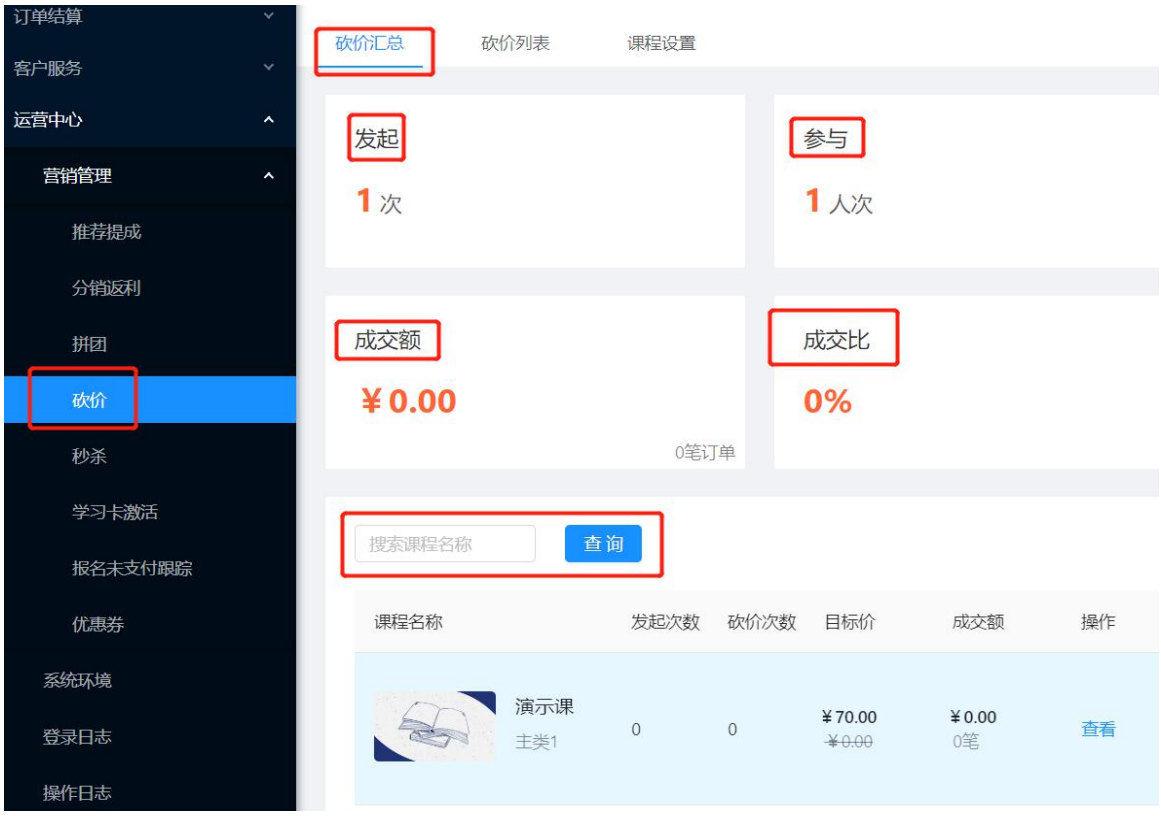
拼团设置，点击【基本设置】可以设置每个拼团最多持续时间。点击【新增】，添加新的拼团课程。

5.1.4 砍价

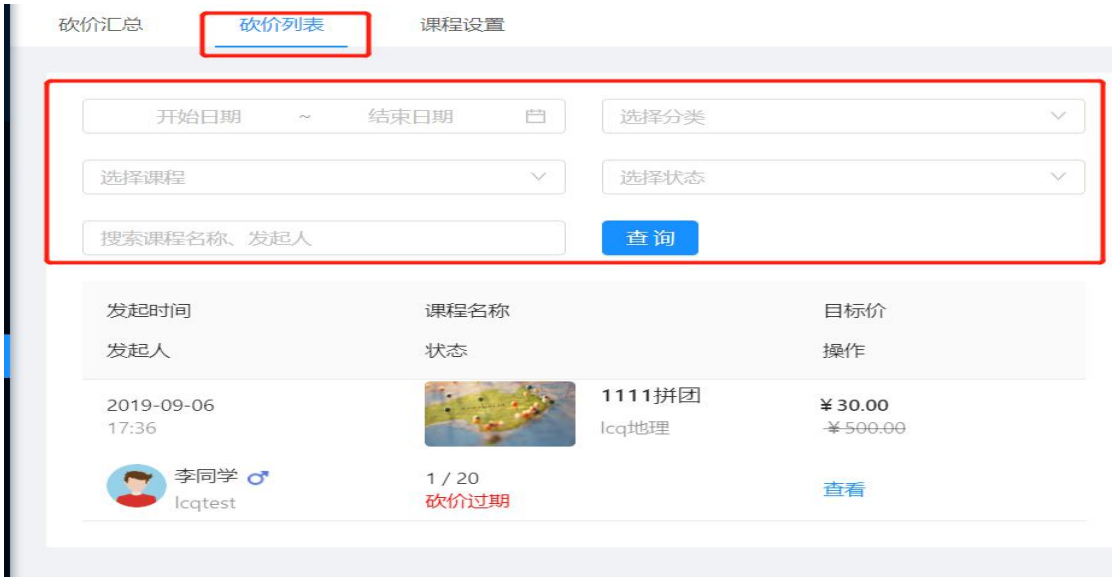
砍价是指为享受一定的价格，可以发起邀请多人帮助砍价的行为。通过平台设置砍价活动和相应的规则。

登录管理员账号，点击【运营中心】，点击【营销管理】，点击【砍价】，可以看到砍价汇总，砍价列表和课程设置三个栏目。

砍价汇总可以看到砍价发起次数，参与人数，成交额，成交比例，以及参与砍价的具体课程。界面如下：



砍价列表，可以对砍价的课程进行查询，查看砍价具体课程信息。



砍价设置，点击【基本设置】可以设置每人最多发起几次砍价。点击【新增】，添加新的砍价课程。

5.1.5 秒杀

秒杀是在一定时间内可以优惠购买商品的营销方式。通过平台设置秒杀活动和相应的规则，并查看秒杀的具体数据，完成课程的秒杀。

登录管理员账号，点击【运营中心】，点击【营销管理】，点击【秒杀】，可以看到秒杀汇总和课程设置两个栏目。

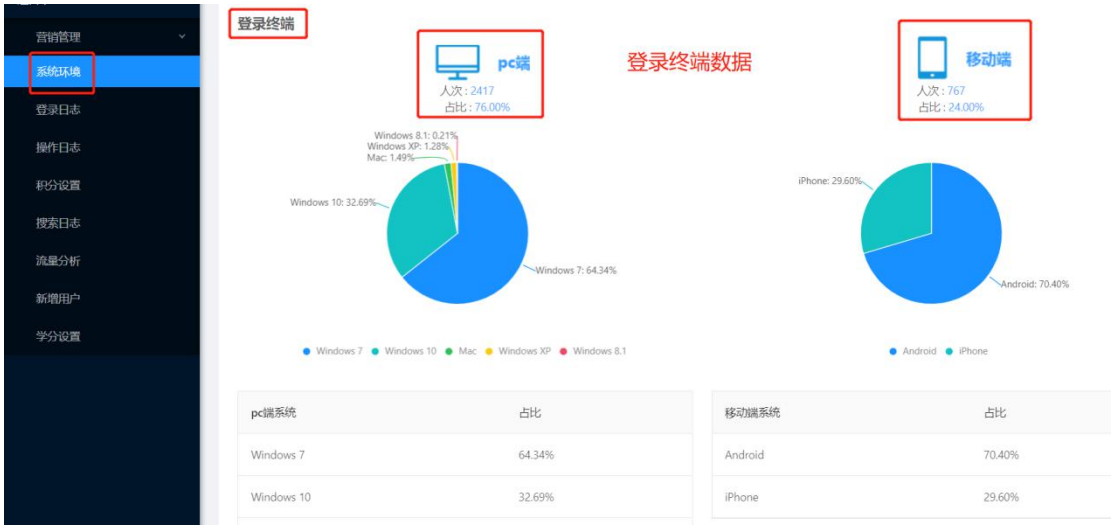
秒杀汇总可以看到秒杀发起次数，参与人数，成交额，以及参与秒杀的具体课程。界面如下：

秒杀设置，点击【新增】，添加新的秒杀课程，以及查阅已经参与秒杀的课程。

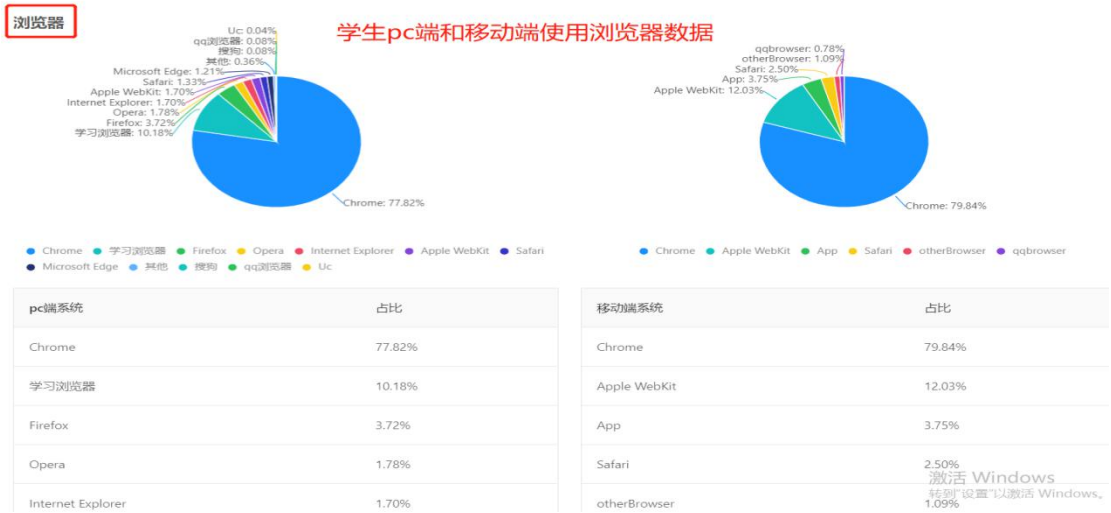
5.2 系统环境

主要统计分析学生的学习环境，包含登录终端，学生使用浏览器数据，学生使用的屏幕分辨率数据柱状图，宽带供应等数据情况。

学生登录终端数据统计

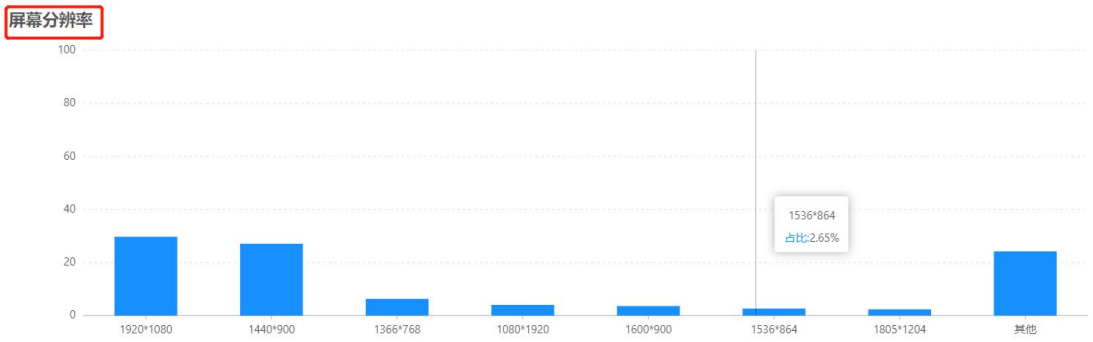


登录浏览器数据统计



激活 Windows
转到"设置"以激活 Windows。

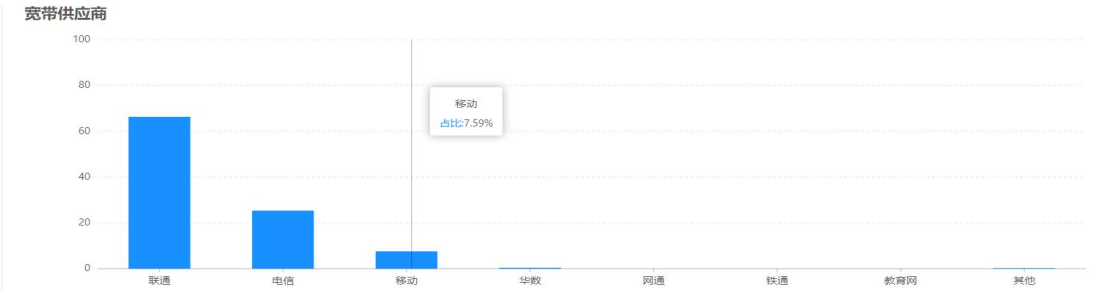
屏幕分辨率数据



排名	分辨率	登录人次	登录占比
1	1920*1080	876	29.72%
2	1440*900	799	27.10%
3	1366*768	186	6.31%
4	1080*1920	119	4.04%

激活 Windows
转到"设置"以激活 Windows。

学生使用宽带数据



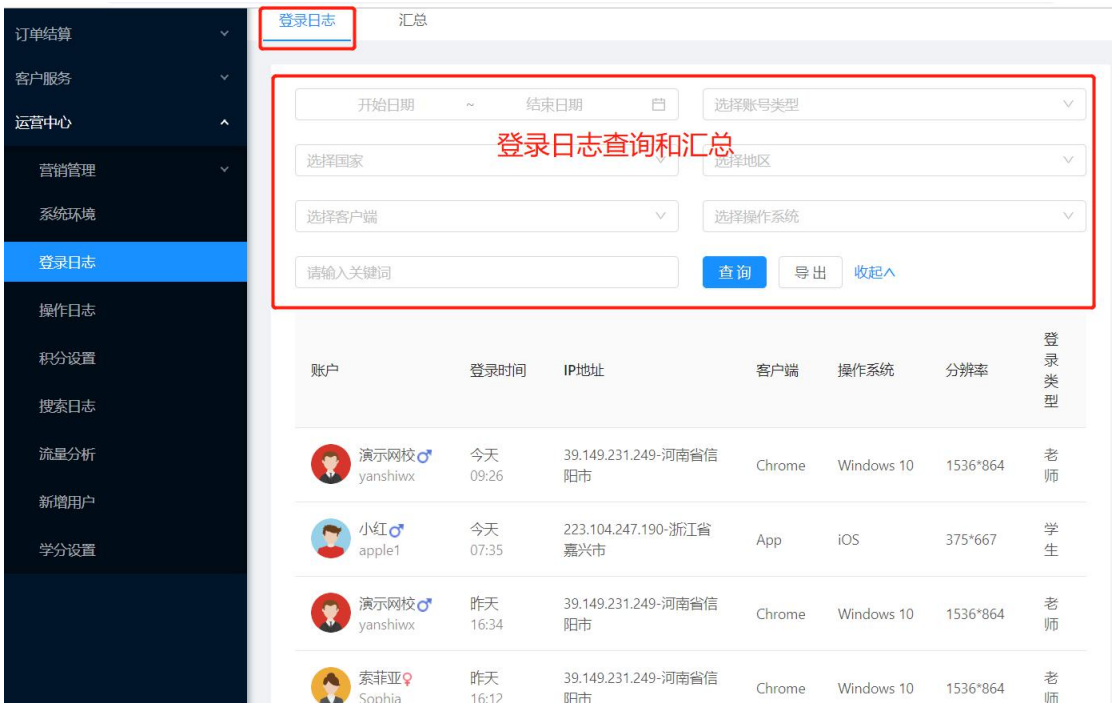
排名	网络提供商	登录人次	登录占比
1	联通	2028	66.34%
2	电信	776	25.38%
3	移动	232	7.59%
4	华数	13	0.43%

激活 Windows

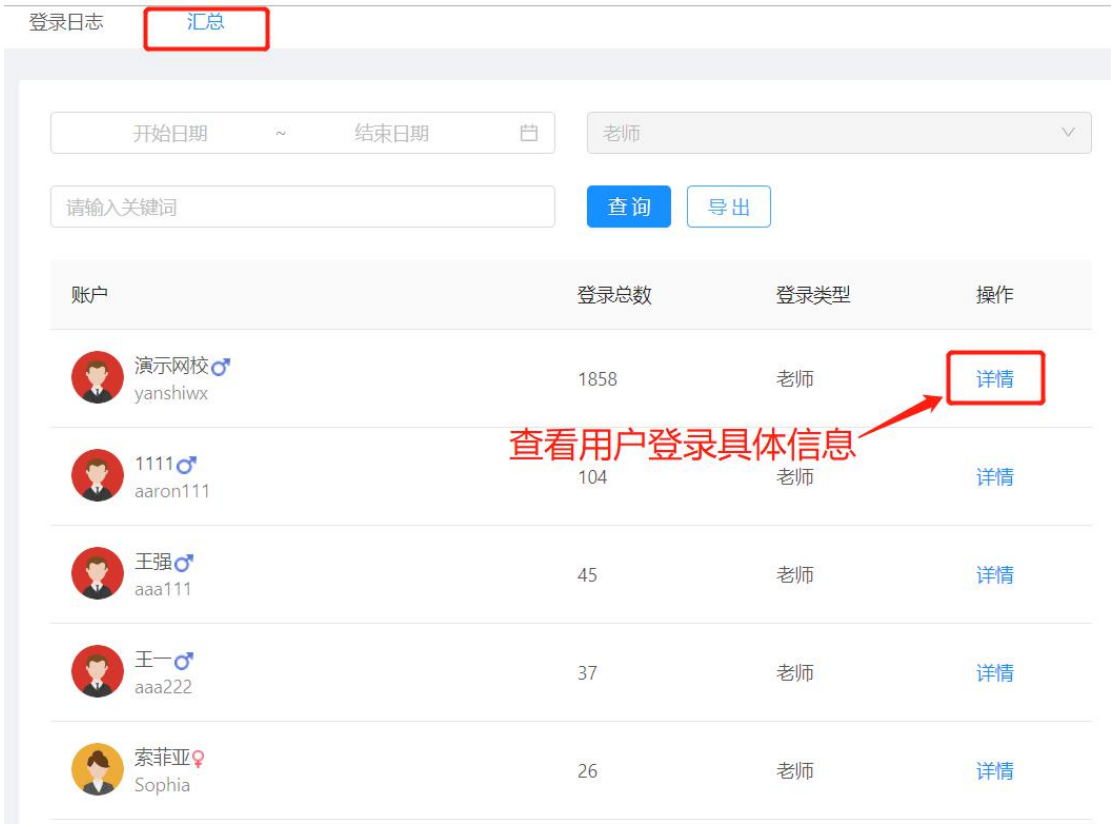
5.3 登陆日志

登录日志可以查看网校登录数据，包含登录的所有账户具体信息，帮助管理员更好的了解网校素有情况，登陆日志包含登录日的具体信息和登录日志汇总等。

登陆日志



登录汇总



5.4 操作日志

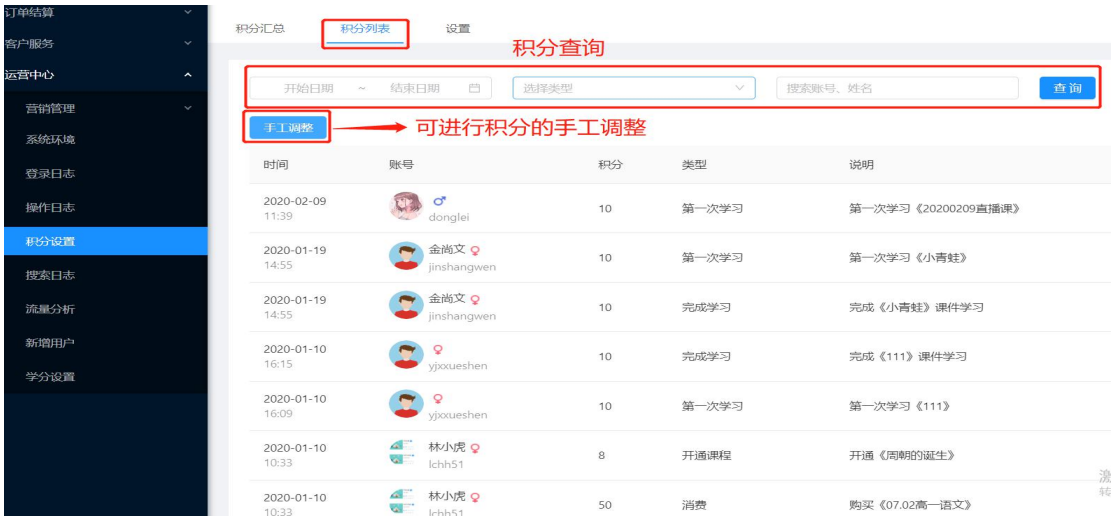
操作日志可以查看网校账号的操作情况，有助于网校管理员更好的进行网校的监管。

5.5 积分设置

积分设置可以管理虚拟货币积分的开关和获取规则，主要包含积分设置，积分列表。积分汇总三个方面。

积分设置

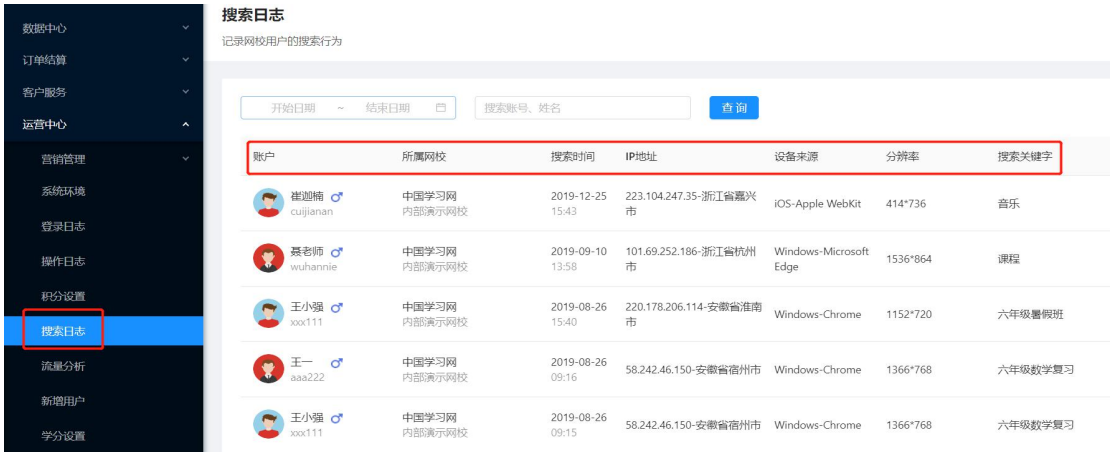
积分列表：



积分汇总

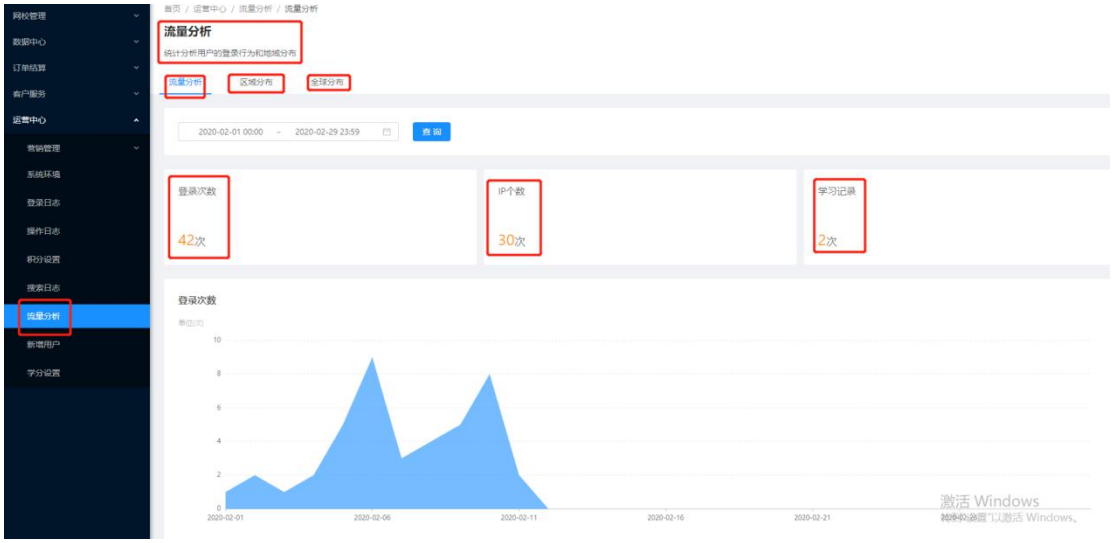
5.6 搜索日志

搜索日志，主要是记录网校用户的搜索行为。

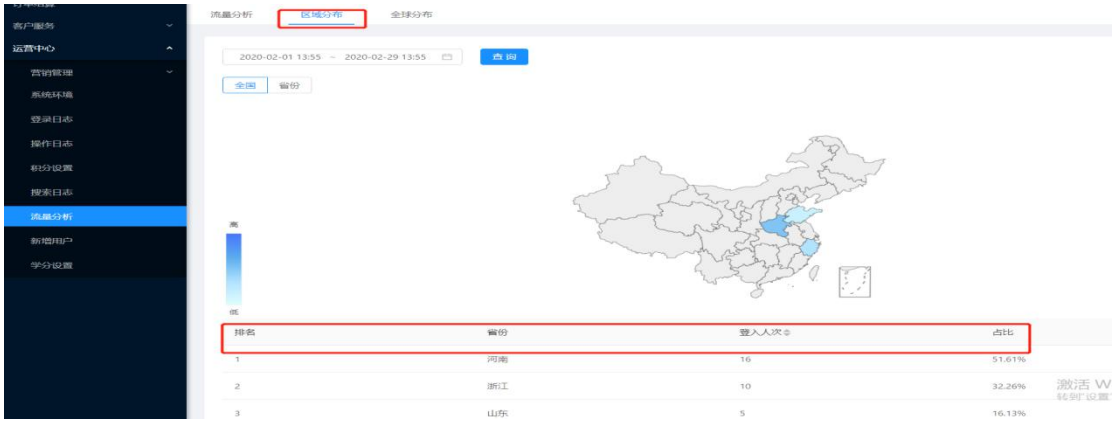


5.7 流量分析

流量分析可以统计分析用户的登录行为和地域分布。

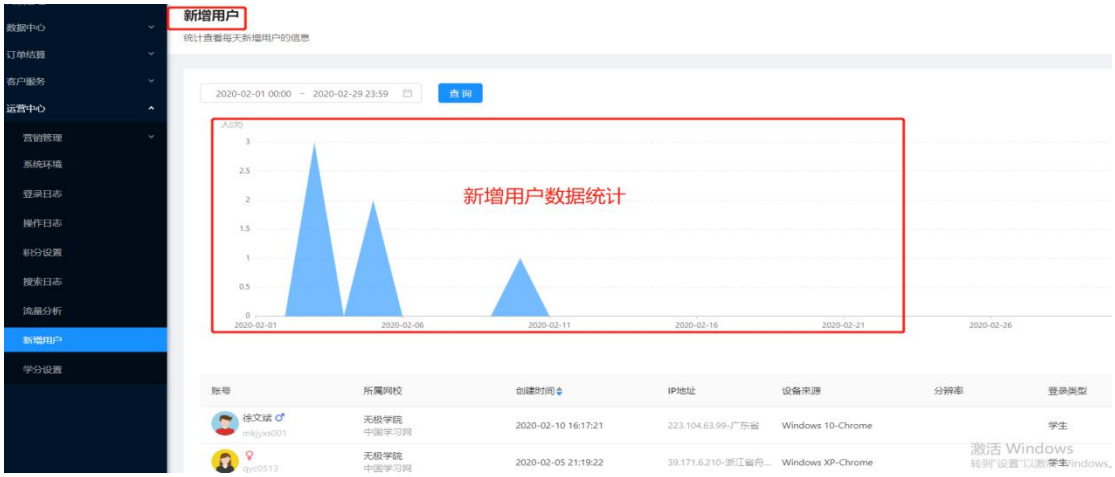


区域分布



5.8 新增用户

以图表形式统计查看每天新增用户的信息



5.9 学分设置

学分设置可以管理学分的开关和获取规则，主要包含学分设置，学分列表。学分汇总三个方面。

学分设置

学分列表

学分设置
管理学分的开关和获取规则
学分汇总
学分列表
设置
开始日期 ~ 结束日期
选择类型
搜索账号、姓名
查询
手工调整
可根据需要进行学分列表手动调整
时间
账号
学分
类型
说明
2019-05-19 18:10
xxxxxs
1
直播课
5.9

学分汇总

学分设置
管理学分的开关和获取规则
学分汇总
学分列表
设置
考核指标
0 分
通过人数
223 人
未通过人数
0 人
选择班级
搜索账号、姓名
查询
批量清零
账号
班级
学分
考核状态
操作
xxxxxs
1
查看用户具体学分
查看
技术测试员
spboss
新人培训班...
0
通过
查看